



ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

tel. +48 91 430 52 00

Strona internetowa: <http://szczecin.rdos.gov.pl>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.261.37.2020.PR.104

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na roboty budowlane o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

Wykonanie robót budowlano-remontowych w budynku Strażnicy oraz obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu, realizowanych w ramach zadania finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, usprawnienie systemu oczyszczania ścieków, modernizacja zaplecza dydaktycznego infrastruktury Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z przygotowaniem terenu pod budowę Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt”

Załącznikami do siwz są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Ofertowego</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu i podmiotach trzecich</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór umowy</i>

Projekt
„Poprawa efektywności energetycznej, usprawnienie systemu oczyszczania ścieków, modernizacja zaplecza dydaktycznego infrastruktury Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z przygotowaniem terenu pod budowę Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt”,
finansuje:



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Załącznik nr 5	<i>Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego</i>
Załącznik nr 6	<i>Dokumentacja projektowa</i>

Spis treści:

- I. Tryb udzielenia zamówienia
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Termin wykonania zamówienia
- IV. Warunki udziału w postępowaniu
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Wadium
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny
- VIII. Wyjaśnienia i zmiany w treści siwz
- IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą
- X. Składanie i otwarcie ofert
- XI. Kryteria oceny ofert
- XII. Wybór oferty
- XIII. Zawarcie Umowy
- XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XV. Jawność postępowania
- XVI. Środki ochrony prawnej

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej ustawą.

I. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez wyżej wskazane akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie robót budowlano-remontowych w budynku Strażnicy oraz obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu”.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach zadania: „Poprawa efektywności energetycznej, usprawnienie systemu oczyszczania ścieków, modernizacja zaplecza dydaktycznego infrastruktury Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z przygotowaniem terenu pod budowę ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt” finansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) dokumentacja projektowa wykonana przez BESTPROJEKT Usługi projektowe i wykonawcze mgr inż. Adam Kotarski, Mierzyn w grudniu 2019 roku, składająca się z:
 - a) Projekt budowlano-wykonawczy – branża Konstrukcja i Architektura
 - b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - c) Przedmiar robót – Zamawiający zamieszcza pomocniczo, informacyjnie. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilość i zakres prac wskazany w

przedmiarach robót, nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do siwz przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

- 2) niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 3) postanowienia zawarte w Projekcie umowy.
4. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) Wymianę pokrycia dachu budynku Strażnicy,
 - 2) Wymianę elementów konstrukcyjnych wieży obserwacyjnej,
 - 3) Remont komina,
 - 4) Wymianę drzwi zewnętrznych,
 - 5) Montaż krat stalowych w oknach na poddaszu,
 - 6) Modernizację istniejącej bramy wejściowej na teren rezerwatu,
 - 7) Wymianę elementów drewnianych zadaszenia miejsca na ognisko, oczyszczenie i uzupełnienie ubytków w murze przy miejscu na ognisko,
 - 8) Modernizację przepustu instalacji wodociągowej oraz modernizację przejazdu nad rowem gz-1,
 - 9) Naprawę parkingu
5. Wymagania dodatkowe:
 - 1) Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zezwolenie na odstępstwo od zakazów obowiązujących wobec gatunków podlegających ochronie, wydawane na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.), po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu wniosku z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zaplecza budowy, zapewnienia miejsca składowania odpadów i ich usunięcia oraz wykonania niezbędnych zabezpieczeń prowadzonych prac, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na placu budowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem.
 - 3) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może umożliwić wykorzystywanie własnych źródeł energii elektrycznej i wody niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem zwrotu kosztów zużytych mediów wyliczonych na podstawie odczytu liczników umożliwiających ustalenie ilości zużytych przez Wykonawcę energii elektrycznej i wody.
 - 4) Wykonawca w trakcie wykonywania robót zabezpieczy wyposażenie pomieszczeń przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem, a w razie uszkodzenia lub zanieczyszczenia pokryje związane z tym koszty.
 - 5) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji robót i przekazać je Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
 - 6) Odpady powstałe w toku realizacji robót Wykonawca na własny koszt przekazuje na składowiska, a ich przyjęcie zostanie poświadczane kartami przekazania/przyjęcia odpadów, które przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru robót.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i obsługi wszystkich zainstalowanych urządzeń i inne).
 - 8) Wykonawca opracuje kompletne dokumentacje powykonawcze w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD w formacie .pdf i przekazuje je w dniu zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i gotowości do ich odbioru.
 - 9) Jeżeli dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – dalej Ustawa pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub

- konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
- 10) Zamawiający, w każdym przypadku, gdy opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, krajowych ocen technicznych lub europejskich ocen technicznych, aprobat specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 - 11) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 12) Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
 - 13) Materiały dostarczone i użyte przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
 - 14) Wykonanie przedmiotu zamówienia i oddanie do użytku musi być zgodne ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
6. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w budynku zlokalizowanym na działce nr 585/4 obręb Węgornik gmina Police, powiat policki, której powierzchnia wynosi 0,3611 ha. W trakcie realizacji robót budynek będzie wyłączony z użytkowania. Obiekty małej architektury i zagospodarowania terenu objęte przedmiotem zamówienia znajdują się na obszarze działek przyległych, tj. działek nr 585/5 i nr 15/2 obręb Węgornik gmina Police, powiat policki. Wszystkie działki położone są w granicach obszaru Natura 2000 Jezioro Świdwie PLB320006, natomiast działki 585/4 i 585/5 położone są również na terenie rezerwatu przyrody Świdwie.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej. Wizję można przeprowadzić w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny z pracownikiem Zamawiającego: Radosław Jacewicz, tel. 91 43 05 248 lub Magdalena Handke, tel. 91 43 05 227.
 8. Zamawiający wymaga, aby mimo braku obowiązku wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane, Wykonawca powołał Kierownika Budowy oraz prowadził Dziennik Budowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy.
 10. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca podczas realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) pracowników wykonujących roboty ciesielskie, roboty dekarские.
 11. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z siwz.
 12. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
13. Kody CPV :
- 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

65262600-7 – Różne specjalne roboty budowlane

45422000-1 – Roboty ciesielskie

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45233228-3 – Roboty budowlane w zakresie krycia powierzchni

45261100-5 – Wykonywanie konstrukcji dachowych

III. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany od dnia podpisania umowy **do dnia 31 marca 2021 r.**
2. **Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest data podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Minimalny poziom zdolności:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda**

Za jedną robotę budowlaną Zamawiający uzna roboty polegające na remoncie* lub modernizacji* lub przebudowie* lub konserwacji budynku o konstrukcji drewnianej i dachu o spadku wynoszącym min. 25°, wraz z pracami towarzyszącymi.

* określenia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.

Zamawiający uwzględni tylko zadania prawidłowo ukończone.

- b) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej **jedną osobą posiadającą uprawnienia** do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane oraz **co najmniej 5-letnie doświadczenie jako kierownik budowy** w w/w specjalności, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy.

Ilekoć w treści siwz jest mowa o:

- „kierowniku budowy” - należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

2. **Potencjał podmiotu trzeciego**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, należy dołączyć do oferty.
 - 3) Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
 - 4) Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
 - 5) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1)-4).
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
 - cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
 - odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
 - okres obowiązywania umowy,
 - zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
 - określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
 - zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
 - 7) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:**
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, a w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Brak postaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty winni dołączyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy (załącznik 3 do siwz).
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków siwz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w niniejszym punkcie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 siwz, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do siwz).
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz
W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do siwz, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - jeśli dotyczy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
- 2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
- 3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 6. Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8. Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
11. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty :**
- 1) **Formularz oferty**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Formularz należy złożyć w oryginale.
 - 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, o którym mowa w dziale 4 pkt 5 ppkt 2) siwz, zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, o którym mowa w dziale 4 pkt 5 ppkt 1) siwz, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Formularz należy złożyć w oryginale.
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w dziale 4 pkt 2, ppkt 2) siwz, jeśli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.
Oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 5) **Odpowiednie pełnomocnictwa, tylko w sytuacjach** o których mowa w dziale 5 pkt 5 siwz.
Oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
12. Wykonawca jest zobowiązany w terminie **3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
13. **Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 4) Oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom - **oświadczenie o zastosowaniu materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych** – w przypadku, gdy wykonawca przewiduje ich zastosowanie (opis w dziale II pkt. 11 i 12 siwz) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają ww. dokumenty wspólnie.

Ww. oświadczenie i dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700 ze zm.).
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 14, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
23. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż

stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA- NIE UDOSTĘPNIAC”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

24. Wykonawcy zagraniczni - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, do złożenia wskazanych dokumentów, to postępuje zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane.

VI. Wadium

1. Wadium należy wnieść w kwocie **6 000,00 zł.**
2. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) Pieniądze należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
nr konta: **96 1010 1599 0526 2113 9120 0000**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a ustawy lub 46 ust. 5 ustawy,
 - 6) Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy, niż okres związania ofertą.
 - 7) Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć do oryginału oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 ba lub 5 ustawy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie **ryczałtowe**.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą siwz, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w siwz. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkownika i użytkownika zadania.
4. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszelkie usługi oraz pozostałe czynności, jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeśli wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający publikuje na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszej siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający publikuje na stronie internetowej, na której został opublikowany siwz. Jeśli w wyniku zmiany treści siwz, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania oferty i zamieszcza informację na stronie.

IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz. 123 ze zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję należy kierować pisemnie na adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin,
lub drogą elektroniczną na adres: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl
każdorazowo powołując się na numer referencyjny postępowania, tj.ZP.261.37.2020.PR.104 z dopiskiem: „Wykonanie robót budowlano-remontowych w budynku Strażnicy oraz obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu, realizowanych w ramach zadania finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, usprawnienie systemu oczyszczania ścieków, modernizacja zaplecza dydaktycznego infrastruktury Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z przygotowaniem terenu pod budowę Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt”.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Paulina Robaczyńska tel. 91-43-05-236, 91-43-05-200, e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl.

X. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.11.2020 r. do godz. 11.00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie,

ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

Oferta w postępowaniu na

„Wykonanie robót budowlano-remontowych w budynku Strażnicy oraz obiektów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu, realizowanych w ramach zadania finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pn.: „Poprawa efektywności energetycznej, usprawnienie systemu oczyszczania ścieków, modernizacja zaplecza dydaktycznego infrastruktury Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wraz z przygotowaniem terenu pod budowę Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Zwierząt”

Nie otwierać przed dniem: **27.11.2020 r, godz. 12.00.”**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres, numer telefonu lub e-mail Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

7. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
8. Miejsce i termin otwarcia ofert
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, Szczecin, pokój nr 130 – sala konferencyjna w dniu 27.11.2020 r. o godz. 12.00.
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. W trakcie otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
12. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp.

XI. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

a. (C) cena – waga 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

b. (T) termin gwarancji i rękojmi – waga 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „termin gwarancji i rękojmi”:

Kryterium	84 miesiące	72 miesiące	60 miesiące
Termin gwarancji i rękojmi			
Liczba punktów dla kryterium T	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Kryterium „Termin gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie zaferowanego terminu gwarancji i rękojmi podanego w formularzu ofertowym (Załącznik 1 do siwz).

Minimalny termin gwarancji i rękojmi zaferowany przez Wykonawcę wynosi 60 miesięcy. Jeśli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji i rękojmi krótszy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie minimalny okres wskazany w siwz, tj. 60 miesięcy. Maksymalny termin gwarancji i rękojmi wynosi 84 miesiące, jeśli wykonawca zadeklaruje dłuższy

termin gwarancji i rękojmi, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 84 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany dłuższy, zadeklarowany przez wykonawcę termin.
W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

c. (K) Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – waga 20%
Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy”:

Wykonawca zaferuje karę w wysokości:

- 0,1% wynagrodzenia umownego brutto – otrzyma 0 pkt,
 - 0,3% wynagrodzenia umownego brutto – otrzyma 10 pkt
 - 0,5% wynagrodzenia umownego brutto – otrzyma 20 pkt
- z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Wykonawca w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) zaferuje wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, podając wysokość kary umownej, o której mowa w § 10 wzoru umowy (załącznik nr 4 do siwz).

Minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi 0,1% wynagrodzenia umownego brutto. Jeżeli Wykonawca zaferuje wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości niższej niż 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, Zamawiający przyjmie minimalną wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wskazaną w siwz, tj. 0,1%.

Maksymalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości przekraczającej 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, do oceny ofert w niniejszym kryterium zostanie przyjęta kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, czyli maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary umownej zgodna z oświadczeniem wykonawcy.

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C)+(T)+(K)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XII. Wybór oferty

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XIII. Zawarcie Umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
 - 2) cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
 - 3) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie uprawnień osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców, którym powierza realizację części zamówienia, wraz ze wskazaniem adresów ich siedzib oraz numerów NIP.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:**
nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 4) kwotę gwarancji,
 - 5) zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
 - 7) zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia).

Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych od otrzymania projektu dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy.

XV. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin;
- 2) wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin na adres: iod.szczecin@rdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 upzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą

- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

XVI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.