**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Podpisany w dniu ………………2020 r. w Szczeciniepomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwaną dalej „Sprzedającym”, reprezentowaną przez Aleksandrę Stodulną – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

…………………………………………………………………………………………………………
z siedzibą przy ……………………, poczta…………., NIP …………………….., zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Nabywcą”, reprezentowanym przez: …………………………………………….. .

§ 1.

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r.
w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 2004 ze zm.) ustala się co następuje.

§ 2.

1. Nabywca przyjmuje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika | Opis | Uwagi | Wartość |
| 1 |  |  |  |  |

1. Z wyżej wymienionymi składnikami majątku przekazuje się dodatkowe wyposażenie:
	1. ………………………,
	2. ………………………,
	3. ………………………. .

§ 3.

Nabywca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotów, o których mowa
w § 2 i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 4.

Wydanie składników majątku Nabywcy nastąpiło dnia ………………… bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

§ 5.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

….…………………………. ….………………………….

 Sprzedający Nabywca