



ZAMAWIAJĄCY  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

tel. +48 91 430 52 36

Strona internetowa: <http://szczecin.rdos.gov.pl>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZP.261.46.2020.PR.123**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na usługi o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

**„Wykonanie zabiegów ochrony czynnej na terenie rezerwatu przyrody Stary Załom – w ramach projektu pn. „Realizacja zadań ochrony czynnej wynikających z ustanowionych zapisów planów ochrony lub zadań ochronnych w wybranych rezerwach przyrody”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie.**

Załącznikami do SIWZ są:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Ofertowego</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu i podmiotach trzecich</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór umowy</i>
Załącznik nr 5	<i>Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego</i>

## Spis treści:

- I. Tryb udzielenia zamówienia
- II. Opis przedmiotu zamówienia
- III. Termin wykonania zamówienia
- IV. Warunki udziału w postępowaniu
- V. Opis sposobu przygotowania oferty
- VI. Wadium
- VII. Opis sposobu obliczenia ceny
- VIII. Wyjaśnienia i zmiany w treści siwz
- IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą
- X. Składanie i otwarcie ofert
- XI. Kryteria oceny ofert
- XII. Wybór oferty
- XIII. Zawarcie Umowy
- XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XV. Jawność postępowania
- XVI. Środki ochrony prawnej

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej ustawą.

### I. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez wyżej wskazane akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - 2) strona internetowa Zamawiającego <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/>.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa ekosystemowa dotycząca wykonania zabiegów ochrony czynnej na terenie rezerwatu przyrody Stary Załom w roku 2021 r., z należytą starannością, zgodnie z Rozporządzeniem Nr 56/2007 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 08 października 2007 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody Stary Załom (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 105, poz. 1804).
2. Kody CPV 90710000-7, 77211300-5, 77211400-6.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca podczas realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) pracowników wykonujących prace fizyczne w terenie.

## I. Zakres zamówienia

Przedmiotem jest usługa ekosystemowa dotycząca wykonania zabiegów ochrony czynnej na terenie **rezerwatu przyrody Stary Załom w roku 2021 r.**, z należytą starannością, zgodnie z: Rozporządzeniem Nr 56/2007 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 08 października 2007 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody Stary Załom (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 105, poz. 1804), zgodnie z poniższym opisem:

- położenie: działka ewidencyjna nr 8220/2 obręb Załom, gmina Człopa, Nadleśnictwo Człopa, leśnictwo Borowik, oddział leśny 220 n,m;
- powierzchnia ogólna prac: 4,44 ha;
- opis prac:

### **Etap I**

- wycięcie krzewów i nalotu drzew - biochora I na powierzchni 0,73 ha – należy wykonać **do dnia 28 lutego 2021 r.**,
- wycięcie ręczne krzewów i nalotu drzew łącznie z usuwaniem części podziemnych roślin drzewiastych - biochora V na powierzchni 0,45 ha – należy wykonać **do dnia 28 lutego 2021 r.**;

### **Etap II**

- koszenie ręczne z usunięciem biomasy poza rezerwat - prace na terenie biochor I, III, V o łącznej powierzchni 1,40 ha – prace należy wykonać w pierwszej dekadzie września, tj. **od 01.09-10.09.2021 r.**,
- koszenie ręczne na wysokości 15 cm z usunięciem biomasy poza rezerwat - prace na terenie biochor II i IV o łącznej powierzchni 1,86 ha – prace należy wykonać w pierwszej dekadzie września, tj. **od 01.09-10.09.2021 r.**,
- miejsce składowania biomasy zostanie wskazane przez pracowników Nadleśnictwa Człopa;
- dokładne miejsce wykonania zabiegów ochrony czynnej wskazane zostanie przez pracowników Nadleśnictwa Człopa oraz RDOŚ w Szczecinie przed przystąpieniem do wykonywania prac.

## III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany:

1. **W etapie I** w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 28 lutego 2021 r.**
2. **W etapie II** w pierwszej dekadzie września, tj. **od 01.09-10.09.2021 r.**

## IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

### **1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum trzy usługi** polegające na wykonaniu prac agrotechnicznych lub leśnych tj. prac z zakresu pozyskania drewna, prac agrotechnicznych oraz koszenia łąk, wykonywanych w obszarach chronionych (parki narodowe, parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, rezerwaty przyrody) lub na terenie PGL Lasów Państwowych, na kwotę nie mniejszą niż **40 000,00 zł brutto każda**,

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach – **kierownikiem prac tj. osobą posiadającą doświadczenie w pracach agrotechnicznych i leśnych** wykonywanych w granicach następujących obszarów chronionych: parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody, obszarów Natura 2000 lub na terenie PGL Lasy Państwowe.

Kierownik prac będzie odpowiadać za organizację prac oraz należyte wykonanie przedmiotu umowy, przez osoby biorące udział w realizacji zamówienia.

## 2. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.

## 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.



Projekt  
„Realizacja zadań ochrony czynnej wynikających z ustanowionych zapisów planów ochrony lub zadań ochronnych w wybranych rezerwach przyrody”, finansuje:

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

- 2) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
- 3) Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- 4) Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1)-4).
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
  - cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
  - odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
  - okres obowiązywania umowy,
  - zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
  - określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
  - zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
- 7) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

**4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:**

- 1) 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

Brak postaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

Dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty winni dołączyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:



Projekt  
„Realizacja zadań ochrony czynnej wynikających z ustanowionych zapisów planów ochrony lub zadań ochronnych w wybranych rezerwach przyrody”, finansuje:

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy (załącznik 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w niniejszym punkcie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25 a ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tym podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę- jeśli dotyczy.

#### V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o jeśli nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
6. Zaleca się aby oferta była ponumerowana.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamówienie nie jest podzielone na części.
9. Zamawiający **przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do 75 % wartości zamówienia podstawowego**, zgodnie z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego oraz przeprowadzonymi negocjacjami z wykonawcą.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

11. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty :**

- 1) **Formularz oferty**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Formularz należy złożyć w oryginale.
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, o którym mowa w dziale 4 pkt 5 ppkt 2) siwz, zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, o którym mowa w dziale 4 pkt 5 ppkt 1) siwz, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Formularz należy złożyć w oryginale.
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w dziale 4 pkt 2, ppkt 2) siwz,  
Jeśli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.  
Oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 5) **Odpowiednie pełnomocnictwa, tylko w sytuacjach** o których mowa w dziale 5 pkt 5 siwz,  
Oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

12. Wykonawca jest zobowiązany w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

13. **Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.  
W przypadku oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.  
Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 poz. 700 ze zm.).
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 14 zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
17. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

#### Projekt

„Realizacja zadań ochrony czynnej wynikających z ustanowionych zapisów planów ochrony lub zadań ochronnych w wybranych rezerwach przyrody”, finansuje:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

23. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j.) zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA- NIE UDOSTĘPNIAC”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. spełniają łącznie trzy warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej
- 3) przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

24. Wykonawcy zagraniczni - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, do złożenia wskazanych dokumentów, to postępuje zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane.

## VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie **ryczałtowe**.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ryczałtowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
3. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie usługi, oraz pozostałe czynności jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca, składający ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego ( w Formularzu oferty) czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **VIII. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeśli wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający publikuje na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający publikuje na stronie internetowej na której został opublikowany SIWZ. Jeśli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania oferty i zamieszcza informację na stronie.

#### **IX. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, , lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz. 123 ze zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Korespondencję należy kierować pisemnie na adres:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin,  
lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.szczecin@rdos.gov.pl)  
każdorazowo powołując się na numer referencyjny postępowania tj.ZP.261.46.2020.PR.123 z dopiskiem: „Wykonanie zabiegów ochrony czynnej na terenie rezerwatu przyrody Stary Załom – w ramach projektu pn. „Realizacja zadań ochrony czynnej wynikających z ustanowionych zapisów planów ochrony lub zadań ochronnych w wybranych rezerwach przyrody”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie.  
Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Paulina Robaczyńska tel. 91-43-05-236, e-mail [przetargi.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.szczecin@rdos.gov.pl).

## **X. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.01.2021 r. do godz. 11.00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczywej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie,***

***ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin***

Oferta w postępowaniu na

**„Wykonanie zabiegów ochrony czynnej na terenie rezerwatu przyrody Stary Załom – w ramach projektu pn. „Realizacja zadań ochrony czynnej wynikających z ustanowionych zapisów planów ochrony lub zadań ochronnych w wybranych rezerwach przyrody”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie.**

Nie otwierać przed dniem: **15.01.2021 r, godz. 11.30.”.**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres, numer telefonu lub e-mail Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
7. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
8. Miejsce i termin otwarcia ofert  
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, Szczecin, pokój nr 130 – sala konferencyjna **w dniu 15.01.2021 r. o godz. 11.30.**
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. W trakcie otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
12. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji z otwarcia przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy.**

## XI. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

### a. (C) cena – waga 50 %

#### Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

### b. (D) „doświadczenie kierownika prac” – waga 50%

#### Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie kierownika prac”:

Punkty w kryterium „*doświadczenie kierownika prac*”, zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Doświadczenie w pracach agrotechnicznych i leśnych wykonywanych w granicach następujących obszarów chronionych: parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody, obszarów Natura 2000 lub na terenie PGL Lasy Państwowe.

Przy ocenie doświadczenia kierownika prac Zamawiający weźmie pod uwagę łączną liczbę różnych prac/ usług, w ramach których nabył on doświadczenie. Za każdą usługę Wykonawca otrzyma odpowiednio:

<b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (kierownika prac) – liczba wykonanych usług</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
<b>2 (dwie) wykazane usługi</b>	<b>0</b>
<b>3-4 wykazane usługi</b>	<b>20</b>
<b>5 i więcej wykazanych usług</b>	<b>50</b>

--	--

W przypadku wykazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, Zamawiający przyzna punkty osobie z największym doświadczeniem.

**Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w wykazie osób – do kryterium oceny ofert brała udział w realizacji umowy.**

**Maksymalnie można uzyskać 50 punktów, minimalna punktowana liczba usług wynosi 0.**

W przypadku gdy Wykonawca nie poda żadnych usług lub poda 2 usługi, Zamawiający przyzna 0 pkt w kryterium. W przypadku gdy Wykonawca poda liczbę usług od 3 do 4, Zamawiający przyzna 20 pkt w kryterium, w przypadku podania 5 i więcej usług Zamawiający przyzna 50 pkt. Wykonawca może, w każdej części na którą składa ofertę, podać tego samego kierownika prac.

*z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.*

Kryterium „doświadczenie kierownika prac” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ).

### **Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C)+(D)**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## **XII. Wybór oferty**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

### XIII. Zawarcie Umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:
  - 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
  - 2) cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
  - 3) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie uprawnień osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców wraz ze wskazaniem firmy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia.

### XIV. Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie, dla każdej części zamówienia odrębnie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:**  
nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
  - 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 4) kwotę gwarancji,
  - 5) zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
  - 7) zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia).

Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych od otrzymania projektu dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy.

## **XV. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin;
- 2) wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin na adres: [iod.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:iod.szczecin@rdos.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 upzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Projekt  
„Realizacja zadań ochrony czynnej wynikających z ustanowionych zapisów planów ochrony lub zadań ochronnych w wybranych rezerwach przyrody”, finansuje:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ar. 6 ust. 1 lit c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. Administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1.) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

2.) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3.) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

## **XVI. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **Komisja przetargowa:**

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Agnieszka Antoniów  | - przewodnicząca: ..... |
| 2. Agata Szura         | - członek: .....        |
| 3. Paulina Robaczyńska | - sekretarz: .....      |

Zatwierdzam

.....  
Data i podpis Zamawiającego



Projekt  
„Realizacja zadań ochrony czynnej wynikających z ustanowionych zapisów planów  
ochrony lub zadań ochronnych w wybranych rezerwach przyrody”, finansuje:

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE