**ZAMAWIAJĄCY**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

tel. +48 91 430 52 36

Strona internetowa: <http://szczecin.rdos.gov.pl>

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.261.48.2020.PR.128**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2019.1843)

**„Poprawa oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy”**

**Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).**

Komisja przetargowa:

1. Beata Gąsiorowska - przewodnicząca: ………………………………
2. Małgorzata Ćwiklińska - członek: …………………………………………
3. Julian Pietrołaj - członek: …………………………………………
4. Paulina Robaczyńska - sekretarz: …………………………………………

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wykonana została przez:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………  Zgodnie z § 19 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych - zaopiniowanie  pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego, przed  zatwierdzeniem przez Kierownika Zamawiającego | Zatwierdzam  ……………………………………  Data i podpis Zamawiającego |

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie Części SIWZ** | **Nazwa Części SIWZ** |
| 1 | Część 1 | Instrukcja dla Wykonawców |
| 2 | Część 2 | Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| 3 | Część 3 | Opis przedmiotu zamówienia |

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

[1. Nazwa oraz adres Zamawiającego 4](#_Toc477171505)

[2. Tryb udzielania zamówienia 4](#_Toc477171506)

[3. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc477171507)

[4. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc477171508)

[5. Warunki udziału w postępowaniu 5](#_Toc477171509)

[6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wyklucznia 8](#_Toc477171510)

[7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 12](#_Toc477171511)

[8. Informacje na temat wadium 12](#_Toc477171512)

[9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy 14](#_Toc477171513)

[10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego 16](#_Toc477171514)

[11. Opis sposobu przygotowania oferty oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty 16](#_Toc477171515)

[12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 19](#_Toc477171516)

[13. Zebranie Wykonawców 19](#_Toc477171517)

[14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e upzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami; 19](#_Toc477171518)

[15. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone; 20](#_Toc477171519)

[16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty 21](#_Toc477171520)

[17. Miejsce i termin otwarcia ofert 21](#_Toc477171521)

[18. Tryb otwarcia ofert 21](#_Toc477171522)

[19. Zwrot oferty złozonej po terminie 22](#_Toc477171523)

[20. Termin związania ofertą 22](#_Toc477171524)

[21. Opis sposobu obliczenia ceny 23](#_Toc477171525)

[22. Kryteria oceny ofert 23](#_Toc477171526)

[23. Oferta z rażąco niską ceną 24](#_Toc477171527)

[24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 25](#_Toc477171528)

[25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 26](#_Toc477171529)

[26. Inne informacje 26](#_Toc477171530)

[27. Zmiany w zakresie zawartej umowy. 29](#_Toc477171531)

[28. Unieważnienie postępowania 29](#_Toc477171532)

[29. Środki ochrony prawnej 29](#_Toc477171533)

[30. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego a takich warunkach 29](#_Toc477171534)

[31. Wykaz załączników do niniejszych IDW 29](#_Toc477171536)

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

tel. +48 91 430 52 36

Strona internetowa: http://szczecin.rdos.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl

# Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843 ) zwanej dalej „upzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez wyżej wskazane akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 poz. 1145 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 upzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych;

2) strona internetowa Zamawiającego http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/;

# Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Poprawienie oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy” od Jez. Rzepowo do Drawna (w szczególności w rejonie pola biwakowego Drewniany Most oraz pola biwakowego w Złocieńcu) oraz na rzece Korytnicy w rejonie pola biwakowego w m. Nowa Korytnica, (łącznie 50 szt. tablic), zwane w dalszej części Oznakowaniem w zakresie:

* 1. Ocena aktualnego stanu.
  2. Sprawdzenie i aktualizacja wykazów lokalizacji i typowego projektu wykonawczego dla tablicy i dla znaku.
  3. Uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów
  4. Przygotowanie wniosków, wystąpienie i uzyskanie od właścicieli brakujących zgód na postawienie tablic i znaków.
  5. Zgłoszenia do właściwych urzędow architektury i budownictwa ( Starostwo Powiatowe)
  6. Wykonanie wszystkich plansz wewnętrznych tablic i znaków.
  7. Poprawa lub ewentualna wymiana konstrukcji i posadowienia tablic i znaków.
  8. Montaż plansz informacyjnych tablic i znaków.
  9. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej i uzyskanie protokołu odbioru.

W realizacji zadania należy wykorzystać przekazane przez Zamawiającego dokumenty i wykonane elementy oznakowania.

Zdemontowane elementy należy zmagazynować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

Poprawione Oznakowanie winno zapewnić pełną informację dla użytkowników szlaków wodnych oraz wskazać trasy dojazdu, miejsca biwakowania, kierunki i miejsca niebezpieczne na trasach wodnych.

Oznakowanie szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy musi być zgodne z wytycznymi zawartymi   
w dokumencie pn. „System oznakowania szlaków kajakowych w woj.zachodniopomorskim” przyjętym Uchwałą nr 1022/16 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2016 roku oraz Uchwałą nr 3A /XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK, z zastrzeżeniem dodatkowych uwarunkowań opisanych w Części 3 SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

30192170-3 Tablice ogłoszeń

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, określony został w Części 3 SIWZ w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

# Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 5 miesięcy do dnia podpisania umowy.

# Warunki udziału w postępowaniu

* 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, a dotyczące:**
     1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu i zamontowaniu co najmniej jednej tablicy informacyjnej.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów z których wynikał zakres obowiązków.

*Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.*

* + 1. **Możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe i pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 upzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.
   * 1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
8. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
10. warunek opisany w pkt. 5.1.3.a) SIWZ - wystarczające jest, aby którykolwiek z Wykonawców ubiegających się o zamówienie wykazał spełnianie tego warunku;
11. warunki określone w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 upzp powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia samodzielnie.
12. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.
13. Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b upzp.
14. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.
    1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**
       1. **Podstawy wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 upzp**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 upzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy   
z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 upzp.

Brak postaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

* + 1. **Podstawy wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 5 upzp**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 5 w zakresie pkt. 1 upzp. tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j.);

Brak postaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 upzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wyklucznia.

Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 upzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

Dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty winni dołączyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu zgodnie z art. 25 a ust. 1 upzp (załącznik 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach   
w oświadczeniu o którym mowa w niniejszym punkcie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawcóe (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia   
   z postępowania zgodnie z art. 25 a ust. 1 upzp (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tym podmiotach   
w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę- jeśli dotyczy

|  |
| --- |
| Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie**, lecz nie krótszym niż **5 dni**, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.  Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 upzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, ze mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty. |

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uzpz :**

* 1. **W zakresie potwierdzenia** **braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 upzp, chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, a Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;
3. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 upzp) (załącznik nr 6 do SIWZ);
4. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 upzp) (załącznik nr 7 do SIWZ);
   1. **Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawców - dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
2. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
3. wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
4. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
   * reprezentowanie wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   * zaciąganie w imieniu wykonawców zobowiązań,
   * złożenie oferty wspólnie,
   * prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, uzup – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   1. **Dokumenty podmiotów trzecich**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a upzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda:

* + 1. przedstawienia oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, dokument ten należy załączyć do oferty,
    2. dokumentów, które określają w szczególności:
  1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

*Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentachi oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

*Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.*

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

* oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
* cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
* odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
* okres obowiązywania umowy,
* zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
* określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
* zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

1. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
2. **Informacje na temat wadium**
   1. **Wysokość wadium.**
   2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

|  |  |
| --- | --- |
| **500** | **PLN** |

Wadium słownie: pięćset 00/100 PLN

* 1. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  2. **Forma wadium**

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j.).
7. W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
8. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
9. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
10. kwotę gwarancji/poręczenia,
11. termin ważności gwarancji/poręczenia,
12. oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy lub 46 ust 4 a ustawy
13. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
14. Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.
15. Postanowienia pkt 8.2.2. stosuje się również do poręczeń określonych w pkt 9.3.1.b) i 9.3.1.e).
16. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 8.2.1.b-e winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ.

* 1. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

|  |
| --- |
| nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000 |

2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć do oryginału oferty.

3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

* 1. **Termin wniesienia wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

* 1. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.6 ust. 1.

* 1. **Utrata wadium.**

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a upzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, którym mowa w art. 25a ust. 1 upzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 upzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy** 
   1. **Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

* 1. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny podanej w Formularzu Oferty,
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.
   1. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**
   2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j.).
   1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000

* 1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
* nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
* dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
* precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
* kwotę gwarancji,
* zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
* określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
* zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia).

Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych od otrzymania projektu dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

* 1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.
  2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 upzp.

**Uwaga! Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

* 1. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane na zasadach określonych w art.151 upzp.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30% zabezpieczenia. Kwota ta zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w PLN.

# Opis sposobu przygotowania oferty oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  4. Do oferty wykonawca dołącza :

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 a ust. 1 upzp (załącznik 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w niniejszym punkcie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25 a ust. 1 upzp (załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tym podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia, oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę- jeśli dotyczy
   1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 upzp. (Załącznik nr 4)
   2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 upzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów :
2. Wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 upzp, chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, a Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych;
4. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 upzp) (załącznik nr 6 do SIWZ);
5. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 upzp) (załącznik nr 7 do SIWZ);
   1. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
   2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 upzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w razumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j.).
   3. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
   4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, składane są w oryginale.
   5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
   6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
   12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
   13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
   14. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j.) zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA- NIE UDOSTĘPNIAĆ”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. spełniają łącznie trzy warunki:
       1. mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
       2. nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej
       3. przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

# Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

* 1. **Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na niż na 2 dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający publikuje na stronie internetowej.

* 1. **Zmiany w treści SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający publikuje na stronie internetowej na której został opublikowany SIWZ.
2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

# Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e upzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, , lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 poz. 123 ze zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważnści w formie pisemnej.
3. Korespondencję należy kierować pisemnie na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

Polska

lub drogą elektroniczną na adres: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl

Każdorazowo powołując się na numer referencyjny postępowania tj. **ZP.261.48.2020.PR.128** z dopiskiem: Poprawienie oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy.

1. **Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:**

W sprawach formalnych Pani Dagmara Jasnowska e-mail przetargi.szczecin@rdos.gov.pl

W sprawach technicznych Pan Julian Pietrołaj nr faksu 914889906 lub e-mail promis@promis-sa.pl

# Miejsce i termin składania ofert;

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | 12.01.2021 r. | o godz. | 12:00 |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin***

Oferta w postępowaniu na

***Poprawienie oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy*** Nie otwierać przed dniem: 12.01.2021 r. godz. 12:10”

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres, numer telefonu lub e-mail Wykonawcy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

# Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

## 1. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie,   
ul. T. Firlika 20, Szczecin, pokój nr 130 – sala konferencyjna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W dniu | 12.01.2021 r. | o godz. | 12:10 |

# Tryb otwarcia ofert

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
  4. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
  5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| * 1. **Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o których mowa w pkt. 18.6 niniejszej SIWZ, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp.**   2. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** |

# Zwrot oferty złozonej po terminie

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.).
3. Cena oferty jest ryczałtową ceną brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie usługi, oraz pozostałe czynności jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do dwiedzenia i sprawdzenia miejsca realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu obeny miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3s upzp Wykonawca, składający ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego ( w Formularzu oferty) czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazująć ich wartość bez kwoty podatku VAT.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części 2 niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust.2 upzp.:

- oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej.
2. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie usługi, oraz pozostałe czynności, jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

# Kryteria oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:
   * **(C)** **cena** – ***waga 60 %***
   * ***(G)******okres gwarancji****–* ***waga 40%***
2. Przez kryterium cena (C) Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

**C = ( Cmin / Cb ) x 100 x 60 %**

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1. okres gwarancji (G) do oceny Zamawiający przyjmuje okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- udzielenie 6 letniej gwarancji na usługi objęte zamówieniem - 0 pkt

- udzielenie 7 letniej gwarancji na usługi objęte zamówieniem - 20 pkt

- udzielenie 8 letniej gwarancji na usługi objęte zamówieniem - 40 pkt

**Minimalny okres gwarancji wynosi 6 lat. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela 6 letnią gwarancję.**

Oferta w kryterium okres gwarancji może otrzymać maksymalnie 40 punktów

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

**Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C)+(D)**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamwiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

# Oferta z rażąco niską ceną

* + - 1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

* + - 1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

* + - 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
      2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia podając:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

d) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt 24.3. a) i c) na stronie internetowej.
2. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),

- cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,

-odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie uprawnień osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców wraz ze wskazaniem firmy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia.

# Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

lub 7

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy upzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez

Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

# Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
   * + 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin;
       2. wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, Ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin na adres: iod.szczecin@rdos.gov.pl;
       3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn Poprawienie oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy.
       4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 upzp;
       5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
       6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
       7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
          w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
       8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + - 1. Nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ar. 6 ust. 1 lit c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1.  Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

* + - 1. wykonawcy będącego osobą fizyczną,
      2. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
      3. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      4. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),

2.   Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

1. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
2. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
3. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
4. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
5. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3.    Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

# Zmiany w zakresie zawartej umowy.

Określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

# Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.

# Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI upzp,

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowne zostały zawarte w części 2 i 3 SIWZ.

# Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
| Załącznik nr 1 | *Wzór Formularza Ofertowego* |
| Załącznik nr 2 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* |
| Załącznik nr 3 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* |
| Załącznik nr 4 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 upzp, DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 upzp* |
| Załącznik nr 5 | *Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług* |
| Załącznik nr 6 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności* |
| Załącznik nr 7 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne* |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty.

##### FORMULARZ OFERTY

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zamówienie na usługi :

**Nazwa zamówienia : Poprawa oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):**

Nazwa /imię i nazwisko /zarejestrowana nazwa Wykonawcy/:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Siedziba /adres zamieszkania /zarejestrowany adres Wykonawcy/:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

REGON: .................................... NIP: .......................................

Numer telefonu:.........................

e-mail........................................

osoba wskazana do kontaktów .......................................................................................

tel. ……………………….., e-mail…………………………………………………..

adres do korespondencji ………………………………………………………………………………………………………

nr konta: ………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

**Cena oferty** mojej (naszej) za realizację zamówienia wynosi:

..............................................**[PLN] Brutto**

(słownie: ......................................................................... **[PLN]**)

* 1. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Tak □ Nie □

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | **Wartość towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego **bez kwoty podatku** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Oświadczamy, iż :
  + Oferujemy udzielenie gwarancji na okres **6 lat** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego z wykonania przedmiotu umowy
  + Oferujemy udzielenie gwarancji na okres **7 lat** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego z wykonania przedmiotu umowy
  + Oferujemy udzielenie gwarancji na okres **8 lat** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego z wykonania przedmiotu umowy

*należy zaznaczyć jedną z powyższych możliwości. Minimalny okres gwarancji wynosi 6 lat. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udziela 6 letnią gwarancję.*

* 1. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
  2. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części 2 SIWZ,
  3. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 9 IDW,
  4. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][[2]](#footnote-2),
  5. Nie uczestniczę(ymy), jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
  6. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:

…………………………………………………………………………………………………………. (wypełnia wykonawca)

* 1. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][[4]](#footnote-4):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa części zamówienia** | **Firma Podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Oświadczam(y), że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

UWAGA:

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2** – **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Nazwa zamówienia : Poprawa oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**I . OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

* + - 1. składane na podstawie art. 25a ust. 1 upzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt. 12-22 upzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt. 1 upzp w zakresie określonym w SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

1. \*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 upzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

***\*) wypełnić, jeżeli dotyczy***

1. składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 upzp – dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………………….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

.....................................................

*pieczęć Wykonawcy*

**Załącznik nr 3** – **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Nazwa zamówienia : Poprawa oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + - 1. składane na podstawie art. 25a ust. 1 upzp - INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

* + - 1. składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 upzp INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….……………, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

\* w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotach należy załączyć do oferty

a) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda: dokumentów, które określają w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

.....................................................

*pieczęć Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 24 ust. 11 upzp, DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 upzp**

**Nazwa zamówienia : Poprawa oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20, **71-637 Szczecin**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **Poprawienie oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy**

1. **Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp**

………………, dn.……………….. ………………………………………………

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. **Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp**

………………, dn.……………….. ………………………………………………

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Należy wypełnić pkt 1) albo pkt2)

**Załącznik nr 5 –Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług**

**Nazwa zamówienia : Poprawa oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie**

**ul. Teofila Firlika 20**

**71-637 Szczecin**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[5]](#footnote-5):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat od dniem składania ofert, następujące zamówienia na usługi :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa zamówienia (wykonanych usług) | Data wykonania  (data zakończenia) | Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Zasób |
| .. |  |  |  | Własny/udostępniony |
| .. |  |  |  | Własny/udostępniony |

**UWAGA:**

**\*Wykonawca wskazuje wszystkie cechy wykonanej usługi potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Do powyższego wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest do załączenia: dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-5)