

WZÓR

Umowa nr

zawarta w dniu 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwaną dalej
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
a
..... z siedzibą przy
ulicy, poczta wpisanym do
.....
NIP: REGON:,
reprezentowanym(-ą) przez:,
zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

Przedmiotem umowy jest: **świadczenie usług serwisowych obejmujących przeglądy, naprawę i konserwację wraz z dostawą i wymianą części zamiennych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych i faksów na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie** w okresie od do, użytkowanych we wszystkich jej lokalizacjach, to znaczy:

- 1) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.
- 2) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Mieszka I 24, 75-132 Koszalin.
- 3) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Złocińcu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec.

§ 3

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wykazem urządzeń objętych usługą zawarty jest w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. W trakcie trwania realizacji zamówienia zmianie może ulec rodzaj i ilość eksploatowanych urządzeń określonych w załączniku. Zwiększenie ilości urządzeń nie będzie wiązało się ze zmianą ceny umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie 30 dni roboczych w przypadku nieprawidłowego wykonania zlecenia lub wadliwości dostarczonych części zamiennych.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: Kornel Kozłowski tel. 91 43 05 248, fax 91 43 05 201, e-mail: kornel.kozlowski.szczecin@rdos.gov.pl.
3. Wszelkie czynności serwisowe realizowane będą w dni robocze i w godzinach urzędowania od godziny 7:30 do 15:30.

§ 5

- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - niezmienności cen wynikających z załącznika nr 2 przez okres trwania umowy,
 - realizacji umowy z należytą starannością.
- Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, tel., e-mail
- Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego do Wykonawcy. Adres mailowy Wykonawcy właściwy do zgłaszania zamówień:
- Nie później niż 1 dzień roboczy po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawca podejmuje reakcję serwisową w celu dokonania diagnozy i rozpoczęcia naprawy urządzenia lub wykonania innych czynności serwisowych mających na celu realizację zgłoszenia.

§ 6

- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi : zł brutto (słownie złotych :) .
- Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie, po zrealizowaniu każdego zlecenia, na podstawie faktur/rachunków częściowych. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku częściowego będzie potwierdzenie wykonania prac poprzez podpisanie protokołu z ich wykonania przez Zamawiającego.
- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§ 7

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - za nieterminową realizację któregośkolwiek zlecenia częściowego - w wysokości 3 % wartości brutto danego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3 % wartości danego zlecenia w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4,
 - 5 % wartości brutto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

- W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa.
- W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może odstąpić od umowy.

3. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 2) konieczności zmiany załącznika do umowy w związku z zakupem lub zmianą rodzaju urządzeń drukujących; zmiana w tym zakresie nie wpłynie na wysokość kwoty przeznaczonej przez zamawiającego na sfinansowanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 10

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę w dniu 2021r.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY