

## WZÓR

### Umowa nr

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwaną dalej  
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez: .....

.....  
a  
..... z siedzibą ..... przy  
ulicy ....., poczta ..... wpisanym do  
.....  
NIP: ..... REGON: .....,  
reprezentowanym(-ą) przez: .....,  
zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### § 1

Przedmiotem umowy jest: **zakup urządzeń i wdrożenie systemu Rejestracji Czasu Pracy wraz z integracją z oprogramowaniem QNT Quorum na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie** w następujących lokalizacjach :

- 1) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin,
- 2) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Mieszka I 24, 75-132 Koszalin,
- 3) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Złocięncu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec.

### § 2

1. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 15 dni roboczych od daty podpisania umowy.

### § 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesiące/miesiący gwarancji na dostarczony przedmiot umowy liczone od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: Kornel Kozłowski tel. 91 43 05 248, fax 91 43 05 201, e-mail: [kornel.kozlowski.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:kornel.kozlowski.szczecin@rdos.gov.pl),
3. Wszelkie czynności serwisowe realizowane będą w dni robocze i w godzinach urzędowania, tj. od godziny 7:30 do 15:30.

### § 4

Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia:

- 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
- 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce;

- 3) nie posiada jakichkolwiek wad fizycznych lub/i produkcyjnych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania;
- 4) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.

#### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad.
2. Nie później niż 1 dzień roboczy po dokonaniu przez Zamawiającego zgłoszenia awarii, usterki, wady lub innej nieprawidłowości w działaniu urządzenia lub systemu Wykonawca podejmuje reakcję serwisową w celu dokonania diagnozy i rozpoczęcia naprawy urządzenia lub wykonania innych czynności serwisowych mających na celu realizację zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z serwisem gwarancyjnym, w szczególności kosztów transportu, instalacji i uruchomienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach nie niższych niż urządzenie przekazane do naprawy lub nowe, wolnego od wad, na własny koszt, w ciągu maksimum 3 dni od dnia zgłoszenia do serwisu gwarancyjnego.
5. Wykonawca zapewni na rzecz Zamawiającego serwis gwarancyjny, gdzie reakcja serwisu gwarancyjnego, rozumiana jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do Zamawiającego, nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu wady lub usterki.

#### § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi : ..... zł brutto (słownie złotych : .....), w tym VAT wg stawki..... %.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za nieterminową realizację przedmiotu umowy - w wysokości 3 % wartości brutto, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) 5 % wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 8

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

#### § 9

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 2) konieczności zmiany załącznika do umowy w związku z zakupem lub zmianą rodzaju urządzeń drukujących; zmiana w tym zakresie nie wpłynie na wysokość kwoty przeznaczonej przez zamawiającego na sfinansowanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

#### § 10

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę w dniu ..... 2021r.  
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

