



Szczecin, dnia 29 kwietnia 2021

WOPN-PK.082.5.15.2014.MR

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, iż na podstawie §9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn zm.) zaprasza do złożenia oferty na uzupełnianie zadania D3 Monitoring ryb i minogów z Załączników II, IV i V Dyrektywy Siedliskowej (92/43/EWG) z uwzględnieniem: 1106 *Salmosalar*, 1163 *Cottusgobio*, 1149 *Cobitistaenia*, 1099 *Lampetrafluviatilis*, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, pn. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlifecorridor in the River Drawa basin in Poland”/”Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), jako:

- 90710000-7**- Zarządzanie środowiskiem naturalnym,
- 90712400-5** - Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony,
- 90720000-0** - Ochrona środowiska,
- 90711500-9** - Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



1. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „**Zamawiający**” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „**Wykonawca**” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie podzielone zostało na 2 części.

Część nr 1. Monitoring ryb i minogów.

W ramach zamówienia należy przeprowadzić monitoring mający na celu ocenę wpływu zrealizowanych zadań projektowych na stan ichtiofauny w obszarze ich oddziaływania. W skład tej części zamówienia wchodzi 1 zadanie:

Zadanie 1. Monitoring fauny bezkręgowej jako bazy pokarmowej dla ryb.

Monitoring prowadzony będzie zgodnie z „Metodyką poboru wielosiedliskowych próbek makrobezkręgowców bentosowych (RIVECO_{macro}) w małych i średniej wielkości rzekach Polski dla celów monitoringu ekologicznego, zgodnej z założeniami Ramowej Dyrektywy Wodnej” zawartą w „Przewodniku do oceny stanu ekologicznego rzek na podstawie makrobezkręgowców bentosowych” (Bis & Mikulec, 2013, GIOŚ Warszawa). Uzyskane tą drogą próbki makrobezkręgowców posłużą do przeprowadzenia oceny stanu ekologicznego rzek za pomocą Polskiego Wielometrycznego Wskaźnika MMI_PI (system oceny: RIVECO_{macro}). Poza tym należy przeprowadzić analizę jakościową stwierdzonych taksonów na poszczególnych odcinkach pod kątem ich wykorzystania przez ryby jako bazy pokarmowej, szczególnie przez anadromiczne łososiowate.

Monitoring prowadzony będzie w wiosennym sezonie badawczym roku 2021, a jego wyniki muszą być przedstawione w stosownym raporcie, na zakończenie badań.

Część nr 2. Monitoring funkcjonowania przepławek wykonanych w ramach Projektu, z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych.

W skład tej części zamówienia wchodzi 1 zadanie:

Zadanie 1. Monitoring funkcjonowania przepławki przy EW Kamienna, z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych – skaner.

Monitoring pracy skanera (sczytywanie i analiza danych), który pozwoli na ustalenie liczebności i składu gatunkowego ryb przechodzących przepławką w obu kierunkach. Zebrane dane należy również przeanalizować pod kątem efektywności przyjętych rozwiązań likwidacji barier. Przedmiot zamówienia obejmuje monitoring- sczytywanie oraz analizę danych zapisanych w urządzeniu w okresie od 01 października 2020 r. do 30.06.2021 r. Wyniki zostaną przedstawione w raporcie podsumowującym monitoring.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.





Zamawiający, celem dokonania analiz udostępni Wykonawcy raporty częściowe oraz końcowe uzyskane w wyniku badań prowadzonych w ramach projektu w latach 2019-2020.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) Część nr 1 **do dnia 31.07.2021 r.**
- 2) Część nr 2 **do dnia 31.07.2021 r.**

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolności technicznej i zawodowej.** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie i prawidłowo ukończył, lub nadal prowadzi co najmniej:

- w przypadku **części nr 1** – dwie inwentaryzacje przyrodnicze (w ramach których badano również ichtiofaunę lub (i) bentos) lub monitoringi dotyczące oceny stanu ekologicznego wód w zakresie parametrów ichtiofauna lub (i) bentos, na co najmniej 20 stanowiskach badawczych, obejmujące również obszary chronione, w tym Natura 2000.

- w przypadku **części nr 2** – jeden monitoring (przy pomocy skanera) dotyczący funkcjonowania co najmniej 1 przepławki.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

- w przypadku **Części nr 1** :

Osoba 1. Ekspert hydrobiolog: Wykształcenie wyższe na kierunku: biologia, hydrobiologia, ichtiologia lub rybactwo. Wykonał co najmniej 2 usługi, każda na co najmniej 20 stanowiskach, polegające na badaniu makrozoobentosu z zastosowaniem Polskiego Wielometrycznego Wskaźnika MMI_PL.

Osoba 2. Ekspert ichtiolog: Wykształcenie wyższe na kierunku: ichtiologia lub rybactwo. Wykonał co najmniej 2 usługi, na co najmniej 30 stanowiskach, gdzie prowadzono badania mające na celu ocenę stanu populacji i siedlisk ryb i minogów z Załączników II, IV i V Dyrektywy Siedliskowej z zastosowaniem metodyki stosowanej w Monitoringu GIOŚ.





W części nr 1 zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji ekspertów przez jedną i tą samą osobę.

- w przypadku **Części nr 2** :

Osoba 1. Ekspert w zakresie monitoringu pracy skanera (szczytywanie i analiza danych) dla ryb przechodzących przez przepławkę: Wykształcenie wyższe na kierunku: ichtiologia lub rybactwo. Doświadczenie w wykorzystaniu automatycznych skanerów ryb w monitoringu przepławek dla ryb, udokumentowane co najmniej 1 publikacją naukową na ten temat.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

Zamawiający wymaga następujących dokumentów na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.
- 2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, koordynację prac, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- a) **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

8. Kryteria oceny oferty:

Cena 100% (oferta z najniższą ceną otrzymuje 100% pkt.)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



9. Sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

10. Sposób i termin składania ofert:

Oferty mogą być składane pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego), faxem 91 43-05-201 lub drogą elektroniczną, przy czym oferty składane drogą elektroniczną, przesyła się na adres: life.drawa.szczecin@rdos.gov.pl (skan).

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie

do dnia 07.05.2021 roku

do godz. 12.00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

Oferta musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS) Wykonawca załącza do oferty *pełnomocnictwo* do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).

Gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że wartość oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewiduje na realizację Zamówienia.

12. Osoba/y upoważnione do kontaktu oraz informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Informacji dotyczących przedmiotowego zapytania udzielają:

– w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: p. Mariusz Raczyński, tel. 91 43 05 224 lub 501259571 fax 91 43-05-201, e-mail: mariusz.raczynski.szczecin@rdos.gov.pl

– w sprawach formalno-prawnych: p. Paulina Robaczyńska, tel. 91 43 05 236, fax 91 43-05-201, e-mail: paulina.robaczynska.szczecin@rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.





13. Istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności zapisy dotyczące warunków płatności, kar umownych, ochrony danych osobowych i zachowania poufności:

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Warunki zmiany umowy:

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

15. Wynik postępowania:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu rozeznania rynku będzie przekazana pocztą, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej w zakładce <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/rozpoznania-cenowe>

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, fax lub e-mail.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na BIP zapytaniu ofertowym, uwzględni informacje o zmianie. W takiej sytuacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

18. Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl
- 2) Celem zbierania informacji jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego w wyniku którego zostanie wybrana oferta i podpisana umowa.
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczania, przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

- 5) Dane udostępnione przez wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane udostępnione przez wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Dan osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać odpowiednie zgody Ministra Środowiska na odstępstwa od zakazów określonych w art. 51 ust. 1 i 1a oraz art. 52 ust. 1 i 1a ustawy o ochronie przyrody, jeżeli prowadzone prace będą tego wymagały.

Część 1. Monitoring ryb i minogów.

Zadanie 1. Monitoring fauny bezkręgowej jako bazy pokarmowej dla ryb.

1. Metody monitoringu

Monitoring prowadzony będzie zgodnie z „Metodyką poboru wielosiedliskowych próbek makrobezkręgowców bentosowych (RIVECO_{macro}) w małych i średniej wielkości rzekach Polski dla celów monitoringu ekologicznego, zgodnej z założeniami Ramowej Dyrektywy Wodnej” zawartą w „Przewodniku do oceny stanu ekologicznego rzek na podstawie makrobezkręgowców bentosowych” (Bis&Mikulec 2013, GIOŚ Warszawa). Uzyskane tą drogą próbki makrobezkręgowców posłużą do przeprowadzenia oceny stanu ekologicznego rzek za pomocą Polskiego Wielometrycznego Wskaźnika MMI_PI (system oceny: RIVECO_{macro}).

2. Lokalizacja miejsc monitoringu

Monitoring prowadzony będzie na 20 poniżej zestawionych odcinkach badawczych.

Lp	Kod stanowiska	Rzeka	Stanowisko
1	D 1	Drawa	Górna Drawa: sekwencje bystrze – ploso okolice Kuźnicy Drawskiej
2	D 2	Drawa	górną Rzepowo – strefa urządzenia bystrzy w dół od miejscowości
3	D 3	Drawa	dolną Rzepowo – strefie urządzenia bystrzy w dół od miejscowości
4	D 4	Drawa	powyżej Głębołek - naturopodobny kanał obiegowy na rzece Drawa
5	D 5	Drawa	poniżej Głębołek - naturopodobny kanał obiegowy na rzece Drawa
6	D 6	Drawa	powyżej Złocieniec – rampa denną na rzece Drawa w dół od mostu w ciągu ul. Staszica
7	D 9	Drawa	Środkowa Drawa: sekwencja bystrze plosa w Drawsku Pomorskim
8	D 12	Drawa	Środkowa Drawa: bystrze koło Mielenka Drawskiego
9	D 20	Drawa	Sucha: sekwencja bystrzy w dół od ujścia Suchej



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



10	D 21	Drawa	Sucha: sekwencja bystrzy w dół od ujścia Suchej
11	D 22	Drawa	Płociczna: bystrze przy ujściu Płocicznej
12	S 1	Sucha	Sucha: rampa denną w ujściu Suchej
13	K 1	Korytnica	Korytnica poniżej Mirosławca
14	K 2	Korytnica	powyżej Sówka – przepławka szczelinowa na rzece Korytnica przy istniejącym jazie
15	K 3	Korytnica	poniżej Sówka – przepławka szczelinowa na rzece Korytnica przy istniejącym jazie
16	K 4	Korytnica	powyżej: tarlisko na rzece Korytnica pomiędzy przepławką w Jażwinach i Sówce
17	K 5	Korytnica	poniżej: tarlisko na rzece Korytnica pomiędzy przepławką w Jażwinach i Sówce
18	K 6	Korytnica	powyżej Jażwiny – kanał obiegowy na rzece Korytnica przy jazie MEW
19	K 7	Korytnica	poniżej Jażwiny – kanał obiegowy na rzece Korytnica przy jazie MEW
20	P 1	Płociczna	Płociczna w miejscowości Płociczno

Na każdym stanowisku należy sporządzić protokół terenowy zgodny z metodyką, ale bez konieczności zamieszczania danych opcjonalnych oraz zawartych w części „I Zlewnia” pkt. 13-16. Na każdym stanowisku należy pobrać 20 próbek cząstkowych zgodnie z proporcjami siedlisk, następnie przebrać zebrany materiał, oznaczyć organizmy do wymaganego poziomu taksonomicznego oraz obliczyć indeksy. W trakcie pobierania próbek należy przeprowadzić podstawowe pomiary parametrów wody (pH, przewodności w 20°C, tlen rozpuszczony, nasycenie tlenem oraz temperatura). Pobieranie próbek oraz ich dalsze sortowanie należy wykonać z użyciem rekomendowanego w metodyce sprzętu.

3. Termin realizacji monitoringu

Realizacja Zadania 1 w ramach części nr 1 odbywać się będzie w ramach czasowych określonych w założeniach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, dlatego monitoring prowadzony będzie w sezonie badawczym 2021, jako powtórzenie na wybranych stanowiskach badań z sezonów 2019 – 2020, a jego wyniki muszą być przedstawione w raporcie podsumowującym na zakończenie badań i odniesione do wyników z lat poprzednich. Termin wykonania monitoringu wraz z dostarczeniem raportu końcowego:

- od zawarcia umowy do 31 lipca 2021 r.

4. Terminy oraz forma opracowania wyników

4.1 Wykonawca dostarczy raport z przeprowadzonych prac w terminie do 31 lipca 2021 r.

4.2 Zamawiający zweryfikuje oraz przekaze wykonawcy uwagi do ww. raportu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

- 4.3 Wykonawca każdorazowo wprowadzi zmiany do przekazanego raportu w oparciu o uwagi Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
- 4.4 Odbiór końcowy nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionego raportu na podstawie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
- 4.5 Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
- 4.6 Za termin odbioru raportu uważa się dzień przystąpienia do jego odbioru.
- 4.7 Wykonawca prześle Raport w następującej formie:
- 4.7.1 Wydruk dokumentu tekstowego oprawionego w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek – 3 egz.
 - 4.7.2 Wersja elektroniczna zapisana na nośniku cyfrowym, np. płycie CD-R lub DVD-R, innym zewnętrznym nośniku danych - 3 szt.
 - a) dokument tekstowy w formacie DOC lub DOCX;
 - b) fotografie w formacie JPG; rozdzielczość nie mniejsza niż 300 dpi;
- 4.8 Wszelka dokumentacja oraz materiały wynikające z realizowanych prac muszą być oznakowane wymaganymi logotypami w tym: logotypy instytucji współfinansujących oraz Beneficjenta: Programu LIFE+, Natura 2000, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu.
- 4.9 Zakres raportu
- 4.9.1 Raport musi zawierać co najmniej:
 - 1) Spis treści.
 - 2) Wstęp.
 - 3) Krótki opis metodyki prac.
 - 4) Charakterystykę stanowisk badawczych.
 - 5) Wyniki monitoringu, w tym:
 - tabelaryczne zestawienie wskaźników MMI-PL oraz ich klasyfikację,
 - obliczone wskaźniki MMI_PL dla każdego stanowiska należy odnieść do Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie sposobu klasyfikacji stanu jednolitych części wód powierzchniowych oraz środowiskowych norm jakości dla substancji priorytetowych. Dz.U. 2016 poz. 1187 i określić klasę jakości wód dla tego wskaźnika.
 - tabelaryczne zestawienie stwierdzonych taksonów wraz z ich udziałem procentowym na poszczególnych stanowiskach.
 - analizę uzyskanych na drodze monitoringu wyników oraz porównanie ich z danymi literaturowymi, szczególnie pod kątem ich wykorzystania przez ryby (szczególnie przez anadromiczne łososiowate) jako bazy pokarmowej.
 - próbę korelacji z danymi monitoringowymi dotyczącymi struktury i składu ichtiofauny występującej w badanym obszarze
 - 6) Podsumowanie, w tym odniesienie do wyników badań z lat poprzednich.
 - 7) Mapy z lokalizacją stanowisk monitoringu.
 - 8) Integralną część Raportu Końcowego jest angielskie streszczenie raportu z wnioskami i ewentualnymi zaleceniami praktycznymi.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



- 9) Załączniki – minimum 3 fotografie każdego stanowiska badawczego (z podaniem autora).
 - 10) Załączniki - inne fotografie z przeprowadzonych prac dokumentujące badania (z podaniem autora).
 - 11) Załączniki – protokoły terenowe.
 - 12) Załączniki – inne dane źródłowe w postaci elektronicznej.
 - 13) Spis literatury.
 - 14) Wykonawcę/wykonawców.
- 4.9.2 Wykonawca przedstawi również wyniki monitoringu w formie prezentacji na Konferencji Zamykającej Projekt.

Część nr 2. Monitoring funkcjonowania przepławek wykonanych w ramach Projektu, z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych.

Zadanie 1. Monitoring funkcjonowania przepławki przy EW Kamienna, z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych – skaner.

1. Przedmiot zamówienia

Do zadań wykonawcy w ramach prowadzonego monitoringu z użyciem skanera należy:

- 1.1 Kontrola i utrzymanie właściwego działania urządzeń do monitoringu ryb – skanera zintegrowanego z podwodną kamerą i komputera obsługującego w/w urządzenie.
- 1.2 Kontrola i bieżące utrzymanie czystości skanera zintegrowanego z kamerą, krąt naprowadzających do skanera, kontrola zanieczyszczeń gromadzących się u wlotu wody do przepławki, szczelin wewnątrz przepławki.
- 1.3 Gromadzenie, archiwizowanie i analizowanie danych pochodzących ze skanera.
- 1.4 W przypadku braku dostępu on-line do skanera, okresowe sczytywanie i zapisywanie danych pochodzących ze skanera na trwałych nośnikach danych (płyta CD) i przekazywanie ich na bieżąco do Zamawiającego.
- 1.5 Opracowywanie na podstawie pozyskanych danych, w tym dostarczonych przez Zamawiającego za okres od 01.10.2020 r. do dnia podpisania umowy, zestawień dotyczących składu gatunkowego, ilościowego i jakościowego ryb migrujących przez przepławkę.

2. Termin realizacji monitoringu z dostarczeniem raportu końcowego: od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2021 r.

3. Terminy oraz forma opracowania wyników

- 3.1. Raport końcowy za okres od 01 października 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 31.07.2021 r. Jego wyniki zostaną również przedstawione przez Wykonawcę w formie prezentacji na Konferencji Zamykającej Projekt.





- 3.2 W raporcie powinny się znaleźć między innymi informacje dotyczące:
- 1) statystyk przepływających ryb
 - 2) kierunku przepływu ryb przez przepławkę
 - 3) szacowanie wielkości i gatunków przepływających ryb
- 3.3 Zebrane dane należy również przeanalizować pod kątem oceny efektywności przyjętych rozwiązań likwidacji barier.
- 3.4 Integralną część Raportu Końcowego jest angielskie streszczenie raportu z wnioskami i ewentualnymi zaleceniami praktycznymi.
- 3.5 Zamawiający zweryfikuje oraz przekaże wykonawcy uwagi do ww. raportu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania.
- 3.6 Wykonawca wprowadzi zmiany do przekazanego raportu w oparciu o uwagi Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
- 3.7 Odbiór końcowy raportu nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionego raportu na podstawie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
- 3.8 Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
- 3.9 Za termin odbioru raportu uważa się dzień przystąpienia do jego odbioru.
- 3.10 Wykonawca przekaże Raport w następującej formie:
- 3.10.1 Wydruk dokumentu tekstowego oprawionego w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek – 3 egz.
 - 3.10.2 Wersja elektroniczna zapisana na nośniku cyfrowym, np. płycie CD-R lub DVD-R, innym zewnętrznym nośniku danych - 3 szt.
 - a) dokument tekstowy w formacie DOC lub DOCX;
 - b) ewentualne fotografie w formacie JPG;
- 3.11 Wszelka dokumentacja oraz materiały wynikające w realizowanych prac muszą być oznakowane wymaganymi logotypami w tym: logotypy instytucji współfinansujących oraz Beneficjenta: Programu LIFE+, Natura 2000, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu.
- 3.12 Dodatkowo Wykonawca z częstotliwością raz na miesiąc (do 15 dnia każdego kolejnego miesiąca), będzie przekazywał Zamawiającemu krótkie zestawienie uzyskanych wyników, jako raport miesięczny z monitoringu. Zestawienie wyników z odczytów skanera za okres od 01.10.2020 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym zostanie zawarta umowa, Wykonawca przekaże wraz z pierwszym zestawieniem, przedstawianym za miesiąc w którym umowa zacznie obowiązywać.





Załącznik nr 2do zapytania ofertowego

.....
pieczęć Wykonawcy

WZÓR OFERTY

„Uzupełnienie zadania D3 Monitoring ryb i minogów z Załączników II, IV i V Dyrektywy Siedliskowej (92/43/EWG) z uwzględnieniem: 1106 *Salmosalar*, 1163 *Cottusgobio*, 1149 *Cobitistaenia*, 1099 *Lampetrafluviatilis*, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, pn. „Active protection of water-crowfootshabitats and restoration of wildlifecorridor in the River Drawa basin in Poland”/”Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”.

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

1. Oferuję/my wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko tę część, na którą składa ofertę.

Cześć .1 Monitoring ryb i minogów

..... zł (kwota netto),

..... zł (podatek VAT wg stawki %),

..... zł (kwota brutto),

(słownie brutto:..... złotych).

Cześć 2. Monitoring funkcjonowania przepławek wykonanych w ramach Projektu, z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych.

..... zł (kwota netto),

..... zł (podatek VAT wg stawki %),

..... zł (kwota brutto),

(słownie brutto:..... złotych).

2. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

3. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w przedmiotowym zapytaniu oraz, że nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Wszelką korespondencję w przedmiotowej sprawie należy kierować na poniższy adres:

.....
Nr telefonu:, nr faksu:,

adrese-mail:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

5. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

6. Zapoznałem/am/liśmy się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

7. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

8. Dane wykonawcy:

NIP:

REGON:

Telefon:

Faks:

Nazwa banku:

Nr rach. bank:

e-mail:

PESEL:

.....,
(miejscowość)

dnia

(data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Załącznik nr 3 do zapytanie ofertowego

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

Minimum:

dwie inwentaryzacje przyrodnicze (w ramach których badano również ichtiofaunę lub (i) bentos) lub monitoringi dotyczące oceny stanu ekologicznego wód w zakresie parametrów ichtiofauna lub (i) bentos, na co najmniej 20 stanowiskach badawczych, obejmujące również obszary chronione, w tym Natura 2000

lub (i)

jeden monitoring (przy pomocy skanera) dotyczący funkcjonowania co najmniej 1 przepławki, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o podobnym rozmiarze i złożoności, jak ta, o realizację, której się ubiega, wraz z załączeniem dowodów (dokumentów) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot	Odbiorca usług	Data wykonania	
			Początek	Koniec
1				
2				

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

.....
.....
Miejscowość, data

(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urządzeniem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie – niezbędne do wykonania zamówienia*	Zakres wykonywanych czynności – podczas realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą**
ekspert hydrobiolog (co najmniej 2 usługi, każda na co najmniej 20 stanowiskach, polegające na badaniu makrozoobentosu z zastosowaniem Polskiego Wielometrycznego Wskaźnika MMI_PL.) Imię i nazwisko:			
ekspert ichtiolog (co najmniej 2 usługi, na co najmniej 30 stanowiskach, w ramach których wykonywano badania mające na celu ocenę stanu populacji i siedlisk ryb i minogów) Imię i nazwisko:			
ekspert w zakresie monitoringu pracy skanera (co najmniej 1 publikacja naukowa, dotycząca monitoringu przepławek dla ryb przy użyciu skanera) Imię i nazwisko:			



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

- * Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;
- ** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn.
.....

(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Załącznik nr 5 do zapytanie ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP:851-307-35-63 REGON: 320-590-577, reprezentowaną przez Aleksandrę Stodulną – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, z siedzibą w, NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości większej niż 5 000 zł i mniejszej niż 130 000 zł prowadzonej na zasadach określonych w § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - Zarządzenie nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 4 stycznia 2021r.

na „Monitoring ryb i minogów z Załączników II, IV i V Dyrektywy Siedliskowej (92/43/EWG) z uwzględnieniem: 1106 *Salmosalar*, 1163 *Cottusgobio*, 1149 *Cobitistaenia*, 1099 *Lampetrafluviatilis*, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, pn. „Active protection of water-crowfootshabitats and restoration of wildlifecorridor in the River Drawa basin in Poland”/”Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW) - uzupełnienie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest

1) **Część nr 1***: Monitoring ryb i minogów, w tym:

a. Zadanie 1. Monitoring fauny bezkręgowej jako bazy pokarmowej dla ryb.

2) **Część nr 2***: Monitoring funkcjonowania przepławek wykonanych w ramach Projektu, z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych, w tym:

a. Zadanie 1. Monitoring funkcjonowania przepławki przy EW Kamienna, z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych – skaner.

* **skreślić część, na którą Wykonawca nie złożył oferty**

2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 stanowiący integralną część umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

- a) Część nr 1 **do dnia 31.07.2021 r.**
- b) Część nr 2 **do dnia 31.07.2021 r.** z następującymi terminami częściowymi:

Nr zadania	Termin realizacji monitoringu	Termin dostarczenia raportu
Część nr 1	od zawarcia umowy do 31.07.2021	1. Do dnia 31.07.2021 r. raport podsumowujący z przeprowadzonych prac monitoringowych w roku 2021.
Część nr 2	od zawarcia umowy do 31.07.2021	1. Do dnia 31.07.2021 r. raport podsumowujący badania za okres od 01.10.2020 r. do 30.06.2021 r. 2. Dodatkowy raporty miesięczne - Wykonawca z częstotliwością raz na miesiąc (do 15 dnia każdego kolejnego miesiąca), będzie przekazywał Zamawiającemu krótkie zestawienie uzyskanych wyników monitoringu.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia tj. raporty końcowe w formie:

- 1) Wydruk dokumentu tekstowego oprawionego w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek wraz z wydrukiem map – 3 egz.
- 2) Elektroniczna zapisana na nośniku cyfrowym, np. płycie CD-R lub DVD-R, innym zewnętrznym nośniku danych – 3 szt.
 - a) dokument tekstowy w dwóch formatach: Microsoft Word 97-2003 oraz Adobe PDF,
 - b) fotografie w formacie JPG; z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi,
 - c) ewentualne pliki służące do wydruku map, należy zapisać w formacie JPG z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi.
3. Wszelka dokumentacja oraz materiały wynikające z realizowanych prac muszą być oznakowane wymaganymi logotypami w tym: logotypy instytucji współfinansujących oraz Beneficjenta: Programu LIFE+, Natura 2000, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie jej realizacji.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia realizację umowy za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegają ocenie w trakcie badania oferty.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



2. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie¹ w wysokości zł brutto (słownie:/100), w tym zł podatek VAT (...%), w tym:
 - 1) Za wykonanie części nr 1 w wysokości zł brutto (słownie:/100), w tym zł podatek VAT (...%),
 - 2) Za wykonanie części nr 2 w wysokości zł brutto (słownie:/100), w tym zł podatek VAT (...%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) **Za wykonanie części nr 1:**
 - a) **100 %** wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) - po dostarczeniu raportu końcowego dla zadania 1
 - 2) **Za wykonanie części nr 2:**
 - a) **80 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) - płatne miesięcznie, w równych kwotach za okres od zwarcia umowy do dnia 30.06.2021 r.
 - b) **20 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) - płatne po dostarczeniu raportu końcowego dla zadania 1.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury/ rachunku.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury/ rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

¹ suma cen za części zaproponowanych przez Wykonawcę,





8. Wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać zapis, wyraźne odniesienie do projektu LIFE+ (tj. numer i tytuł lub skrócony tytuł projektu).
9. Wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą być na tyle szczegółowe, aby można było zidentyfikować poszczególne elementy w ramach usługi (tj. aby zawierały przejrzysty opis i koszt każdego elementu).
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§ 6

1. Za dzień zakończenia prac w ramach poszczególnych części/zadań objętych przedmiotem umowy uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu raportów końcowych, o których mowa § 3.
2. Zamawiający każdorazowo zweryfikuje oraz przekaż wykonawcy uwagi do raportów końcowych w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
3. Zamawiający każdorazowo zweryfikuje oraz przekaż wykonawcy uwagi do raportów miesięcznych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania
4. Jeżeli w wyniku weryfikacji raportów okaże się, że wymagają one poprawek, w celu zapewnienia ich zgodności z zakresem prac określonym w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich zmian i poprawek, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru raportów końcowych spisany zostanie protokołu odbioru częściowego/końcowego.
6. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2do niniejszej umowy.

§ 7

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: p. -
RDOŚ, tel. (91), fax (91), e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: p.,
tel.:, fax:....., e-mail:.....





§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
 - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
 - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
 - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie.





§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za zwłokę w dotrzymaniu terminów przekazania materiałów, o których mowa w § 3 ust. 2 w okresie kolejnych dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień;
 - 2) 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy z tytułu nie wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przedmiotu umowy, wad których się nie da usunąć – liczone za każdy stwierdzony przypadek.
 - 5) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, oraz wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

- a. Zmiany postanowień niniejszej umowy, w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji umowy, zasad wynagradzania, zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminów zakończenia poszczególnych prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub podmiot inny niż Wykonawca, lub podmiot, za którego działania lub zaniechania Wykonawca ani Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności,
 - 2) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, zgodnie z Umową lub innymi przepisami, jeżeli konieczność



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- 3) gdy wystąpią terminy ochronne określone przepisami o ochronie środowiska uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, z powodu przesunięcia okresu realizacji prac, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 4) gdy wystąpią niekorzystne warunki fizyczne to jest np. wysokie stany wód lub zalodzenia uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, zgodnie z Umową lub innymi przepisami, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 5) gdy wystąpi konieczność wykonania innych prac lub zaniechania wykonania części prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty pracami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 6) gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub sądowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 7) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 8) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 9) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 10) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 11) zmiany umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych i/lub interpretacji zasad realizacji projektu Life+ o ile będzie miało wpływ na sposób realizacji niniejszej umowy;
- 12) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia Opisu Przedmiotu Zamówienia lub podpisywania umowy, a wystąpienie, których uniemożliwia prawidłową realizację umowy;
- 13) wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie projektu,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



- 14) wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowanie projektu,
 - 15) braku środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego,
 - 16) zmiany stawki podatku VAT, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
 - 17) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
- Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia.
- 18) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto

- 19) zaniechania wykonania części prac,
 - 20) zlecenia wykonania dodatkowych prac,
 - 21) wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
- b. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu Umowy, zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia etc. zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z dokumentami i opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
- c. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z propozycją zmiany i informacją uzasadniającą żądanie zmiany Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.
- d. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
- e. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z interesem Rzeczypospolitej Polskiej, powstrzymać się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.
3. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy i projektu osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
4. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
5. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku prac, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając ograniczenia wynikające z posiadanych licencji oraz podpisanych porozumień.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, jak również zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszelkich kopii przekazanych dokumentów, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy.
7. W wypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 13

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
Załącznik 1 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

*nie dotyczy osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany uzyskać odpowiednie zgody Ministra Środowiska na odstępstwa od zakazów określonych w art. 51 ust. 1 i 1a oraz art. 52 ust. 1 i 1a ustawy o ochronie przyrody, jeżeli prowadzone prace będą tego wymagały.

Część 1. Monitoring ryb i minogów.

Zadanie 1. Monitoring fauny bezkręgowej jako bazy pokarmowej dla ryb.

1. Metody monitoringu

Monitoring prowadzony będzie zgodnie z „Metodyką poboru wielosiedliskowych próbek makrobezkręgowców bentosowych (RIVECO_{macro}) w małych i średniej wielkości rzekach Polski dla celów monitoringu ekologicznego, zgodnej z założeniami Ramowej Dyrektywy Wodnej” zawartą w „Przewodniku do oceny stanu ekologicznego rzek na podstawie makrobezkręgowców bentosowych” (Bis&Mikulec 2013, GIOŚ Warszawa). Uzyskane tą drogą próbki makrobezkręgowców posłużą do przeprowadzenia oceny stanu ekologicznego rzek za pomocą Polskiego Wielometrycznego Wskaźnika MMI_PI (system oceny: RIVECO_{macro}).

2. Lokalizacja miejsc monitoringu

Monitoring prowadzony będzie na 20 poniżej zestawionych odcinkach badawczych.

Lp	Kod stanowiska	Rzeka	Stanowisko
1	D 1	Drawa	Górna Drawa: sekwencje bystrze – plosa okolice Kuźnicy Drawskiej
2	D 2	Drawa	górną Rzepowo – strefa urządzenia bystrzy w dół od miejscowości
3	D 3	Drawa	dolną Rzepowo – strefie urządzenia bystrzy w dół od miejscowości
4	D 4	Drawa	powyżej Głębołek - naturopodobny kanał obiegowy na rzece Drawa
5	D 5	Drawa	poniżej Głębołek - naturopodobny kanał obiegowy na rzece Drawa
6	D 6	Drawa	powyżej Złocieniec – rampa denną na rzece Drawa w dół od mostu w ciągu ul. Staszica
7	D 9	Drawa	Środkowa Drawa: sekwencja bystrze plosa w Drawsku Pomorskim
8	D 12	Drawa	Środkowa Drawa: bystrze koło Mielenka Drawskiego
9	D 20	Drawa	Sucha: sekwencja bystrzy w dół od ujścia Suchej



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



10	D 21	Drawa	Sucha: sekwencja bystrzy w dół od ujścia Suchej
11	D 22	Drawa	Płociczna: bystrze przy ujściu Płocicznej
12	S 1	Sucha	Sucha: rampa denną w ujściu Suchej
13	K 1	Korytnica	Korytnica poniżej Mirosławca
14	K 2	Korytnica	powyżej Sówka – przepławka szczelinowa na rzece Korytnica przy istniejącym jazie
15	K 3	Korytnica	poniżej Sówka – przepławka szczelinowa na rzece Korytnica przy istniejącym jazie
16	K 4	Korytnica	powyżej: tarlisko na rzece Korytnica pomiędzy przepławką w Jażwinach i Sówce
17	K 5	Korytnica	poniżej: tarlisko na rzece Korytnica pomiędzy przepławką w Jażwinach i Sówce
18	K 6	Korytnica	powyżej Jażwiny – kanał obiegowy na rzece Korytnica przy jazie MEW
19	K 7	Korytnica	poniżej Jażwiny – kanał obiegowy na rzece Korytnica przy jazie MEW
20	P 1	Płociczna	Płociczna w miejscowości Płociczno

Na każdym stanowisku należy sporządzić protokół terenowy zgodny z metodyką, ale bez konieczności zamieszczania danych opcjonalnych oraz zawartych w części „I Zlewnia” pkt. 13-16. Na każdym stanowisku należy pobrać 20 próbek cząstkowych zgodnie z proporcjami siedlisk, następnie przebrać zebrany materiał, oznaczyć organizmy do wymaganego poziomu taksonomicznego oraz obliczyć indeksy. W trakcie pobierania próbek należy przeprowadzić podstawowe pomiary parametrów wody (pH, przewodności w 20°C, tlen rozpuszczony, nasycenie tlenem oraz temperatura). Pobieranie próbek oraz ich dalsze sortowanie należy wykonać z użyciem rekomendowanego w metodyce sprzętu.

3. Termin realizacji monitoringu

Realizacja Zadania 1 w ramach części nr 1 odbywać się będzie w ramach czasowych określonych w założeniach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, dlatego monitoring prowadzony będzie w sezonie badawczym 2021, jako powtórzenie na wybranych stanowiskach badań z sezonów 2019 – 2020, a jego wyniki muszą być przedstawione w raporcie podsumowującym na zakończenie badań i odniesione do wyników z lat poprzednich. Termin wykonania monitoringu wraz z dostarczeniem raportu końcowego:

- od zawarcia umowy do 31 lipca 2021 r.

4. Terminy oraz forma opracowania wyników

4.1 Wykonawca dostarczy raport z przeprowadzonych prac w terminie do 31 lipca 2021 r.

4.2 Zamawiający zweryfikuje oraz prześle wykonawcy uwagi do ww. raportu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



- 4.3 Wykonawca każdorazowo wprowadzi zmiany do przekazanego raportu w oparciu o uwagi Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
- 4.4 Odbiór końcowy nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionego raportu na podstawie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
- 4.10 Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
- 4.11 Za termin odbioru raportu uważa się dzień przystąpienia do jego odbioru.
- 4.12 Wykonawca prześle Raport w następującej formie:
- 4.12.1 Wydruk dokumentu tekstowego oprawionego w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek – 3 egz.
 - 4.12.2 Wersja elektroniczna zapisana na nośniku cyfrowym, np. płycie CD-R lub DVD-R, innym zewnętrznym nośniku danych - 3 szt.
 - c) dokument tekstowy w formacie DOC lub DOCX;
 - d) fotografie w formacie JPG; rozdzielczość nie mniejsza niż 300 dpi;
- 4.13 Wszelka dokumentacja oraz materiały wynikające z realizowanych prac muszą być oznakowane wymaganymi logotypami w tym: logotypy instytucji współfinansujących oraz Beneficjenta: Programu LIFE+, Natura 2000, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu.
- 4.14 Zakres raportu
- 4.9.1 Raport musi zawierać co najmniej:
 - 15) Spis treści.
 - 16) Wstęp.
 - 17) Krótki opis metodyki prac.
 - 18) Charakterystykę stanowisk badawczych.
 - 19) Wyniki monitoringu, w tym:
 - tabelaryczne zestawienie wskaźników MMI-PL oraz ich klasyfikację,
 - obliczone wskaźniki MMI_PL dla każdego stanowiska należy odnieść do Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie sposobu klasyfikacji stanu jednolitych części wód powierzchniowych oraz środowiskowych norm jakości dla substancji priorytetowych. Dz.U. 2016 poz. 1187 i określić klasę jakości wód dla tego wskaźnika.
 - tabelaryczne zestawienie stwierdzonych taksonów wraz z ich udziałem procentowym na poszczególnych stanowiskach.
 - analizę uzyskanych na drodze monitoringu wyników oraz porównanie ich z danymi literaturowymi, szczególnie pod kątem ich wykorzystania przez ryby (szczególnie przez anadromiczne łososiowate) jako bazy pokarmowej.
 - próbę korelacji z danymi monitoringowymi dotyczącymi struktury i składu ichtiofauny występującej w badanym obszarze
 - 20) Podsumowanie, w tym odniesienie do wyników badań z lat poprzednich.
 - 21) Mapy z lokalizacją stanowisk monitoringu.
 - 22) Integralną część Raportu Końcowego jest angielskie streszczenie raportu z wnioskami i ewentualnymi zaleceniami praktycznymi.





- 23) Załączniki – minimum 3 fotografie każdego stanowiska badawczego (z podaniem autora).
 - 24) Załączniki - inne fotografie z przeprowadzonych prac dokumentujące badania (z podaniem autora).
 - 25) Załączniki – protokoły terenowe.
 - 26) Załączniki – inne dane źródłowe w postaci elektronicznej.
 - 27) Spis literatury.
 - 28) Wykonawcę/wykonawców.
- 4.9.2 Wykonawca przedstawi również wyniki monitoringu w formie prezentacji na Konferencji Zamykającej Projekt.

Część nr 2. Monitoring funkcjonowania przepławek wykonanych w ramach Projektu, z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych.

Zadanie 1. Monitoring funkcjonowania przepławki przy EW Kamienna, z wykorzystaniem nowoczesnych technik monitoringowych – skaner.

4. Przedmiot zamówienia

Do zadań wykonawcy w ramach prowadzonego monitoringu z użyciem skanera należy:

- 4.1 Kontrola i utrzymanie właściwego działania urządzeń do monitoringu ryb – skanera zintegrowanego z podwodną kamerą i komputera obsługującego w/w urządzenie.
- 4.2 Kontrola i bieżące utrzymanie czystości skanera zintegrowanego z kamerą, krąt naprowadzających do skanera, kontrola zanieczyszczeń gromadzących się u wlotu wody do przepławki, szczelin wewnątrz przepławki.
- 4.3 Gromadzenie, archiwizowanie i analizowanie danych pochodzących ze skanera.
- 4.4 W przypadku braku dostępu on-line do skanera, okresowe sczytywanie i zapisywanie danych pochodzących ze skanera na trwałych nośnikach danych (płyta CD) i przekazywanie ich na bieżąco do Zamawiającego.
- 4.5 Opracowywanie na podstawie pozyskanych danych, w tym dostarczonych przez Zamawiającego za okres od 01.10.2020 r. do dnia podpisania umowy, zestawień dotyczących składu gatunkowego, ilościowego i jakościowego ryb migrujących przez przepławkę.

5. Termin realizacji monitoringu z dostarczeniem raportu końcowego: od dnia zawarcia umowy do 31 lipca 2021 r.

6. Terminy oraz forma opracowania wyników

- 3.1. Raport końcowy za okres od 01 października 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 31.07.2021 r. Jego wyniki zostaną również przedstawione przez Wykonawcę w formie prezentacji na Konferencji Zamykającej Projekt.





- 3.2 W raporcie powinny się znaleźć między innymi informacje dotyczące:
- 4) statystyk przepływających ryb
 - 5) kierunku przepływu ryb przez przepławkę
 - 6) szacowanie wielkości i gatunków przepływających ryb
- 3.3 Zebrane dane należy również przeanalizować pod kątem oceny efektywności przyjętych rozwiązań likwidacji barier.
- 3.4 Integralną część Raportu Końcowego jest angielskie streszczenie raportu z wnioskami i ewentualnymi zaleceniami praktycznymi.
- 3.5 Zamawiający zweryfikuje oraz przekaże wykonawcy uwagi do ww. raportu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania.
- 3.6 Wykonawca wprowadzi zmiany do przekazanego raportu w oparciu o uwagi Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
- 3.7 Odbiór końcowy raportu nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionego raportu na podstawie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
- 3.8 Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
- 3.9 Za termin odbioru raportu uważa się dzień przystąpienia do jego odbioru.
- 3.10 Wykonawca przekaże Raport w następującej formie:
- 3.10.1 Wydruk dokumentu tekstowego oprawionego w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek – 3 egz.
 - 3.10.2 Wersja elektroniczna zapisana na nośniku cyfrowym, np. płycie CD-R lub DVD-R, innym zewnętrznym nośniku danych - 3 szt.
 - a) dokument tekstowy w formacie DOC lub DOCX;
 - b) ewentualne fotografie w formacie JPG;
- 3.11 Wszelka dokumentacja oraz materiały wynikające w realizowanych prac muszą być oznakowane wymaganymi logotypami w tym: logotypy instytucji współfinansujących oraz Beneficjenta: Programu LIFE+, Natura 2000, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Programu.
- 3.12 Dodatkowo Wykonawca z częstotliwością raz na miesiąc (do 15 dnia każdego kolejnego miesiąca), będzie przekazywał Zamawiającemu krótkie zestawienie uzyskanych wyników, jako raport miesięczny z monitoringu. Zestawienie wyników z odczytów skanera za okres od 01.10.2020 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym zostanie zawarta umowa, Wykonawca przekaże wraz z pierwszym zestawieniem, przedstawianym za miesiąc w którym umowa zacznie obowiązywać.





PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO

zgodnie z umową nr..... z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

..... – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy
ul.; zarejestrowanym w pod
numerem, reprezentowanym
przez:
zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu w
odebrano (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

.....
.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego: Osoba/y upoważniona/e
przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Data:

Data:





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

Podpis:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl