



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Podpisany w dniu .....2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwaną dalej „Sprzedającym”, reprezentowaną przez Aleksandrę Stodulną – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

.....  
z siedzibą przy ....., poczta....., NIP ....., zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Nabywcą”, reprezentowanym przez:

.....

### § 1.

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 2004 ze zm.) ustala się co następuje.

### § 2.

1. Nabywca przyjmuje:

Lp.	Nazwa składnika	Opis	Uwagi	Wartość
1				

### § 3.

Nabywca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu, o którym mowa w § 2 i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

### § 4.

Wydanie składnika majątku Nabywcy nastąpiło dnia ..... bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

§ 5.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Sprzedający

.....  
Nabywca