Szczecin, dnia 16 sierpnia 2021

WOPN-PK.082.5.18.2014.BG

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**w Szczecinie**

**ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, iż na podstawie §9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129) zaprasza do złożenia oferty na „Realizację filmu promocyjnegow ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland* /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

**Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany**

**wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),**

 **jako:**

*92111200-4 Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo*

1. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **„Zamawiający”** należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **„Wykonawca”** należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

1. **Termin realizacji zamówienia**:

30 dni od zawarcia umowy.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **wiedzy i doświadczenia**. Warunek spełni Wykonawca, który wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługi montażu i produkcji co najmniej 2 filmów promocyjno - reklamowych odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. filmów promujących: przyrodę lub ochronę przyrody lub aktywną turystkę lub walory przyrodnicze lub walory turystyczne regionów, o wartości brutto nie mniejszej niż 10 000,00 złotych każdy,
2. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Warunek spełni Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: osobą posiadającą uprawnienia oraz umiejętności, w prowadzeniu bezzałogowych statków powietrznych (drona) i wykonuje ujęcia wystabilizowane, potwierdzone wykonaniem ujęć nadziemnych w co najmniej 2 zadaniach związanych z przygotowaniem i realizacją materiału filmowego o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia (krótkie filmy promocyjne/reklamowe).
3. **Dysponowania zapleczem sprzętowym i technologicznym wymaganym do realizacji zamówienia,** w szczególności:

- kamerą lub aparatem nagrywającym w technologii Full HD lub 4k;

- kamerą do ujęć podwodnych Full HD lub 4k;

- wyposażeniem technicznym: statywami, stabilizatorami, oświetleniem i innym sprzętem niezbędnym do prawidłowej rejestracji materiału video.

- dronem rejestrujący obraz w technologii Full HD lub 4K.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie stosownego oświadczenia złożonego, według załącznika nr 3, załącznika nr 4 oraz załącznika nr 5 do niniejszego zaproszenia, wraz z załączeniem dowodów dotyczących wykazanych usług.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

1. **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
3. **Kryteria oceny oferty:**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oraz ich wagę:

* **Cena** przedmiotu zamówienia- 80%,
* **Jakość** -20%.

**Sposób obliczenia punktów w kryterium cena:**

cena najniższej złożonej oferty

**Cena:** PC = --------------------------------------------x 100 x 80 %

cena badanej oferty

gdzie:

PC - oznacza ilość punktów w kryterium cena.

**Sposób obliczenia punktów w kryterium, jakość:**

Ilość pkt badanej oferty ( j1+j2+j3)

**Jakość:** PJ= ----------------------------------------------------x 100 pkt x 20 %

ilość pkt oferty z największą ilością pkt.

gdzie:

PJ - oznacza ilość punktów w kryterium, jakość przy ocenie, jakości przedstawionych trzech przykładowych produkcji filmowych, zrealizowanych przez Wykonawcę.

**Punktacja w kryterium, jakość:**

Ocena, jakości odbywać się będzie na podstawie przedstawionych trzech przykładowych produkcji filmowych, zrealizowanych przez Wykonawcę i ocenie takich cech jak:

j1 - spójność tytułu z zawartością – max 10 punktów;

j2 - forma i styl – max 5 punktów;

j3 – ilość oraz jakość ujęć podwodnych oraz nadziemnych - max 5 punktów;

1. **Sposób oceny ofert:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach cena i jakość.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

W przypadku, gdy ogólny bilans ofert wskaże, że więcej niż jedna oferta uzyskają tę samą liczbę punktów, jako druga będzie brana pod uwagę liczba punktów uzyskana w kryterium dot. jakości.

1. **Sposób i termin składania ofert:**

Oferty mogą być składane pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego), faxem 91 43-05-201 lub drogą elektroniczną, przy czym oferty składane drogą elektroniczną, przesyła się na adres: life.drawa.szczecin@rdos.gov.pl (skan).

**Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie**

**do dnia 30.08.2021 roku
do godz. 12.00.**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS) Wykonawca załącza do oferty *pełnomocnictwo* do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).

Gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że wartość oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewiduje na realizację Zamówienia.

1. **Osoba/y upoważnione do kontaktu oraz informacja o sposobie porozumiewania
się Wykonawców z Zamawiającym:**

Informacji dotyczących przedmiotowego zapytania udzielają:

* w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: p. Wojciech Wójcik, tel. 504 474 583, fax 91 43-05-201, e-mail: wojtekw@gmail.com
* w sprawach formalno-prawnych: p. Paulina Robaczyńska, tel. 91 43 05 236,
fax 91 43-05-201**,** e-mail: paulina.robaczynska.szczecin@rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

1. **Istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności zapisy dotyczące warunków płatności, kar umownych, ochrony danych osobowych i zachowania poufności:**

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Warunki zmiany umowy:**

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Wynik postępowania:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania będzie przekazana pocztą, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej w zakładce <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/rozpoznania-cenowe>

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, fax lub e-mail.

1. **Zama­wia­jący zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego** przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na BIP zapytaniu ofertowym, uwzględni informacje o zmianie. W takiej sytuacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. **W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.**
3. **Klauzula informacyjna zgodna z RODO**

 Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl
2. Celem zbierania informacji jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego w wyniku którego zostanie wybrana oferta i podpisana umowa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczania, przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytanie ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
5. Dane udostępnione przez wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane udostępnione przez wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dan osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2 -** Wzór oferty.

**Załącznik nr 3** - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.

**Załącznik nr 4 –** Wykaz osób, które będą uczestniczy w wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie w zakresie dysponowania zapleczem sprzętowym i technologicznym.

**Załącznik nr 6 –** Wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia usługa **realizacji filmu promocyjnego,** w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the* River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”,współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

Projekt dotyczy działań z zakresu ochrony przyrody i bioróżnorodności.

Celem projektu jest poprawa stanu ekologicznego dorzecza rzeki Drawa, oraz sąsiednich obszarów Natura 2000, Radwi, Chotli i Chocieli oraz Grabowej. Film skupi się na dorzeczu Drawy, jako przykładzie działań dla przywrócenia wymarłego w naszym kraju gatunku, łososia Atlantyckiego, *Salmo salar*.

Główne zadania w projekcie, dzięki którym osiągnięto cel dzielą się na: udrożnienia rzek – budowa i przebudowa przepławek, oraz renaturyzację zmienionych odcinków koryt cieków. Obok tych działań w projekcie wykonano działania redukujące presję turystyczną na szczególnie cenne ekosystemy, warunkujące powrót najbardziej wrażliwych gatunków ichtiofauny, w tym wędrownych łososiowatych, minogów i towarzyszących im innych organizmów. Film ma zobrazować zmiany zaistniałe w efekcie realizacji projektu.

Realizacja filmu promocyjnego obejmuje obszar i wybudowane w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL. Film promocyjny zostanie zrealizowany na podstawie wstępnego scenariusza dołączonego do opisu przedmiotu zamówienia oraz archiwalnych materiałów filmowo-fotograficznych realizowanych podczas trwania projektu dostarczonych przez zamawiającego po podpisaniu umowy. W filmie występuje narrator (głos). Film będzie zawierać 2 różne głosy. Scenariusz filmu zakłada ujęcia z lotu ptaka, jak również ujęcia podwodne.

Archiwalny materiał filmowo – fotograficzny tworzony był na różnych etapach projektu, który zostanie przekazany wykonawcy. Filmy Full HD 1080p kodek H264, format mp4. Zdjęcia min. 2400 x 1600 pikseli.

Szacuje się, iż zgromadzone i przekazane przez Zamawiającego materiały archiwalne będą stanowić większą część całości materiału filmowego. Zadaniem Wykonawcy będzie uzupełnienie materiału o aktualne ujęcia wybudowanych obiektów w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, LIFEDrawaPL.

**1. Montaż filmowy będzie polegał na**:

1. Wykorzystaniu archiwalnych nagrań (już zmontowanych) - dopuszcza się ich przemontowanie przez Wykonawcę lub wykorzystanie w całości, oraz niemontowanych, tzw. surowych wykonanych przez Zamawiającego. Przekazane filmy będą uporządkowane w folderach o nazwach i datach z miejsc, z których pochodzą.
2. Wykorzystaniu archiwalnych zdjęć przekazanych prze Zamawiającego – ilość wykorzystanych zdjęć i sposób ich prezentacji w filmie należy do Wykonawcy, po konsultacji z Zamawiającym. Zdjęcia będą uporządkowane w folderach o nazwach i datach z miejsc, z których pochodzą.
3. Uzupełnieniu filmu o aktualne ujęcia miejsc, w których zrealizowano działania projektowe. Nagranie aktualnych ujęć będzie się odbywać przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Uzupełnieniu filmu o podkład muzyczny – muzykę wraz z prawami autorskimi zapewni Wykonawca.
5. Nagraniu głosu lektora oraz bohatera filmu (2 głosy) – Wykonawca przedstawi propozycje głosów do akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonaniu animacji mapy – pokazującej trasę migracji Łososia Atlantyckiego z Morza Bałtyckiego do dorzecza Drawy. Zamawiający wskaże szczegółowy zakres mapy na etapie realizacji umowy.
7. Przygotowaniu i wstawieniu napisów początkowych wraz z Logotypami i nazwą projektu i końcowymi wraz z wykazem wszystkich osób, które wykonały archiwalne ujęcia filmowo- fotograficzne wykorzystane w filmie (imiona i nazwiska) z podziałem na 4 grupy: zdjęcia fotograficzne, ujęcia filmowe, ujęcia z lotu ptaka, ujęcia podwodne. Wykaz zostanie przekazany przez Zamawiającego wraz materiałami archiwalnymi i Logotypami po podpisaniu umowy.
8. Przygotowaniu i wstawieniu napisów w języku angielskim, w których ma być zastosowana czcionka czytelna dla osób słabo- i niedowidzących, stanowiącego tłumaczenie tekstu czytanego przez lektora oraz bohatera.
9. Kolejność pokazanych miejsc oraz chronologię archiwalnych ujęć należy dostosować do scenariusza dostarczonego przez Zamawiającego (dopuszcza się zmiany w scenariuszu po konsultacji z Zamawiającym).

**2. Obszar realizacji filmu**

Obszar realizacji filmu obejmuje dorzecze rzeki Drawy: rzeka Drawa na odcinku od granic Drawieńskiego Parku Narodowego (ujście rzeki Płociczna) do miejscowości Prosinko wraz z dopływami Korytnica i Płociczna, w województwie Zachodniopomorskim, Lubuskim i Wielkopolskim. Część zadań zrealizowano na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego, na ternie, którego konieczne będzie uzyskanie stosownych zezwoleń na wykonanie materiałów filmowych, co Wykonawca uwzględni w swojej ofercie.

Wykaz odcinków rzek, na których będą prowadzone zdjęcia:

1. Drawa w Drawieńskim Parku Narodowym: Głusko/EW Kamienna, Ujście Suchej, Pole biwakowe Kamienna,
2. Korytnica: Bogdanka, Jaźwiny, Sówka, Mirosławiec,
3. Płociczna: Jadwiżyn, Płociczno, ujście do Drawy,
4. Drawa: Mielenko Drawskie, Drawsko Pomorskie, Złocieniec, Głęboczek, Rzepowo, Czaplinek, Kuźnica Drawska, Prosinko.

**3. Obowiązki wykonawcy**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uzgodnienia terminów wykonania materiałów filmowych. Nagranie materiałów będzie się odbywać przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
2. Montażu materiału filmowego przy stałej konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego,
3. Posiadania niezbędnego, dobrej jakości sprzętu, gwarantującego wykonanie dobrej jakości ujęć filmowych z lotu ptaka (z wysokości ok 50 m) oraz pod wodą (głębokość do ok 1 m).
4. Dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, na nośniku zewnętrznym (3 szt.), wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich, autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do filmu promocyjnego.
5. Po zakończeniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia przekazanych przez Zamawiającego materiałów w sposób trwały z dysków twardych oraz wszelkich innych nośników danych.

**4. Założenia techniczne**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z poniższymi minimalnymi założeniami technicznymi:
2. Film promocyjny będzie wykonany w standardzie Full HD, w rozdzielczości 1920 x 1080, kodek H264 mp4 (kamera, dron i kamera podwodna), przy użyciu sprzętu audiowizualnego, umożliwiającego osiągnięcie najlepszych efektów artystycznych, świetlnych i technicznych, za który Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
3. Film promocyjny zostanie wzbogacony o dopasowane animacje 2D wykonane przez Wykonawcę – 1 szt. – pokazanie na mapie drogi migracji łososia atlantyckiego, z Morza Bałtyckiego do dorzecza rzeki Drawy.
4. Jakość filmu promocyjnego wykonanego przez Wykonawcę nie może być gorsza od jakości filmów zamieszczonych na stronie projektu: <http://drawalifeplus.rdos.szczecin.pl/index.php/pl/filmy/>
5. Długość filmu promocyjnego nie powinna przekraczać 20 minut. W razie potrzeby
film promocyjny może zostać skrócony, co zostanie uzgodnione z Zamawiającym.
6. Tłem do filmu promocyjnego będzie muzyka z pełnymi prawami do użytku komercyjnego, wybrana w uzgodnieniu z Zamawiającym z pośród utworów (min. 5) zaproponowanych przez Wykonawcę.
7. W filmie występuje głos męski w roli narratora oraz żeński w roli głównego bohatera, w języku polskim.
8. Film promocyjny będzie realizowany przy asyście osoby związanej z projektem, wyznaczonej przez Zamawiającego wskazującej miejsca realizacji filmu.
9. Film promocyjny zakłada wykonanie ujęć z lotu ptaka oraz podwodnych.
10. W ofercie Wykonawca uwzględni koszty dojazdu na miejsca realizacji zdjęć oraz koszty ewentualnego noclegu i wyżywienie swoich pracowników. Koszty udziału w zdjęciach przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający pokryje ze środków własnych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, umożliwiających realizację przedmiotu umowy (w tym m.in. zgoda Drawieńskiego Parku Narodowy, właściciela EW Kamienna, etc. Zamawiający udzieli niezbędnego wsparcia w uzyskaniu wymaganych zgód.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo w zakresie BHP i PPOŻ podczas nagrań i ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia, w tym do bieżącego kontaktu (dane kontaktowe, adres email, telefon).

**5. Zasady realizacji filmów oraz terminy**

Ustala się następujące zasady współpracy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym:

1. Wykonawca każdorazowo, z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o planowanych datach nagrań. Planując termin nagrań Wykonawca przeanalizuje warunki pogodowe, tak, aby zapewnić najkorzystniejsze warunki atmosferyczne podczas nagrywania ujęć. W razie pogorszenia pogody dopuszcza się przesuniecie terminów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 15 dni od zawarcia umowy, wersji poglądowej filmu, tj. filmu wstępnie zmontowanego z podkładem muzycznym, z dopuszczalnym brakiem dogrania głosów lektorów na tym etapie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji wersji poglądowej lub o swoich uwagach w terminie 7 dni od trzymania materiałów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego do przekazanego filmu poglądowego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Po zaakceptowaniu filmu poglądowego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ostatecznej, emisyjnej wersji filmu promocyjnego i przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji ostatecznej wersji emisyjnej lub o swoich uwagach w terminie 7 dni od trzymania materiałów.
7. Termin wykonania przedmiotu umowy: 60 dni od zawarcia umowy

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

….................................................

*pieczęć Wykonawcy*

WZÓR OFERTY

„Realizacja filmu promocyjnego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL *„Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).”

Ja(My) niżej podpisany(ni)

…................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz ……………

1. Oferuję/my wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę całkowitą:

................................................ zł (kwota netto),

................................................ zł (podatek VAT wg stawki .............. %),

................................................ zł (kwota brutto),

(słownie brutto:.............................................. złotych).

2. Poniżej przedstawiam(my) trzy przykładowe, wykonane przez nas produkcje filmów promocyjnych, ze wskazaniem tytułu filmów i linków, pod którymi filmy można zobaczyć/lub przekazujemy płytę CD/DVD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł filmu** | **Nazwa zleceniodawcy** | **Link do filmu/CD/DVD** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w przedmiotowym zapytaniu oraz, że nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń.

5. Wszelką korespondencję w przedmiotowej sprawie należy kierować na poniższy adres:

....................................................................................................................................................

nr telefonu: ..........................................................., nr faksu: ....................................................,

adres e-mail: .............................................................................................................................

6. Oświadczam/y, że oferowania cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r., poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

7. Zapoznałem/am/liśmy się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem: http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa

8. Ofertę niniejszą składamy na ................ kolejno ponumerowanych stronach.

9. Dane wykonawcy:

NIP: ………………………………………………………..

REGON: ………………………………………………………..

Telefon: ………………………………………………………..

Faks: ………………………………………………………..

Nazwa banku: ………………………………………………………..

Nr rach. bank: ………………………………………………………..

e-mail: ………………………………………………………..

PESEL: ………………………………………………………..

..................................., dnia ...................... ...................................................

 (miejscowość) (data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

....................................................

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG**

Dotyczy postępowania pod nazwą: „Realizacja filmu promocyjnego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL *„Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).”

Oświadczam, że wykonałem usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł filmu, zakres tematyczny filmu-opis** | **Zakres zrealizowanej usługi** | **Wartość brutto wykonanej usługi** | **Data****wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**Do wykazu należy załączyć referencje lub inne dowody** określające, czy usługi zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących **szerszy zakres** niż wskazany w warunku doświadczenia, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz **podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem**.

..................................., dnia ...................... ...................................................

(miejscowość) (data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

*..........................................*

 (pieczęć wykonawcy)

## **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ**

## **W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

1. Dotyczy postępowania pod nazwą: „Realizacja filmu promocyjnego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL *„Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Uprawnienia, niezbędne do wykonania zamówienia\*** | **Doświadczenie (zrealizowane zadania)** | **Podstawa do dysponowania daną osobą\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

\*\* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

**Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

..................................., dnia ...................... ...................................................

(miejscowość) (data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

....................................................

pieczęć wykonawcy

**Oświadczenie w zakresie dysponowania zapleczem sprzętowym i technologicznym**

1. Dotyczy postępowania pod nazwą: „Realizacja filmu promocyjnego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL *„Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).”

Wykonawca: …………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował zapleczem sprzętowym i technologicznym wymaganym do realizacji zamówienia, w szczególności:

- kamerą lub aparatem nagrywającym w technologii Full HD lub 4k;

- kamerą do ujęć podwodnych Full HD lub 4k;

- wyposażeniem technicznym: statywami, stabilizatorami, oświetleniem i innym sprzętem niezbędnym
 do prawidłowej rejestracji materiału video.

- dronem rejestrującym obraz w technologii Full HD lub 4K.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Określenie sprzętu | Nazwa sprzętu/ producent | Ilość sztuk | Podstawa dysponowania \* |
| 1. | Kamera lub aparat |  |  |  |
| 2.  | Kamerą do ujęć podwodnych Full HD lub 4k |  |  |  |
| 3. | Wyposażenie techniczne |
| Statywy |  |  |  |
| Stabilizatory |  |  |  |
| Oświetlenie |  |  |  |
| … |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| 4. | Dron |  |  |  |

..................................., dnia ...................... ...................................................

(miejscowość) (data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania)

\* – np.: własność, leasing, użyczenie itp.

**Załącznik nr 6 do zapytanie ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu …………… r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP:851-307-35-63 REGON: 320-590-577, reprezentowaną przez Aleksandrę Stodulną – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ………………………., z siedzibą w …...…, NIP ……..., REGON …….. zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie procedury udzielenia zamówienia publicznego o wartości większej niż 5 000 zł i mniejszej niż 130 000 zł prowadzonej na zasadach określonych w § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie - Zarządzenie nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 4 stycznia 2021r.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy „Realizacja filmu promocyjnego w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW)
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1) oraz oferta Wykonawcy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **30 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z następującym harmonogramem:
3. **Etap I:** 15 dni od zwarcia umowy – przedstawienie od akceptacji Zamawiającego wersji poglądowej filmu
4. **Etap II:** 60 dni od zawarcia umowy – przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy tj. ostatecznej, emisyjnej wersji filmu promocyjnego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w formie:
6. Elektronicznej zapisanej na zewnętrznym nośniku danych – 3 szt.
7. Zapis filmu na nośnikach: rozdzielczość: FullHD 1080p, 25 kl/s , Kodek: h264, format pliku: mp4.
8. Wszelkie materiały wynikające z realizowanych prac muszą być oznakowane wymaganymi logotypami, w tym: logotypy instytucji współfinansujących oraz Beneficjenta: Programu LIFE+, Natura 2000, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska.
9. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy,
a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie jej realizacji.
11. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub ich zaniechanie jak za własne.

**§ 4**

1. Wykonawca zapewnia realizację umowy za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
2. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości ………..................... zł brutto (słownie: ................................................. 00/100), w tym ….. zł podatek VAT (….%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury/ rachunku.
4. Podstawą wystawiania rachunku/faktury będzie protokół odbioru końcowego.
5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z fakturą /rachunkiem oświadczenia podwykonawcy, potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane do wystawienia faktury/ rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.
9. Wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą zawierać zapis, wyraźne odniesienie do projektu LIFE+ (tj, numer i tytuł lub skrócony tytuł projektu).
10. Wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę muszą być na tyle szczegółowe, aby można było zidentyfikować poszczególne elementy w ramach usługi (tj. aby zawierały przejrzysty opis i koszt każdego elementu).
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………… wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

**§ 6**

1. Zamawiający zweryfikuje oraz przekaże Wykonawcy uwagi do materiałów opracowanych z ramach poszczególnych etapów prac w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
2. Wykonawca każdorazowo wprowadzi zmiany do przekazanych materiałów w oparciu o uwagi Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Odbiór Końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowił Załącznik nr 2 do umowy.
4. Za dzień zakończenia prac w ramach poszczególnych Etapów umowy uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu materiałów.

**§ 7**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: p. ............................................ - ..................................
RDOŚ, tel. (91) ..............., fax (91) ...................., e-mail: ..................................................
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych
z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: p. ……..……………..................................................,
tel.: .................................., fax:.................................., e-mail:.................................................

**§ 8**

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:

1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,

2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym,
a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,

3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,

4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,

6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),

7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie
i remitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany
w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,

9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,

10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.

2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.

3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.

5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.

7. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw
i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.

8. Wykonawca oświadcza, że:

1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie
w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim
i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,

2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba, że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
2. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
3. w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie.

**§ 10**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za zwłokę w dotrzymaniu terminów przekazania materiałów, o których mowa § 3 ust. 2 w okresie kolejnych dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień;
4. 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
5. 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy z tytułu niewykonania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. 2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przedmiotu umowy, wad których się nie da usunąć – liczone za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie.
10. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w§ 5 ust. 1 umowy.
11. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 11**

* 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy, w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji umowy, zasad wynagradzania, zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
		1. jeżeli przyczyny, z powodu, których będzie zagrożone dotrzymanie terminów zakończenia poszczególnych prac będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub podmiot inny niż Wykonawca, lub podmiot, za którego działania lub zaniechania Wykonawca ani Zamawiający nie ponoszą odpowiedzialności,
		2. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, zgodnie z Umową lub innymi przepisami, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		3. gdy wystąpią terminy ochronne określone przepisami o ochronie środowiska uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, z powodu przesunięcia okresu realizacji prac, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		4. gdy wystąpią niekorzystne warunki fizyczne to jest np. wysokie stany wód lub zalodzenia uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, zgodnie z Umową lub innymi przepisami, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		5. gdy wystąpi konieczność wykonania innych prac lub zaniechania wykonania części prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty pracami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
		6. gdy wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub sądowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		7. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
		8. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
		9. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
		10. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
		11. zmiany umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych i/lub interpretacji zasad realizacji projektu Life+ o ile będzie miało wpływ na sposób realizacji niniejszej umowy;
		12. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania Opisu Przedmiotu Zamówienia lub podpisywania umowy, a wystąpienie, których uniemożliwia prawidłową realizację umowy;
		13. wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji projektu określonego w umowie o dofinasowanie projektu,
		14. wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany terminu realizacji projektu określonego w umowie o dofinasowanie projektu,
		15. braku środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego,
		16. zaniechania wykonania części prac,
		17. zlecenia wykonania dodatkowych prac,
		18. wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
	2. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu Umowy, zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia etc. zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z dokumentami i opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
	3. W terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z propozycją zmiany i informacją uzasadniającą żądanie zmiany Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy.
	4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
	5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
2. danych teleadresowych,
3. danych rejestrowych,
4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z interesem Rzeczpospolitej Polskiej, powstrzymywać się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.

3. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy i projektu osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.

4. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.

5. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku prac, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając ograniczenia wynikające z posiadanych licencji oraz podpisanych porozumień.

6. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, jak również zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszelkich kopii przekazanych dokumentów, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy.

7. W wypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie
z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**§ 13**

* + 1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
		2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
		3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy
		z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późń. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
		4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
		5. Integralną część umowy stanowią:

**Załącznik 1** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik 2**  Wzór protokołu odbioru.

**Załącznik 3** Oferta Wykonawcy

............................................... ..............................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

\*nie dotyczy osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO**

zgodnie z umową nr……………. z dnia: ……………………….., zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

…………………………………………….. – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………… z siedzibą w ................................przy ul. ...........................................; zarejestrowanym w ......................................................... pod numerem .............................................., reprezentowanym przez: ...........................................................

zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu ………………..…………………. w …………………………….……………… odebrano ………………………………………………………………. (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy\* obejmuje:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ……………………………………………………..

2. ………………………………………………………

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy\* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują): ................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia ……………………………..\*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego: Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Data: Data:

Podpis: Podpis:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Data: Data:

Podpis: Podpis:

\* - niepotrzebne skreślić