



UMOWA NR/2021

*) umowa zostanie dostosowana do danej części zamówienia, po wyborze Wykonawcy.

zawarta w dniu ____-____-2019 r w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

..... zam., zwanym dalej „Wykonawcą”.

lub

firmą..... z siedzibą w ul. reprezentowaną przez,
prowadzącym działalność NIP:.....REGON:....., zwaną dalej „Wykonawcą”,
- łącznie dalej zwani: "Stronami".

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) zwana dalej „Pzp”

Umowa została zawarta w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000. (PZObis). Umowa współfinansowana jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, Oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”, Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

1) **opracowanie dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 dla obszaru:**

- 1) Część 1: Zalew Szczeciński PLB320009;
- 2) Część 2: Zalew Kamieński i Dziwna PLB320011;
- 3) Część 3: Ujście Odry i Zalew Szczeciński PLH320018;

w województwie zachodniopomorskim, w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, realizowanego w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020;

2) **współpraca z Zamawiającym**, w zakresie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie procedury opiniowania projektu Zarządzenia, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018r. poz. 2081 ze zm.) i przedstawienia ich do zatwierdzenia Zamawiającego.

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z SWZ wraz z załącznikami a także obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010r. Nr 34, poz. 186 ze zm.) oraz zgodnie ofertą Wykonawcy.

Terminy realizacji umowy

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), w podziale na poniższe etapy, w zakresie:
 - 1) Część 1 Zalew Szczeciński PLB320009:
 - a) **Etap I-wstępny i Etap II moduł A**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, maksymalnie do dnia 31 stycznia 2022 r.,



- b) **Etap II moduł B**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, maksymalnie do dnia 15 sierpnia 2022 r.,
 - c) **Etap II moduł C**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, maksymalnie do dnia 23 października 2022 r.,
 - d) **Etap III**, o którym mowa §1 ust.1 pkt 2, w terminie do 12 miesięcy od dnia odbioru wykonanej dokumentacji.
- 2) Część 2 Zalew Kamieński i Dziwna PLB320011:
- a) **Etap I-wstępny i Etap II moduł A**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, maksymalnie do dnia 31 stycznia 2022 r.,
 - b) **Etap II moduł B**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, maksymalnie do dnia 15 sierpnia 2022 r.,
 - c) **Etap II moduł C**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, maksymalnie do dnia 23 października 2022 r.,
 - d) **Etap III**, o którym mowa §1 ust.1 pkt 2, w terminie do 12 miesięcy od dnia odbioru wykonanej dokumentacji.
- 3) Część 3 Ujście Odry i Zalew Szczeciński PLH320018:
- a) **Etap I-wstępny i Etap II moduł A**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, maksymalnie do dnia 31 stycznia 2022 r.,
 - b) **Etap II moduł B**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, maksymalnie do dnia 15 września 2022 r.,
 - c) **Etap II moduł C**, należy przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, maksymalnie do dnia 30 października 2022 r.,
 - d) **Etap III**, o którym mowa §1 ust.1 pkt 2, w terminie do 12 miesięcy od dnia odbioru wykonanej dokumentacji.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, do zatwierdzenia, w terminie **14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy**, o którym mowa w ust. 1:
- 1) opis założeń do sporządzenia dokumentacji do planów zadań ochronnych w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) harmonogram prac terenowych,
 - 3) harmonogram spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy, zwanego dalej w treści ZLW.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac, poprzez:
- 1) przekazywanie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe osób wskazanych w § 6, **sprawozdań, do 10 dnia** każdego miesiąca, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) przekazywanie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe osób wskazanych w § 6, **kart prac terenowych** (wzór karty pracy terenowej stanowi załącznik nr 6 do SWZ), jako integralną część sprawozdania, wykazującego prace terenowe.
5. Wykonawca realizując przedmiot umowy, w **Etapie III, w okresie 12 miesięcy**, od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji sporządzonej wedle wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 2.
6. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania przedmiotu umowy oraz ich jakość, na każdym etapie realizacji i upoważnia do wykonywania tych czynności swoich przedstawicieli, o których mowa w § 6 umowy.
7. Wszelkie projekty, dokumenty, harmonogramy, informacje, prezentacje i inne dokumenty wytworzone przez Wykonawcę, w toku realizacji Umowy, wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, na zasadach określonych w OPZ. Ww. dokumentację należy przekazywać do zatwierdzenia Zamawiającemu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy mailowe osób wskazanych w § 6.
8. Wykonawca świadczy usługi osobiście, przy pomocy własnego personelu lub osób trzecich, w szczególności uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

Prawa i obowiązki Stron

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) współpraca z Zamawiającym w zakresie, o którym mowa § 1 umowy i terminach określonych w § 2 umowy,
 - 2) przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań i kart prac terenowych, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy, zgodnie z ust 20 lit. e) opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.



- 3) wykonywanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów, uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej, unormowaniami oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) stosowanie się do zaleceń, wytycznych i wskazówek Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5) działanie bezstronne w związku z czym Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
 - 6) działanie zgodnie z interesem Rzeczpospolitej Polskiej i powstrzymywanie się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.
 - 7) zwrot Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, w przypadku zakończenia jej obowiązywania. Spis dokumentacji stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
 3. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy i dokumentacji osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
 4. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie określonej w ust. 3.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym materiałów i sprzętu niezbędnego do należytej realizacji umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia, do Wykonawcy, z wnioskiem o zmianę koordynatora prac lub innych osób biorących udział w realizacji umowy, jeżeli wykonywane przez te osoby czynności i prace budzą uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego, są wykonywane nieprawidłowo, ze szkodą dla przedmiotu umowy i mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: /100) (.....% podatek VAT), w tym:
 - 1) za Etap I – wstępny oraz Etap II - moduł A (łącznie) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto
 - 2) za Etap II - moduł B, w wysokości 55% wynagrodzenia brutto,
 - 3) za Etap II - moduł C, w wysokości 35% wynagrodzenia brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w trzech częściach, tj.:
 - 1) za Etap I – wstępny oraz Etap II - moduł A (łącznie),
 - 2) za Etap II - moduł B,
 - 3) za Etap II - moduł C,na podstawie faktury, każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury za każdą z trzech ww. części.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i nie może ulec zmianie.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowych protokołów odbioru, odpowiednio za każdą z części wymienionych w ust. 3, potwierdzających ich należyte wykonanie w zakresie zapisów niniejszej umowy.



6. Faktury, o których mowa w ust. 3 Wykonawca przedłoży w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołów odbioru, za każdą z trzech ww. części.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z każdą fakturą oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.
8. Za zakończenie przedmiotu umowy uznaje się jego odebranie przez Zamawiającego i podpisanie końcowego protokołu odbioru, bez zastrzeżeń, za Etap III, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) umowy.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/ rachunku.
12. Zamawiający zastrzega, że jeżeli środki finansowe na wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, nie zwiększą planu finansowego Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, 30 dni od otrzymania faktury, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Płatność z tytułu wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
 - 1) 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Szczecinie,
 - 2) 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego ministerstwa Finansów w BGK.

Zatrudnienie osób realizujących umowę **§ 5**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osoby wykonującej **czynności koordynatora prac**, podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby Koordynator prac przy sporządzaniu projektów planów zadań ochronnych, zatrudniony był na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, (Dz. U z 2019r., poz. 1040 ze zm.) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o pracę dla osoby o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy, będzie uprawniony do weryfikacji tożsamości osoby uczestniczącej w realizacji prac oraz kontroli czy osoba realizująca zamówienie, w powyższym zakresie, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

Przedstawiciele Stron **§ 6**

1. Zamawiający, do kontaktu z Wykonawcą oraz nadzorowaniem nad wykonywaniem umowy wyznacza:
 - 1), tel., adres e-mail:,
 - 2), tel., adres e-mail:,
2. Wykonawca będzie realizował umowę przy udziale:
 1. *Koordynatora prac w osobie:, tel.; adres e-mail:* ;
 2. *Osoba specjalizująca się GIS....., tel.; adres e-mail:* ;
 3.;
 4.;
3. Wykonawca upoważnia ustanowionego Koordynatora do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, w zakresie wykonywania umowy.
4. Wykonawca zapewnia realizację umowy wyłącznie za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegają ocenie w trakcie badania oferty.

Odbiór prac **§ 7**



1. Wykonawca, w terminie określonym w § 2 ust. 2, przekaże Zamawiającemu, w formie elektronicznej, odpowiednio:
 - 1) Etap I – wstępny i Etap II - moduł A (łącznie),
 - 2) Etap II - moduł B,
 - 3) Etap II - moduł Cstanowiące elementy dokumentacji do planu zadań ochronnych.
2. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych dokona oceny przedłożonych, w formie elektronicznej dokumentów, pod względem ich poprawności i kompletności i w razie stwierdzenia zastrzeżeń, tj. błędów lub braków, wezwie Wykonawcę do jej poprawienia lub uzupełnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wezwania, do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego i przekazania poprawionej dokumentacji, ponownie w wersji elektronicznej, do jej ostatecznego zatwierdzenia.
4. Jeżeli błędy lub braki nie zostaną usunięte lub Wykonawca nie udzieli wyjaśnień o których mowa w ust. 3 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej oraz zlecić poprawienie braków lub błędów osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Po ostatecznym zatwierdzeniu dokumentacji Etap II Moduł C, w wersji elektronicznej przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego komplet dokumentacji w wersji papierowej.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5, podlega końcowemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawca, w terminie 5 dni kalendarzowych, usunie uchybienia a następnie przedłoży komplet dokumentacji Zamawiającemu do odbioru.
7. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie:
 - 1) Etapu I – wstępny i Etapu II - modułu A (łącznie)
 - 2) Etapu II - modułu B,
 - 3) Etapu II - modułu C o którym mowa w § 4 ust. 1nastąpi w częściach, oddzielnie dla każdego z modułów po jego zakończeniu.
Podstawą odbioru każdego z modułów będą protokoły odbioru przedmiotu zamówienia, przyjęte bez zastrzeżeń i podpisane przez upoważnionych w tym zakresie przedstawicieli obydwu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
8. Podstawą **zakończenia Etapu II** będzie przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, sporządzonego przez Wykonawcę projektu dokumentacji do planu zadań ochronnych, potwierdzonego protokołem odbioru przedmiotu zamówienia i podpisanym przez upoważnionych w tym zakresie przedstawicieli obydwu stron.
9. W dniu podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego protokołu, o którym mowa w ust. 8, rozpocznie się Etap III umowy polegający na ścisłej współpracy Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie zgodnym z § 1 ust 1 pkt 2) niniejszej umowy.
10. Zamawiający uzna Etap III umowy za zakończony z dniem podpisania **protokołu końcowego**, który nastąpi do 12 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji do planu zadań ochronnych, o którym mowa w ust. 8. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
11. Protokół o którym mowa w ust. 10 będzie podstawą do zwolnienia pozostałej część zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu są:
 - 1), tel., adres e-mail:,
 - 2), tel., adres e-mail:,
 - 3) Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu jest

Prawa autorskie § 8

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,



- 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
 - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
 - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nie rozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
 3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
 4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
 5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
 7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
 8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

Kary umowne **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) **50,00 zł** za każdorazowe nieprzedłożenie, w terminie, sprawozdania sporządzonego zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1);
 - 2) **50,00 zł** za każdorazowe nieprzedłożenie, w terminie, kart prac terenowych wypełnionych zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ (w przypadku wykazania w sprawozdaniu przeprowadzonych badań), zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2;



- 3) **100,00 zł**, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy;
 - 4) **100,00 zł**, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie błędów lub braków w dokumentacji, o których mowa w § 7 ust. 3 i ust. 5 umowy;
 - 5) **500,00 zł**, za każdorazowe stwierdzone, nie dopełnienie obowiązku o którym mowa w § 5;
 - 6) **100,00 zł**, w przypadku odmowy przez Wykonawcę współpracy z Zamawiającym na Etapie III, za każde takie zdarzenie;
 - 7) **20% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każdym jej etapie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8) w przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy bez zgody Zamawiającego w sytuacjach określonych w § 10 ust. 1 pkt 1, w wysokości 1.000,00 zł.
2. łącznie kary umowne przewidziane w niniejszej umowie, do których zapłaty zobowiązany będzie Wykonawca nie przekroczą 20% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w par. 4 ust. 1.
 3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia.

Zmiany umowy **§ 10**

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały kwalifikacje zgodne z wymogiem opisanym w swz. Zmiana taka będzie dopuszczalna w szczególnych przypadkach losowych (choroba, wypadek, itp.) lub w sytuacji, gdy osoba przewidziana do realizacji umowy, nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków lub z innej niezależnej od Wykonawcy przyczyny. Zmiana osób wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy lub zapłaty kary umownej wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 8) umowy,
- 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego);
- 3) zmiany danych teleadresowych;
- 4) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 5) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 6) zmiany zadania związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 7) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.



- b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
- Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia.
- c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
- 1) Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
 - 2) Zmiana numeru rachunku, nie wymaga aneksowania treści zawartej umowy.

Zmiana terminu wykonania umowy

§ 11

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy i terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jej zawierania, w szczególności w przypadku ujawnienia nieznanymi uwarunkowań wynikających z wymogów ochrony przyrody, albo w przypadku nietypowych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie umowy;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) gdy zaistnieje przerwa w realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie zadania zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności, opisane w ust. 1 i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminach określonych w § 2, Wykonawca niezwłocznie od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując i jego przyczynę prawdopodobny czas opóźnienia.

Odstąpienie od umowy



§ 12

1. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
2. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie.

Gwarancja/rękojmia

§ 13

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy rękojmi oraz gwarancji na okres **24 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1).
2. W razie stwierdzenia, w okresie udzielonej rękojmi oraz gwarancji, błędów w wykonanych opracowaniach będących przedmiotem Umowy, ujawnionych w trakcie ich wykorzystania w Etapie III umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do ich usunięcia. Stwierdzone wady zostaną usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Informacje o wystąpieniu wad, omyłek, błędów i rozbieżności przekazywane będą Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku lub niemożności usunięcia wad ze strony Wykonawcy, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi. Ewentualnymi kosztami związanymi z usunięciem przedmiotowych wad zostanie obciążony Wykonawca.
5. Usunięcie błędów powinno być stwierdzone protokołarnie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 14

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wynagrodzenia brutto** w kwocie: zł za wykonanie całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) **70%** wysokości zabezpieczenia nastąpi, po wykonaniu Etapu II, w terminie 30 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego;
 - 2) **30 %** wysokości zabezpieczenia nastąpi, po zakończeniu Etapu III, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zastosowano kary umowne potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwrotowi podlega kwota pomniejszona o sumę naliczonych kar umownych.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy kwotę zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a w pozostałej części Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia, wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy z przesunięciem terminu realizacji umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przy zachowaniu ciągłości

zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

*nie dotyczy osoby prowadzącej działalność gospodarczą



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów Planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000: Zalew Szczeciński PLB320009, Zalew Kamieński i Dziwna PLB320011, Ujście Odry i Zalew Szczeciński PLH320018,
- 2 Każdy obszar Natura 2000 stanowi odrębną część zamówienia.
- 3 Opracowanie Planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 będzie dotyczyć wyłącznie terenów nadzorowanych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, tj. terenów znajdujących się poza obszarami morskimi, nad którymi nadzór pełni Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Tab. 1. Powierzchnie obszarów Natura 2000 objętych zamówieniem

Lp	Obszar Natura 2000	Całkowita powierzchnia obszaru Natura 2000 [ha]	Przybliżona powierzchnia obszaru Natura 2000 objęta zamówieniem [ha]*
1	Zalew Szczeciński PLB320009	47 194,57	8 830,11
2	Zalew Kamieński i Dziwna PLB320011	12 506,91	8 084,47
3	Ujście Odry i Zalew Szczeciński PLH320018	52 611,99	9 506,99

4. Dokumentację do Planu zadań ochronnych należy sporządzić w oparciu o:
 - a) aktualny Standardowy Formularz Danych (SDF) i mapę aktualnej granicy obszaru Natura 2000, dostępnej na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) <http://natura2000.gdos.gov.pl>;
 - b) dostępne wyniki badań i opracowań wykonanych dla obszaru Natura 2000, uzyskane podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony;
 - c) podręczniki metodyczne siedlisk i gatunków zwierząt, w tym ptaków, opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska (GIOŚ), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (www.gios.gov.pl);
 - d) wyniki ekspertyz terenowych i materiałów zgromadzonych podczas pracy nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych przez Wykonawcę oraz na podstawie wiedzy ekspertów;
 - e) dane cyfrowe warstw informacyjnych, kartograficznych i geodezyjnych w tym ewidencji gruntów, form ochrony przyrody etc.;
 - f) inne dostępne źródła danych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów, w tym ujawnionych bądź dostarczonych przez osoby trzecie w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych;
 - g) aktualne „Wytyczne do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000”, opracowane przez GDOŚ, dostępnych na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>;
 - h) własne lub zespołowe obserwacje, inwentaryzacje i weryfikacje terenowe w obszarze Natura 2000.
5. Inwentaryzacja przyrodnicza wraz oceną stanu ochrony będzie dotyczyć tych powierzchni obszarów Natura 2000, które leżą poza obszarami morskimi, zgodnie z tabelą nr 1 OPZ. Natomiast aktualizację danych do SDF należy wykonać dla całego obszaru Natura 2000 z wykorzystaniem dokumentacji sporządzonej na zlecenie Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie (dokumentacja obejmująca m.in. tereny obszaru morskiego, dostępna na stronie internetowej <http://www.natura2000ums.eu/materialy/>).
6. Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu zadań ochronnych należy wykonać zgodnie z:
 - a) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098), zwanej dalej ustawą o ochronie przyrody;
 - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. z 2010 r. Nr 34, poz. 186 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych;
 - c) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2021 r. poz. 247 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku;



- d) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych;
 - e) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku zmiany aktów prawnych, o których mowa w ust. 6 OPZ, w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej dokumentacji do Planu zadań ochronnych.
 8. Wykonawca wraz z ostateczną wersją przedmiotu zamówienia przekazuje pozyskane od Zamawiającego materiały dotyczące obszaru objętego pracami wraz z protokołem wyszczególniającym poszczególne materiały i oświadczeniem, że wszelkie kopie zostały usunięte w sposób trwały z dysków twardej i wszelkich innych nośników danych.

FORMA OPRACOWANIA DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH

9. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do Planu zadań ochronnych **w formie elektronicznej oraz formie papierowej** podpisanej przez Wykonawcę, składającej się z:
 - a) dokumentacji do Planu zadań ochronnych, opracowanej według aktualnego szablonu, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, dostępnego również na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*;
 - b) zbioru danych przestrzennych odnoszących się do projektu Planu zadań ochronnych opracowanych zgodnie ze *Standardem wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia danych o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych, Wersja 2019.1.*;
 - c) oryginałów wniosków, uwag, protokołów, raportów (tj. kart prac terenowych, o których mowa w ust. 22 pkt c OPZ), sprawozdań miesięcznych oraz innych dokumentów;
 - d) projektu zarządzenia w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000,
 - e) projektu aktualizacji SDF.
10. Dokumentację do Planu zadań ochronnych wraz z wykonanymi na jego potrzeby opracowaniami należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego **w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) w 3 egzemplarzach zgodnie z poniższymi wymogami:**
 - a) dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych, standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie opakowania oraz bezpośrednio na płycie podając nazwę obszaru i datę nagrania, z następującymi zastrzeżeniami:
 - pliki tekstowe i tabele należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 2010 oraz Adobe PDF;
 - pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie „jpg” oraz geoTiff, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi;
 - dane wektorowe należy zapisać w formacie ESRI Shapefile (format Shapefile musi zawierać minimum następujące pliki: *.dbf, *.shp, *.shx. Dane atrybutowe (tabele) należy zapisać w systemie baz danych dBase (*.dbf);
 - fotografie zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi, podpisane oraz opatrzone identyfikacją fotografowanego obiektu za pomocą GPS.

Tab. 2. Schemat zapisu dokumentów na nośniku cyfrowym

Katalogi	podkatalogi	format plików	nazwa pliku	Uwagi
Projekt dokumentacji PZO	-	pdf doc	PZO_dla_obszaru_kodobszaru np.: PZO_dla_obszaru_PLH320025	-
Dokumentacja fotograficzna	-	jpg	<i>kodobszaru_nrkolejnyzdjęcia</i> np.: PLH320025_1	Fotografie zapisane z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi
		xls	<i>kodobszaru_zdjecia</i> np.: PLH320025_zdjecia	Plik w formacie xls z następującymi kolumnami: <i>LP</i> – liczba porządkowa, <i>Plik</i> – nazwa pliku ze zdjęciem (np. <i>PLH320059_1.jpg</i>)



				<p><i>Opis</i> – krótki opis zdjęcia <i>Lokalizacja</i> – miejsce wykonania zdjęcia (w miarę możliwości jak najdokładniejsza – np. współrzędne dziesiętne, w przypadku wykonania zdjęcia w punkcie monitoringowym nr punktu)</p>
Raporty (karty prac terenowych)	-	PDF doc	<i>Karta prac terenowych kod siedliska/gatunku nr płatu siedliska/stanowiska gatunku np. Karta prac terenowych 2180_1</i>	
GIS	PlikiShape	shp shx dba prj	według standardu	
	KlasDomen	mdb	klasy domen_3_03.mdb	Przekazany plik klasy domen powinien być taki sam dla każdego obszaru. W przypadku dodawania nowych klas domen przez Wykonawcę zaleca się ujednoczenie pliku przez poszczególnych Wykonawców PZO.
	Meatadane	xlm	tak jak nazwa pliku shp	
	-	doc pdf	GIS_struktura_danych_kodobszaru np.: GIS_struktura_danych_PLH320025	Informacje opisujące strukturę przekazanych danych (klas obiektów) ze szczególnym uwzględnieniem nieopisanych w Standardzie lub których uszczegółowienie wskazano w Standardzie, lub które zostały uzupełnione o dodatkowe atrybuty, nie wskazane w Standardzie
Mapy do druku	-	jpg geotiff	<i>nazwa_mapy_kodobszaru</i>	-
SDF	-	pdf doc	<i>kodobszaru_sdf</i> np.; PLH320025_sdf	-
Projekt zarządzenia	-	doc pdf	Projekt_zarządzenia_dla_obszar_kodobszaru np.: Projekt_zarządzenia_dla_obszar_PLH320025	-

11. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji do projektu planu zadań ochronnych w formie wydruków w 3 egzemplarzach z następującymi zastrzeżeniami:

- a) dokumentację do Planu zadań ochronnych drukowaną – tekst – należy dostarczyć oprawiony w sztywne okładki (wraz z kieszenią na mapy i oprawione w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek), opisaną w sposób trwały na stronie frontowej i grzbiecie wraz z wydrukami map tematycznych i kartami prac terenowych;
- b) mapy tematyczne w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „1992” muszą być wydrukowane wg poniższych wytycznych:
 - w kolorze, w skali 1:50 000 lub większej, w formacie nie mniejszym niż A3, zachowując czytelność mapy oraz umożliwiającym swobodny i prawidłowy odczyt zawartych na niej informacji. Dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części,
 - formatem wyjściowym do druku powinien być „tiff” o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi lub format o równoważnej jakości,
 - dopuszcza się możliwość umieszczenia kilku warstw na jednym wydruku mapy pod warunkiem, że



- zachowana zostanie czytelność mapy,
- symbole siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków i gatunków powinny być zgodne ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody,
 - mapy obrazujące granice obszaru powinny być opracowane i wydrukowane na wektorowych mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych – nr działek i klas o użytków,
 - wszystkie mapy należy sporządzić na aktualnym podkładzie cyfrowej ortofotomapy,
 - na wszystkich mapach tematycznych należy zaznaczyć aktualne granice obszaru Natura 2000 oraz jego granice objęte zamówieniem;
- c) obowiązkowe jest wydrukowanie wszystkich map tematycznych:
- mapa obszaru Natura 2000 z aktualnymi granicami i granicami objętymi zamówieniem,
 - mapa z rozmieszczeniem przedmiotów ochrony,
 - mapa zagrożeń,
 - mapa lokalizacji działań ochronnych,
 - mapa stanowisk monitoringowych,
 - mapa obszaru Natura 2000 z proponowaną zmianą granicy;
- d) wybrane fotografie, które mogą stanowić uzupełnienie wyjątkowo cennych informacji (np.: potwierdzenie występowania nowych przedmiotów ochrony), należy wydrukować w kolorze na papierze fotograficznym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m² (wszystkie fotografie należy przedstawić w wersji elektronicznej zgodnie z wytycznymi w tab. nr 2);
- e) fotografie powinny być podpisane (opis powinien zawierać informację o lokalizacji wykonania fotografii i przedmiocie ochrony, a także powinny mieć odniesienie do tekstu);
- f) dokumentację należy opatrzyć znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi,
- g) należy stosować czcionkę Arial 11 pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę 0,5 cm;
- h) wszystkie nazwy naukowe taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą;
- i) zestawienia tabelaryczne zaleca się umieszczać w tekście, a nie na jego końcu;
- j) literatura powinna być zestawiona na końcu opracowania w porządku alfabetycznym według następującego wzoru:
- PIOTROWSKA H. 2003. Zróżnicowanie i dynamika nadmorskich lasów i zarośli w Polsce. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań-Gdańsk.
- NAGENGAST B. WARZOCHA J. 2004. Zalewy i jeziora przymorskie (laguny). Poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręcznik metodyczny. Ministerstwo Środowiska, Warszawa. T 1, s. 31-33.
- MATUSZKIEWICZ J. M. 2001. Zespoły leśne Polski. Ss. 358. Wyd. Nauk. PWN. Warszawa. Zasady hodowli lasu. 1979. Ss. 155. PWRiL. Warszawa.

ZAKRES DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH

12. Proces planistyczny prowadzący do sporządzania projektu Planu zadań ochronnych składa się z 3 etapów:

Tab. 3 Etapy procesu planistycznego

ETAPY	CEL	ZAKRES PRAC KONIECZNYCH W RAMACH ETAPU
I WSTĘPNY	Przygotowanie do uruchomienia prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy.	1) Zweryfikowanie terenu objętego dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 2) Ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych; 3) Opracowanie opisu założeń do sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych; 4) Identyfikacja interesariuszy.
II OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH	Wdrożenie procesu planistycznego w podziale na trzy moduły.	Moduł A 1) Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy. 2) Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000; 3) Sporządzenie mapy obszaru Natura 2000; 4) Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze i przedmiotach ochrony; 5) Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonych informacji.
II	Wdrożenie procesu	Moduł B



<p>OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH</p>	<p>planistycznego w podziale na trzy moduły.</p>	<p>6) Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony; 7) Identyfikacja i analiza zagrożeń; 8) Określenie celów działań ochronnych; Moduł C 9) Określenie propozycji działań ochronnych wraz ze wskazaniem organu i jednostki odpowiedzialnej za ich realizację; 10) Określenie potrzeby sporządzenia planu ochrony; 11) Określenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych; 12) Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru i jego granic; 13) Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do Planu zadań ochronnych. 14) opracowanie projektu zarządzenia</p>
<p>III OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH</p>	<p>Opiniowanie i weryfikacja projektu Planu</p>	<p>Współpraca z Zamawiającym w sprawie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie oficjalnej procedury opiniowania zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2021 r. poz. 247 z późn. zm.) i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego.</p>

ETAP I – WSTĘPNY

Zakres prac koniecznych do wykonania przez Wykonawcę w ramach etapu I obejmuje:

13. Weryfikację terenu objętego projektem Planu zadań ochronnych

- Wykonawca zweryfikuje, czy zachodzą przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody do nie obejmowania części obszaru projektem Planu zadań ochronnych;
- Wykonawca sprawdzi w szczególności, czy plany ochrony lub zadania ochronne ustanowione dla innych form ochrony przyrody pokrywających się z obszarem Natura 2000, zawierają zakres planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 określony w art. 28 ust. 10 ustawy o ochronie przyrody.

14. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych

- Wykonawca ustali przedmioty ochrony objęte opracowaniem przyjmując, że wszystkie przedmioty ochrony ujęte w SDF obszaru jako siedliska przyrodnicze i gatunki zwierząt (Ujście Odry i Zalew Szczeciński PLH320018) lub gatunki ptaków (Zalew Szczeciński PLB320009, Zalew Kamieński i Dziwna PLB320011) z oceną reprezentatywności lub populacji „A”, „B” lub „C” są objęte opracowaniem;
- Ponieważ przedmioty ochrony i ich oceny wyszczególnione w SDF będą podlegać weryfikacji w toku prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Wykonawca na etapie wstępnego planowania prac oprócz przedmiotów ochrony z ocenami „A”, „B” lub „C” – bierze pod uwagę siedliska przyrodnicze oraz gatunki z oceną „D”;
- Ustalając przedmioty ochrony dla obszaru Natura 2000 objętego zamówieniem konieczne będzie uwzględnienie sąsiedztwa innych obszarów Natura 2000 i w razie potrzeby zidentyfikowanie związków funkcjonalnych ich przedmiotów ochrony z obszarem Natura 2000 objętym zamówieniem w celu zapewnienia spójności sieci Natura 2000;
- Podczas prac nad projektem Planu zadań ochronnych Wykonawca rozważy czy istnieje konieczność wskazania kluczowych siedlisk i gatunków, decydujących o wyznaczeniu obszaru Natura 2000, tak aby:
 - szczególnie starannie zaplanować ich ochronę,
 - rozstrzygać na rzecz konfliktów między celami ich ochrony a celami innych przedmiotów ochrony,
 - doprecyzować w SDF opis wartości przyrodniczej obszaru i ocenę ogólnego znaczenia „A” lub „B”, podczas, gdy pozostałe przedmioty ochrony powinny pozostać z oceną „C”;
- Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac.

15. Opracowanie opisu założeń do sporządzania dokumentacji do projektu Planu zadań ochronnych

Wykonawca wykona opis założeń do sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych, w którym znajdzie się;

- zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, starając się unikać uogólnień oraz języka naukowego;



- b) wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac;
- c) ustalenie jakie części obszaru Natura 2000 nie są objęte dokumentacją do Planu zadań ochronnych i dlaczego;
- d) krótkie wyjaśnienie, czym jest Plan zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki,
- e) informację o planowanych spotkaniach dyskusyjnych z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.

16. Identyfikacja interesariuszy

- a) Wykonawca zidentyfikuje interesariuszy dla obszaru Natura 2000. Przy opracowaniu listy interesariuszy uwzględniona zostanie specyfika obszaru Natura 2000 oraz znaczenie poszczególnych grup dla realizacji zadania, w tym m.in.: właściwych terytorialnie wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast, jednostki terytorialne Lasów Państwowych, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, w tym użytkowników obwodów rybackich, lokalne Koła Łowieckie, organizacje pozarządowe i in.

17. Utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy (ZLW)

- a) ZLW tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu (tj. zainteresowane osoby i podmioty, których dokumentacja do Planu zadań ochronnych bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji jej ustaleń) oraz przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego;
- b) utworzenie ZLW powinno nastąpić w okresie od terminu przystąpienia do sporządzenia dokumentacji do Planu zadań ochronnych (obwieszczenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie do pierwszego warsztatu lokalnego/spotkania dyskusyjnego ZLW, podczas jego trwania lub bezpośrednio po jego zakończeniu, przy czym skład ZLW może ulegać zmianie w trakcie prac nad projektem dokumentu, o czym będzie decydował Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym;
- c) tworząc ZLW zostanie zapewniony udział:
 - przedstawiciela instytucji sprawującej nadzór nad obszarem,
 - przedstawicieli właściwych miejscowo instytucji (przedstawicieli zarządców terenów, w tym właściwych terytorialnie jednostek Lasów Państwowych, Urzędu Morskiego w Szczecinie, właściwych miejscowo organów),
 - przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000,
 - koordynatora prac nad sporządzeniem dokumentacji do planu zadań ochronnych,
 - ekspertów przyrodników – specjalistów od siedlisk przyrodniczych i gatunków zwierząt, w tym ptaków, dla których wyznaczono dany obszar Natura 2000,
 - eksperta Geograficznych Systemów Informacji Przestrzennej (GIS);
- d) Struktura i wielość ZLW są zależne od specyfiki obszaru Natura 2000;
- e) ZLW weźmie udział w tworzeniu dokumentacji do Planu zadań ochronnych poprzez składanie uwag i wniosków do przedstawianych przez Wykonawcę materiałów;
- f) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wstępny harmonogram spotkań ZLW, w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy;
- g) Wykonawca przeprowadzi przynajmniej dwa spotkania ZLW:
 - po opracowaniu Modułu A i B;
 - po opracowaniu Modułu C.

ETAP II – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH (3 moduły)

Wykonawca w ścisłej współpracy z Zamawiającym odpowiedzialny jest za wykonanie Etapu II, podzielonego na trzy moduły obejmujące następujący zakres prac koniecznych do wykonania:

Moduł A:

Zakres prac koniecznych do wykonania przez Wykonawcę w ramach Modułu A obejmuje:

18. Wykonanie opisu granic obszaru Natura 2000, w tym jego części objętej zamówieniem

- a) Opiszem granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa granic obszaru Natura 2000 w formacie „shp”, w układzie współrzędnych, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów w



- sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 z późn. zm.);
- b) Wykonawca opracuje numeryczny wektor GIS granic obszaru Natura 2000 objęty zamówieniem, który uwzględnieni obszary wyłączone z planowania (w tym wyłączonego z planowania obszaru morskiego) i umieści w ppkt. 1.3.2 szablonu dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
 - c) Opis granic obszaru Natura 2000 objęty zamówieniem zostanie przygotowany w oparciu o:
 - aktualne warstwy wektorowe obszaru Natura 2000 oraz innych form ochrony przyrody, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, które są również dostępne na stronie internetowej GDOŚ (<https://www.gdos.gov.pl/dane-i-metadane>);
 - aktualną warstwę wektorową obszaru morskiego, którą Zamawiający pozyska od Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie i przekaże Wykonawcy.

19. Sporządzenie mapy obszaru Natura 2000, w tym jego części objętej zamówieniem

- a) Wykonawca sporządzi mapę obszaru Natura 2000 z zaznaczeniem części objętej zamówieniem i umieści ją w pkt. 1.3.1 szablonu dokumentacji do Planu zadań Ochronnych;
- b) Wykonawca sporządzi mapę obszaru Natura 2000 z zaznaczeniem części objętej zamówieniem w formie elektronicznej (JPG lub PDF) oraz w formie drukowanej dla potrzeb spotkania ZLW w skali 1: 50 000 lub większej, w formacie nie mniejszym niż A3, zachowując czytelność mapy oraz umożliwiającym swobodny i prawidłowy odczyt zawartych w niej informacji. Dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części.

20. Zgromadzenie dostępnych informacji o obszarze Natura 2000, przedmiotach ochrony oraz o innych siedliskach przyrodniczych i gatunkach zwierząt, niebędących przedmiotami ochrony.

- a) Gromadzenie i uzupełnienie dostępnych danych o obszarze Natura 2000 oraz siedliskach przyrodniczych i gatunkach zwierząt jest dokonywane w toku całego procesu planistycznego;
- b) Wykonawca zidentyfikuje, pozyska i zestawie wszystkie dostępne źródła informacji o obszarze Natura 2000, które zawierają dane o:
 - uwarunkowaniach ochrony obszaru Natura 2000, w tym: geograficznych, przyrodniczych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, wynikających z aktualnych i potencjalnych kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także wynikających z istniejących krajowych form ochrony przyrody i celów ich ochrony,
 - występowaniu siedlisk przyrodniczych i gatunków zwierząt, ich stanie, zagrożeniach, wymogach i możliwości ochrony, wraz z ich zaznaczeniem na mapach,
 - istniejących i projektowanych planach, studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, strategiach i programach dotyczących obszaru Natura 2000 lub mogących mieć na niego wpływ, wraz z oceną ich aktualnego i potencjalnego wpływu na przedmioty ochrony;
- c) Wykonawca przygotuje zestawienie zgromadzonych dokumentów źródłowych, istotnych dla charakterystyki uwarunkowań obszaru Natura 2000, przedmiotów ochrony i potencjalnych zagrożeń oraz syntetyczną informację o obszarze Natura 2000 w formie opisu tekstowego, zestawień tabelarycznych, przedstawień graficznych map, w tym cyfrowych warstw informacyjnych (GIS) i zamieści je w dokumentacji do Planu zadań ochronnych.

21. Weryfikacja i uzupełnienie zgromadzonej informacji

- a) Wykonawca oceni pozyskane informacje o przedmiotach ochrony oraz o pozostałych siedliskach przyrodniczych i gatunkach zwierząt z oceną „D”, wskazując na poziom ich aktualności, wiarygodności i kompletności oraz określi i uszczegółowi potrzebę wykonania niezbędnych prac terenowych w taki sposób aby ich stopień rozpoznania w obszarze był pełny;
- b) Jeżeli Wykonawca jest w posiadaniu nowszych i niezbitcie udokumentowanych danych i informacji niż te zawarte w SDF obszaru Natura 2000 w odniesieniu do siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt i roślin (zarówno siedlisk przyrodniczych i/lub gatunków zwierząt wymienionych w SDF z oceną „D”, jak i tych nie wymienionych w SDF), które w obszarze Natura 2000 powinny być przedmiotami ochrony, to należy je zaproponować do dodania do listy przedmiotów ochrony w obszarze Natura 2000 i objąć pracami nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
- c) Wyłączeniu z prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych mogą podlegać pewne przedmioty ochrony w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi nowe informacje i dane naukowe potwierdzające, iż popełniono błąd w SDF w zakresie identyfikacji przedmiotów ochrony i ich oceny, albo nastąpił bezpowrotny zanik siedliska lub gatunku w wyniku procesów naturalnych i nie wynikających z faktu niepodejmowania działań ochronnych po 1 maja 2004 r. Wyłączenie wskazanych siedlisk i gatunków z prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych wymaga zgody Zamawiającego;



- d) Wykonawca w efekcie weryfikacji informacji o przedmiotach ochrony w obszarze Natura 2000 pisemnie przedstawi Zamawiającemu zaktualizowaną, na podstawie zgromadzonych dotychczas danych, listę przedmiotów oraz pozostałych siedlisk przyrodniczych i gatunków (posiadające ocenę „D”) wraz ze wskazaniem oraz uzasadnieniem, które z nich będą objęte pracami nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, a które wymagają gruntownych badań, wykraczających poza możliwości prac nad tą dokumentacją.

Moduł B:

Prace niezbędne do wykonania Modułu B obejmują następujący zakres:

22. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony:

- a) ocena stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i/lub gatunków zwierząt uznanych w SDF za przedmioty ochrony oraz zaproponowanych do tej rangi, jest dokonywana przez ekspertów - specjalistów od określonych siedlisk i gatunków, zatrudnionych przez Wykonawcę przy ewentualnym wsparciu ekspertów zaproszonych do pracy w ZLW;
- b) ocenę wykonuje się na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunków i ich siedlisk oraz wyników wizji terenowych, które weryfikują i uzupełniają posiadaną wiedzę;
- c) wyniki wizji terenowych poszczególnych płatów siedlisk, stanowisk gatunków i ich siedlisk zostaną opisane w raportach (tj. w kartach prac terenowych), które będą dołączane do comiesięcznych sprawozdań (wzór karty prac terenowych stanowi załącznik nr 6 do SWZ);
- d) **sprawozdanie składane Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca** powinno zawierać następujące informacje:
- wskazanie ram czasowych objętych sprawozdaniem,
 - wskazanie osób, które przeprowadziły badania terenowe,
 - wskazanie terminów przeprowadzonych badań terenowych oraz obszaru poddanego weryfikacji terenowej,
 - opis zastosowanej metodyki oceny siedlisk oraz gatunków,
 - pozostałe obserwacje,
 - opis prac kameralnych,
 - karty prac terenowych jako integralną część sprawozdania, wykazujące prace terenowe;
 - ślad GPS oraz rejestracja punktów za pomocą GPS.
- e) **Wykonawca określi i przedstawi Zamawiającemu zakres i harmonogram prac terenowych niezbędnych do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony, w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy;**
- f) Wykonawca wykona prace terenowe niezbędne do oceny stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i/lub gatunków i ich siedlisk, wskaże zasięg ich występowania, zajmowaną powierzchnię oraz lokalizację, zgodnie z wskazaniami zawartymi w części OPZ dotyczącej organizacji i zakresu prac terenowych;
- g) Zamawiający żąda sporządzenia dokumentacji fotograficznej, na którą składają się:
- nie mniej niż trzy fotografie dla każdego ocenianego płatu siedliska przyrodniczego, będącego przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000,
 - nie mniej niż trzy fotografie gatunku zwierzęcia (lub jego śladów żerowania, tropów, gniazd, nor, jaj, itp.), w tym gatunku ptaka będącym przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000, na każdym ocenianym stanowisku oraz nie mniej niż trzy fotografie siedliska tego gatunku,
 - nie mniej niż trzy fotografie dla każdego niepotwierzonego stanowiska siedliska lub gatunku (znanego z dotychczasowych waloryzacji, dokumentacji, źródeł publikowanych i niepublikowanych).
- h) ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1 – niezadowolający”, „U2 – zły”, a „XX” – nieznan;
- i) podstawą oceny parametru „struktury i funkcji” siedliska przyrodniczego oraz „populacji i siedliska” gatunku innego niż ptaki są odrębne zestawy wskaźników opracowane dla poszczególnych gatunków



i typów siedlisk, przyjęte na podstawie wiedzy naukowej do celów monitoringu. Zestawy wskaźników dla części siedlisk i gatunków wraz z zasadami ich interpretacji są dostępne na stronie internetowej GIOŚ w zakładce monitoring przyrody (www.gios.gov.pl/siedliska/). Wykonawca uwzględni również wskaźniki kardynalne (najważniejsze dla utrzymania struktury i funkcji siedliska i gatunku), które w kartach prac terenowych będą wyszczególniane pogrubioną czcionką.

- j) parametr „szanse zachowania siedliska/gatunku w przyszłości” należy ocenić biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska (np.: trendy zmian zagospodarowania przestrzennego), a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2007 r., dostępne na stronie internetowej GIOŚ (<http://www.gios.gov.pl>);
- k) w przypadku, gdy Zamawiający nie dysponuje zestawem wskaźników dla określonych przedmiotów ochrony objętych dokumentacją do Planu zadań ochronnych, eksperci zatrudnieni przez Wykonawcę zaproponują właściwe wskaźniki przy uwzględnieniu lokalnej specyfiki przedmiotów ochrony;
- l) Wykonawca, w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, opracuje oceny stanu gatunków lub typów siedlisk przyrodniczych będących przedmiotem ochrony w obszarze Natura 2000, zgodnie z przyjętą skalą, przy czym oceny te powinny być zgeneralizowane na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, jaką ocenę należy przyjąć, jeżeli to możliwe, „najlepsze możliwe oszacowanie najbardziej prawdopodobnej wartości skali”, z równoczesnym opisaniem stopnia niepewności zgodnie z propozycją nowego formularza SDF. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie skali oceny, zapisuje się stan nieznaną - czyli „XX”.
- m) w przypadku braku wskazania w metodyce Monitoringu gatunków i siedlisk przyrodniczych, sposobu prowadzenia monitoringu oraz braku wyszczególnienia dla danego gatunku lub siedliska przyrodniczego parametrów i wskaźników oceny stanu ochrony, należy zaproponować ekspercki sposób przeprowadzenia badań oraz wskaźniki niezbędne do dokonania oceny stanu zachowania. Jeżeli istnieją wskazania w metodyce GIOŚ dla poszczególnego gatunku lub siedliska, ale występują uzasadnione przyczyny merytoryczne do odstąpienia z tej metodyki, Zamawiający wskazuje na zastosowanie metodyki zaproponowanej przez eksperta. Metodyka ekspercka musi zostać uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac terenowych.
- n) w ramach oceny stanu przedmiotów ochrony należy dokonać oceny stanu rzeczywistego i stanu referencyjnego. Za referencyjny stan ochrony uważa się taki stan ochrony, jaki jest obecnie możliwy do osiągnięcia w obszarze Natura 2000, w danych uwarunkowaniach społeczno-gospodarczo-przyrodniczych. Referencyjny stan ochrony gatunków lub siedlisk występujących w obszarze powinien być wyrażony kryteriami i wskaźnikami przyjętymi dla danego gatunku/siedliska (zgodnie z GIOŚ).
- o) ocena siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków następuje w oparciu o metodykę GIOŚ, przy czym ocena na danym stanowisku monitoringowym powinna być rozszerzona o dane o całym płacie siedliska, w którym wyznaczono transekt.

23. Identyfikacja i analiza zagrożeń

- a) Wykonawca w osobie Koordynatora prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych ustali w toku pracy listę zagrożeń i następnie określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo - skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku;
- b) zagrożenia należy ustalić poprzez podanie kodu zagrożenia i jego nazwy, korzystając z tzw. *Listy referencyjnej zagrożeń, presji i działań Dyrekcja Generalna ds. Środowiska, Europejska Agencja Środowiska (EEA)*, zgodnie z Instrukcją do wypełniania Standardowych Formularzy Danych (SDF), dostępną na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*,
- c) Wykonawca zidentyfikuje zagrożenia istniejące i potencjalne dla zachowania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarów Natura 2000, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 2 ustawy o ochronie przyrody i § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych oraz zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne, zgodnie z art. 28 ust. 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody;
- d) w celu identyfikacji zagrożeń Wykonawca przeanalizuje w szczególności istniejące i projektowane dokumenty planistyczne (zwłaszcza studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin oraz plany zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, plany łowieckie, operaty



rybackie itd.).

24. Ustalenie celów działań ochronnych

- a) Wykonawca przystępując do ustalenia celów działań ochronnych określi długofalową wizję (powyżej 10 lat), mogącą zapewnić optymalny stan ochrony przedmiotów ochrony obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”, w tym:
- liczebność gatunku lub powierzchnia siedliska w obszarze nie ulegnie zmniejszeniu, a w przypadkach jeśli jest to możliwe, nawet zostanie zwiększona,
 - zostaną zachowane lub odtworzone podstawowe cechy ekologiczne siedliska przyrodniczego,
 - będą zapewnione określone formy użytkowania gospodarczego w przypadku siedlisk półnaturalnych (np.: łąkowych i pastwiskowych),
 - będzie zachowana różnorodność biologiczna związana z danym typem siedliska, w tym: gatunki typowe, rzadkie, chronione, specyficzne dla tego typu siedliska,
 - będą zachowane lub odtworzone kluczowe elementy struktury (np. udział starych drzewostanów i martwych drzew w lasach),
 - będą utrzymane we właściwym stanie siedliska warunkujące realizację cyklu życiowego gatunku chronionego w obszarze;
- a) podczas ustalania celów działań ochronnych dla obszaru objętego projektem Planu zadań ochronnych Wykonawca powinien kierować się:
- koniecznością utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony lub jego osiągnięcia, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły, dążąc do uzyskania „stanu optymalnego”,
 - możliwością ich osiągnięcia w okresie obowiązywania Planu zadań ochronnych (tj. okres 10 lat),
 - istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (w tym: technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy),
 - logiką planowania, tj. cele operacyjne powinny zbliżać nas do osiągnięcia celu strategicznego, a także być związane z ograniczaniem zagrożeń,
 - możliwością ich monitorowania i weryfikacji osiągnięcia celów;
- b) w przypadku, gdy dostępna oraz możliwa do uzyskania w toku sporządzania dokumentacji do planu zadań ochronnych wiedza nie jest wystarczająca do zaplanowania celów na 10 lat, Wykonawca określi w działaniach ochronnych, konieczność uzupełnienia wiedzy, zakładając z góry zmianę Planu w wyniku tego uzupełnienia zgodnie z § 3 pkt 5 lit. c rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000.

Moduł C

Prace niezbędne do wykonania Etapu II - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI DO PLANU ZADAŃ OCHRONNYCH – Moduł C obejmują następujący zakres:

25. Ustalenie propozycji działań ochronnych

- a) Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne w odniesieniu do przyjętych celów działań ochronnych dla poszczególnych przedmiotów ochrony, które mogą dotyczyć między innymi:
- wykonania określonych jednorazowych bądź powtarzalnych zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowolający lub zły,
 - wdrożenia modyfikacji w stosowanych metodach gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako niezadowolający lub zły,
 - utrzymania określonych metod gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w obszarze został oceniony jako właściwy,
 - w wyjątkowych sytuacjach - uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiocie ochrony, jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny;
- b) Wykonawca proponuje działania ochronne, które:
- w przypadku, gdy zajdzie taka konieczność, muszą być indywidualnie zaprojektowane i dostosowane do każdego płatu siedliska i/lub siedliska gatunku,



- stworzą standardowy pakiet działań ochronnych, który może być zastosowany do przedmiotu ochrony lub grupy przedmiotów ochrony,
 - polegają na określeniu ogólnych reguł i procedur gospodarowania (np.: ogólnych reguł do stosowania w gospodarce leśnej, rolnej, rybackiej) lub za pomocą mechanizmów o ogólnym zastosowaniu (np.: pakietów rolno-środowiskowo-klimatycznych);
- c) w przypadku przedmiotu ochrony znajdującego się na terenie gospodarstwa rolnego lub jego części Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne z podziałem na:
- obligatoryjne – mające na celu utrzymanie siedliska przyrodniczego lub gatunku i jego siedliska stanowiącego przedmiot ochrony w stanie niepogorszonym oraz zapobiegnięcie pogorszeniu tego stanu,
 - fakultatywne – wymagające zmiany sposobu gospodarowania bądź wykonania dodatkowych zadań, co związane jest z ponoszeniem dodatkowych kosztów zapewniających właściwy stan zachowania przedmiotów ochrony.
- d) działania ochronne powinny obejmować również działania w zakresie monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych, w tym w szczególności monitoring odpowiednich parametrów i wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony. Wykonawca zaplanuje działania monitoringowe, w oparciu o metodykę opracowaną przez GOiŚ w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ). Wykonawca opracuje cyfrowe warstwy informacyjne z rozmieszczeniem stałych powierzchni monitoringowych uwzględniając stanowiska monitoringowe wyznaczone w związku z PMŚ. Cyfrowe warstwy informacyjne należy opracować ze Standardem Danych GIS w ochronie przyrody;
- e) planując działania ochronne należy określić:
- rodzaj działań ochronnych,
 - zakres prac przewidzianych do realizacji i w razie potrzeby warunki, co do sposobu ich wykonania,
 - obszar lub miejsce ich realizacji,
 - termin lub okres oraz częstotliwość ich realizacji,
 - szacowane koszty ich realizacji (wraz z metodyką ich szacowania),
 - podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie,
 - podmioty, których współdziałanie przy realizacji działań ochronnych jest niezbędne;
- f) Wskazując podmiot odpowiedzialny należy brać pod uwagę:
- zarządcę lub właściciela terenu objętego działaniami ochronnymi,
 - sprawującego nadzór nad obszarem Natura 2000,
 - podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np.: podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej),
 - podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności,
 - inne podmioty za ich zgodą.

26. Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony

1. Wykonawca oceni, czy jest potrzebne sporządzenie 20 letniego planu ochrony dla całego lub części obszaru, jako jedno z działań ochronnych, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - potrzebę przeprowadzenia rozszerzenia zakresu inwentaryzacji przyrodniczej lub badań nad przedmiotami ochrony,
 - potrzebę zaplanowania ochrony w perspektywie 20 lat,
 - konieczność unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu zadań ochronnych.
2. W razie stwierdzenia jednej lub więcej przesłanek należy określić termin sporządzenia planu ochrony dla obszaru Natura 2000 nadzorowanego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, biorąc pod uwagę czas potrzebny na wykonanie niezbędnych prac.

27. Opracowanie propozycji niezbędnych wskazań do dokumentów planistycznych

- a) Wykonawca przeanalizuje istniejące studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin oraz plany zagospodarowania przestrzennego województw dotyczące obszaru lub mogące mieć wpływ na cele



- ochrony obszaru pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony;
- b) w przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca opracuje propozycje:
- wskazania do zmiany tych elementów studiów lub planów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody,
 - wskazania do zmiany tych elementów studiów i planów, które powinny być uwzględnione przy zmianach studiów i planów ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony obszaru;
- c) wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów obejmujących tereny w granicach obszaru Natura 2000, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany oddziaływałyby negatywnie na obszar, w tym:
- potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji studium lub planu,
 - potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego studium lub planu,
 - potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium,
 - możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności);
- d) Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.
- e) Wykonawca wykorzysta do analizy i opracowania wniosków wiedzę członków ZLW. Wyniki analiz i wnioski powinny być przedyskutowane w ramach prac ZLW.

28. Zestawienie potrzeb weryfikacji SDF obszaru Natura 2000 oraz propozycji zmiany jego granic

1. W przypadku, gdy w toku sporządzania dokumentacji do Planu zadań ochronnych zaistnieją uzasadnione przesłanki wprowadzenia koniecznych zmian do SDF obszaru, w tym zwłaszcza w zakresie:
 - weryfikacji przedmiotów ochrony,
 - aktualizacji oceny znaczenia przedmiotów ochrony,Wykonawca opracuje projekt aktualizacji SDF obszaru wraz z uzasadnieniem merytorycznym. W wypadku zmiany SDF Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu SDF, posługując się Instrukcją do wypełniania Standardowych Formularzy Danych (SDF), zawierającą wzór SDF, dostępną na stronie internetowej <http://natura2000.gdos.gov.pl>, w zakładce *Ważne dokumenty, Wytyczne i poradniki*.
2. W przypadku ujawnienia w toku prac nad Planem potrzeby dokonania korekty granic obszaru Natura 2000, Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granicy, przyjmując jako punkt wyjścia granice obecne:
 - propozycja zmiany granicy powinna być przedstawiona w postaci wektorowej warstwy informacyjnej (plik shp) w układzie współrzędnych, o którym mowa w §3 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych wraz z opisem nowego jej przebiegu zgodnie z wymaganiami określonymi dla opisu granic obszaru Natura 2000,
 - modyfikacja granic obszaru jest możliwa jeśli posiada uzasadnienie merytoryczne (kryterium naukowe),
 - przyczyny społeczne i ekonomiczne nie mogą być podstawy korekty granicy,
 - ustalając nowe granice, należy uwzględnić wszystkie dostępne informacje, w tym wyniki prac Zespołu Lokalnej Współpracy, zgłoszonych uwag i wniosków, uwag przekazanych przez Zamawiającego, prac terenowych,
 - granice obszaru powinny być opracowywane na wektorowych mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych (nr działek i klasoużytków),
 - mapę należy sporządzić na aktualnym podkładzie cyfrowej ortofotomapy,
 - granice powinny biec po granicach działek ewidencyjnych lub granicach wydzieleń leśnych (dopuszczalne jest prowadzenie granicy po poziomicy na podkładzie mapy topograficznej oraz po linii biegnącej po szczegółach, obiektach terenowych),
 - granica biegnąca po liniowych obiektach antropogenicznych (ciągi komunikacyjne) powinna być prowadzona po takiej krawędzi obiektu, by pozostawał on na zewnątrz obszaru Natura 2000,



- granica powinna być poprowadzona tak, by siedliska przyrodnicze i siedliska gatunków w całości pozostawały wewnątrz,
- granica nie powinna wyłączać z obszaru Natura 2000 lub dzielić obiektów istotnych dla właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarze.

29. Opracowanie zebranych danych jako dokumentacji do Planu zadań ochronnych

a) Projekt Planu zadań ochronnych składa się z:

- dokumentacji Planu zadań ochronnych,
- projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,
- projektu zaktualizowanego SDF dla obszaru Natura 2000 i ewentualnego projektu zmiany jego granic wraz z uzasadnieniami.

b) Wykonawca opracuje projekt dokumentacji do Planu zadań ochronnych poprzez stopniowe (zgodne z postępowaniem prac nad projektem Planu) wypełnianie szablonu, o którym mowa w ust. 4 pkt a) OPZ.

ETAP III OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU PLANU:

30. Prace niezbędne do wykonania Etapu III – OPINIOWANIE I WERYFIKACJA PROJEKTU PLANU obejmują następujący zakres:

a) na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na uwagi i wnioski zgłoszone przez ZLW i inne zainteresowane podmioty/osoby w ramach procedury związanej z ustanowieniem Planu zadań ochronnych.

ORGANIZACJA CYKLU SPOTKAŃ DYSKUSYJNYCH/WARSZTATÓW LOKALNYCH:

Wykonawca odpowiedzialny będzie za:

- ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu spotkań;
- opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym oraz przekazanie najpóźniej na **7 dni** przed planowaną datą spotkań:
 - szczegółowego programu spotkania,
 - prezentacji w programie Power Point w formie elektronicznej oraz innych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia spotkania;
- przewodzenie spotkań;
- zapewnienie udziału ekspertów przyrodników zatrudnionych przy projekcie, a w razie potrzeby innych ekspertów lub profesjonalnego mediatora;
- obsługę sekretarską spotkań, w szczególności protokołowanie ich przebiegu;
- w trakcie spotkań dyskusyjnych odpowiednio do specyfiki danego modułu przewidzi w programie spotkania następujące punkty:
 - przedstawienie planu pracy na spotkaniu,
 - odniesie się do wszystkich zagadnień merytorycznych,
 - podsumowanie na spotkaniu wyników poprzedniego spotkania,
 - prezentację wyników oraz wniosków z przeprowadzonych inwentaryzacji oraz przeprowadzonej oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony,
 - przedstawienie celów ochrony, zagrożeń, działań, wskazań do zmian dokumentów planistycznych,
 - udział w dyskusji,
 - ustalenie terminu i miejsca następnego spotkania.
- Wykonawca podczas spotkań organizowanych dla obszaru odniesie się do wszystkich zagadnień merytorycznych prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych

31. Zamawiający odpowiedzialny będzie za:

- organizację jednodniowych spotkań dyskusyjnych,
- zapewnienie odpowiedniej sali oraz ewentualnego cateringu w trakcie spotkania,
- rozsyłanie zawiadomień do członków ZLW oraz innych zaproszonych osób, na podstawie listy teleadresowej sporządzonej podczas Etapu wstępnego,
- sporządzenie listy obecności uczestników każdego spotkania.

32. Zaplanowane spotkania ZLW mają służyć dyskusji nt. wyników prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych.



33. Jeżeli podczas prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych okaże się konieczne zwiększenie ilości warsztatów lub potrzebny będzie wyjazd terenowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich prowadzenia i zapewnienia udziału ekspertów. O zwiększeniu liczby spotkań decyduje Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą/Koordynatorem projektu Planu. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań by możliwie w jak najszerszym zakresie zdobyć akceptację społeczną przygotowywanego dokumentu.
34. Wynikiem każdego warsztatu/spotkania ZLW/wyjazdu terenowego ma być protokół sporządzony w ciągu 7 dni od przeprowadzonego spotkania i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu, zawierający informacje o poczynionych ustaleniach.

ORGANIZACJA I ZAKRES PRAC TERENOWYCH:

35. W ramach prac terenowych Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na powierzchni objętej zamówieniem inwentaryzację siedlisk przyrodniczych i/lub gatunków i ich siedlisk, wymienionych w obowiązującym SDF dla obszaru Natura 2000 (w tym siedlisk i gatunków z oceną D) łącznie z oceną stanu ich zachowania na każdym badanym siedlisku przyrodniczym lub siedlisku gatunku.
36. Jeśli w trakcie prac terenowych zostaną zidentyfikowane siedliska i gatunki nie wykazane w obowiązującym SDF dla danego obszaru Natura 2000, ale wymienione w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1713), należy je zinwentaryzować, przeprowadzić ocenę stanu ich zachowania oraz określić pozostałe elementy zgodnie ze wskazaniami podanymi dla danego typu przedmiotu ochrony.
37. Inwentaryzację siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk wraz z oceną stanu ich zachowania należy przeprowadzić na powierzchni objętej Zamówieniem w oparciu o metodykę wskazaną w poradnikach metodycznych do monitoringu GIOŚ lub w uzasadnionych przypadkach – metodą ekspercką, o czym mowa w ust. 22 OPZ.
38. Wykonawca po dokonaniu rozpoznania terenowego wykona zdjęcia fitosocjologiczne w każdym badanym płacie siedliska przyrodniczego. Zdjęcia fitosocjologiczne zostaną opisane w kartach prac terenowych, o których mowa w ust. 22 pkt c OPZ. Zdjęcia fitosocjologiczne należy wykonać następująco:
 - a) dla płątów siedlisk o powierzchni do 1 ha – 1-3 zdjęcia fitosocjologiczne,
 - b) dla płątów siedlisk o powierzchni 1-5 ha – co najmniej 3 zdjęcia fitosocjologiczne
 - c) dla płątów siedlisk o powierzchni 5-15 ha – co najmniej 6 zdjęć fitosocjologicznych,
 - d) dla płątów siedlisk o powierzchni powyżej 15 ha – co najmniej 9 zdjęć fitosocjologicznych.
39. Wyznaczane transekty monitoringowe powinny być reprezentatywne dla całego siedliska i właściwie oddawać jego stan i zmienność. W przypadku prowadzonych na danym terenie monitoringów przez GIOŚ rozważyć lokalizację transektów i zdjęć fitosocjologicznych w tych samych miejscach.
40. Wykonawca przed przystąpieniem do inwentaryzacji pozyska konieczne zgody zarządców/właścicieli na wejście w teren.
41. W zależności od potrzeb Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania derogacji zgodnie z art 56 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098).
42. Wykonawca opracuje dokumentację dla części obszaru Natura 2000 położonego poza obszarem morskim.
43. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uszczegółowi zakres prac terenowych i wykona te prace pomiędzy spotkaniami dyskusyjnymi w toku prac nad sporządzaniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych przez ekspertów przyrodników zatrudnionych przez Wykonawcę.
44. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o zaistniałych problemach podczas całego procesu tworzenia dokumentacji do Planu zadań ochronnych.
45. Wykonawca może dokonać weryfikacji zakresu prac na podstawie wyników prac nad sporządzeniem dokumentacji do Planu zadań ochronnych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
46. Zamawiający nie przewiduje możliwości zakupu wyników prac terenowych od ekspertów, opracowanych przed dniem podpisania Umowy.
47. Wykonawca przeprowadzi analizę istniejącego poziomu rozpoznania (z wykorzystaniem udostępnionych przez Zamawiającego danych o obszarze tj. dokumentacji publikowanych i niepublikowanych) celem ustalenia zakresu koniecznych prac terenowych, tak aby poziom rozpoznania był jak najbardziej pełny. Prace poprzedzające inwentaryzację terenową w ramach przedmiotowego Zamówienia będą polegać na:
 - a) sprawdzeniu spójności i jednolitości istniejących materiałów w ramach całego obszaru Natura 2000;



- b) zweryfikowaniu prawidłowości zinventaryzowania gatunków lub siedlisk za pomocą wizji terenowych, w szczególności biorąc pod uwagę te stanowiska gatunków i płyty siedlisk, które na podstawie innych danych, dostępnych Wykonawcy, wydają się wątpliwe;
- c) w przypadku monitoringu ichtiofauny, biorąc pod uwagę aktualne wyniki i oceny stanu populacji i siedliska uzyskane w wyniku badań prowadzonych w innych projektach, w poszczególnych obszarach należy przyjąć minimalną liczbę stanowisk, biorąc pod uwagę, wszystkie ciekę leżące w granicach całego obszaru Natura 2000 Ujście Odry i Zalew Szczeciński PLH320018:

(dokumentacja powinna również zawierać informacje odnośnie wszystkich stwierdzonych naturalnych gatunków ichtiofauny)

Dotychczasowe dane o obszarze służą wyłącznie do weryfikacji i nie stanowią podstawy do rezygnacji badań w ramach przedmiotowego Zamówienia.

48. Wykonawca uszczegółowi i zweryfikuje zakres koniecznych prac terenowych, przedstawi do akceptacji Zamawiającego, a następnie przystąpi do prac.
49. Wykonawca zapewni, że wyniki poszczególnych prac terenowych wykonanych przez poszczególnych ekspertów zostaną opracowane w formie:
- a) raportu (karty prac terenowych, o których mowa w ust.22 pkt c OPZ, załączanego do comiesięcznych sprawozdań (w przypadku wykazania w sprawozdaniu przeprowadzonych badań), w którym będą wyszczególnione:
- informacje identyfikujące siedlisko lub gatunek na badanym stanowisku oraz dane techniczne (tj. nazwisko i imię eksperta, lokalizacja terenu badań (współrzędne geograficzne/działki ewidencyjne), termin wykonania badań, krótka charakterystyka siedliska lub gatunku i jego siedliska na badanym stanowisku, powierzchnia płyty siedliska lub siedliska gatunku, określenie zbiorowiska roślinnego),
 - wyniki badań (określenie badanych wartości poszczególnych wskaźników stanu siedliska lub gatunku, ocen tych wskaźników oraz ocen poszczególnych parametrów i oceny ogólnej, przy czym wskaźniki kardynalne należy wyszczególnić pogrubioną czcionką),
 - informacje weryfikujące w sposób bezsporny niepotwierdzenie siedliska przyrodniczego lub stanowiska gatunku na stanowiskach znanych z różnych dotychczasowych dokumentacji, źródeł publikowanych i niepublikowanych, lub informacji udostępnionych przez RDOŚ poprzez wykonanie kart prac terenowych (tzw. „kart zerowych”), zdjęć fytosocjologicznych i fotografii wg przyjętej metodyki bez dokonywania oceny stanu,
 - zdjęcia fytosocjologiczne wykonane na transekcie wraz z podaniem współrzędnych geograficznych,
 - aktualne oddziaływania, zagrożenia, w tym przyszłe przewidywalne oddziaływania negatywne,
 - inne obserwacje (np. o występowaniu gatunków inwazyjnych, realizowanych działaniach ochronnych),
 - fotografie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk,
 - szkic terenowy (mapka pogładowa) z zaznaczeniem siedlisk przyrodniczych i ostoi gatunków i ich siedlisk objętych pracami terenowymi;
- b) fotografii siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk (jpg) – zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 10 i 11 OPZ;
- c) map i cyfrowych warstw informacyjnych (GIS) – zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 10 i 11 OPZ;
- d) uzupełnionego szablonu Dokumentacji do planu zadań ochronnych – przy odbiorze Modułu B.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

50. Dokumentację planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić w terminie

Tab. 5 Terminy realizacji umowy

Część	Obszar	Termin realizacji umowy	Nie później niż do:	
			Etap II Protokolarny odbiór szablonu Dokumentacji do planu zadań ochronnych	Etap III Współpraca z Zamawiającym W zakresie ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w trakcie procedury opiniowania projektu Zarządzenia
1.	Zalew Szczeciński PLB320009	od dnia podpisania umowy	16.12.2022 r.	do 12 miesięcy od dnia odbioru wykonanej dokumentacji
2.	Zalew Kamieński i Dziwna PLB320011		16.12.2022 r.	



3.	Ujście Odry i Zalew Szczeciński PLH320018		16.12.2022 r.	
----	---	--	---------------	--

51. Terminy realizacji etapów przygotowania dokumentacji do dnia:

Tab. 6 Terminy opracowania Modułów wyszczególnionych w dokumentacji do Planu Zadań Ochronnych

Część	Obszar	Etap I i II- opracowanie projektu planu		
		Moduł A	Moduł B *	Moduł C
1.	Zalew Szczeciński PLB320009	31.01.2022 r.	15.08.2022 r.;	23.10.2022 r.
2.	Zalew Kamieński i Dziwna PLB320011	31.01.2022 r.	15.08.2022 r.	23.10.2022 r.
3.	Ujście Odry i Zalew Szczeciński PLH320018	31.01.2022 r.	15.09.2022 r.	30.10.2022 r.

*Przy czym, dla niżej wskazanych przedmiotów ochrony, Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia badań terenowych i przedstawienia kompletnej dokumentacji w terminie późniejszym, nie później niż do:

Część	Obszar	Przedmiot ochrony	Termin realizacji w zakresie Etapu II modułu B i C do
1.	Zalew Szczeciński PLB320009	A039 Gęś zbożowa <i>Anser fabalis</i> A137 Sieweczka obrożna <i>Charadrius hiaticula</i> A038 Łabędź krzykliwy <i>Cygnus cygnus</i> A140 Siewka złota <i>Pluvialis apricaria</i> A048 Ohar <i>Tadorna tadorna</i> A142 Czajka <i>Vanellus vanellus</i>	23.10.2022 r.
2.	Zalew Kamieński i Dziwna PLB320011	A041 Gęś białoczelna <i>Anser albifrons</i> A039 Gęś zbożowa <i>Anser fabalis</i> A038 Łabędź krzykliwy <i>Cygnus cygnus</i> A048 Ohar <i>Tadorna tadorna</i> A177 Mewa mała <i>Larus minutus</i>	23.10.2022 r.
3.	Ujście Odry i Zalew Szczeciński PLH320018	3270 Rzeki podgórskie z roślinnością <i>Chenopodium rubri spp.</i> oraz <i>Bidention spp</i>	30.10.2022 r.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZE STRONY WYKONAWCY:

52. Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych będzie odpowiedzialny m.in. za:

- pozyskiwanie informacji o obszarze Natura 2000 i jego przedmiotach ochrony;
- planowanie i koordynację prac koniecznych do opracowania dokumentacji do Planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000;
- rozwiązywanie konfliktów pojawiających się w trakcie prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych;
- w przypadku niemożliwości wypracowania porozumienia w sprawach budzących emocje i konflikty społeczne podczas prac nad dokumentacją, Koordynator prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych dla danego obszaru będzie pełnił funkcję mediatora;
- zapewnienie właściwej komunikacji z kluczowymi grupami interesu;
- kierowanie pracami ZLW;



- g) prowadzenie spotkań ZLW/warsztatów lokalnych;
- h) koordynację i określanie zakresu pracy ekspertów przyrodników podczas spotkań i między spotkaniami, w terenie;
- i) współpracę z Zamawiającym podczas organizacji spotkań dyskusyjnych;
- j) analizę, komentowanie i odpowiednie uwzględnianie wniosków i uwag składanych podczas konsultowania części i całości dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- k) współpracę z Zamawiającym lub innym przedstawicielem wskazanym przez Zamawiającego;
- l) ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów, wraz z uzasadnieniem merytorycznym, że skazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
- m) przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w określonych terminach wypełnionych części szablonu dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- n) merytoryczna kontrola przesyłanych i przedstawianych dokumentów;
- o) informowanie na bieżąco Zamawiającego o zaistniałych problemach.

53. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji umowy odpowiedzialne będą m.in. za:

- a) analizę zgromadzonych materiałów i danych o przedmiotach ochrony, ocenę ich kompletności i określenie zakresu koniecznych uzupełnień;
- b) ocenę stanu ochrony z zastosowaniem wskaźników, o których mowa w Module B prowadzenie dyskusji na temat ustalania celów działań ochrony oraz za określenie działań ochronnych;
- c) określenie działań w zakresie monitoringu;
- d) wykonywanie prac kameralnych i terenowych mających na celu punktową inwentaryzację oraz ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony;
- e) przygotowanie i uczestnictwo w spotkaniach ZLW w zakresie zagadnień merytorycznych związanych z procesem planistycznym;
- f) udział w komentowaniu uwag i wniosków w czasie trwania procesu konsultacji społecznych;
- g) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, ekspertem ds. GIS, ekspertami ZLW.

54. Osoba wskazana przez Wykonawcę jako specjalizująca się w zakresie GIS odpowiedzialna będzie m.in. za:

- a) opracowanie cyfrowych warstw informacyjnych wskazanych w dokumentacji do Planu zadań ochronnych;
- b) współpracę z Koordynatorem prac nad dokumentacją do Planu zadań ochronnych, Zamawiającym oraz ekspertami przyrodnikami;
- c) przygotowanie informacji przestrzennej na spotkania ZLW.