

## WZÓR

UMOWA Nr .....

zawarta w Szczecinie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie**, reprezentowaną przez Radosława Grzegorzycyka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, NIP 8513073563, zwaną w dalszej części Zamawiającym

a

....., zamieszkała/ym przy ul. ....,  
....., prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą .....,  
NIP ....., REGON .....,  
PESEL ....., zwaną/ym w dalej Wykonawcą.

### § 1

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątania i utrzymania czystości obiektów i terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, tj. w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin,
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

### § 3

1. Usługa będzie realizowana od 01 października 2017 roku do 30 września 2019 roku.
2. Usługa sprzątania nie będzie odbywała się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.
3. Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca.
4. Odpowiedzialność za posiadanie przez wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały stosownych certyfikatów oraz atestów dopuszczających je do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej oraz używanie ich zgodnie z przeznaczeniem – odpowiednio do powierzchni, na których będą stosowane – spoczywa na Wykonawcy.

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:  
brutto ..... zł (słownie: .....), w tym netto ..... zł, VAT (..... %) ..... zł
2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania Umowy z zastrzeżeniem § 11 pkt. 5) niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 chociażby w dacie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub wszystkich kosztów usługi, poza sytuacją opisaną w § 11 pkt. 5).

#### § 5

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w równych częściach, tj. po ..... zł brutto za każdy miesiąc trwania Umowy, po jego zakończeniu.
2. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę/rachunek za usługę wykonaną w minionym miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonaną usługę w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu ewentualny dokument uprawniający do skorzystania z ulgi w zobowiązaniach na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych niezwłocznie po uregulowaniu należności w terminie określonym na fakturze [podstawa prawna: art. 21 i 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.).

#### § 6

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest ....., tel. ...., fax: ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy jest ....., tel. ...., fax: ....., e-mail: .....

#### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z powodu nienależytego wykonywania usługi. Wykonawca odpowiada za wyrządzoną szkodę i jest zobowiązany do jej naprawienia.
2. Strony ustalają, że w razie nienależytego wykonywania usługi Zamawiający sporządzi protokół oceny pracy za dany miesiąc i przekaże go Wykonawcy.

#### § 8

1. Trzykrotne spisanie przez Zamawiającego protokołu nienależyte wykonanej usługi, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy bez ponoszenia kosztów z tytułu tego odstąpienia.
2. Wykonawca ma prawo bez ponoszenia kosztów odstąpić od Umowy w przypadku trzykrotnego udokumentowanego i przekazanego Zamawiającemu uniemożliwienia Wykonawcy wykonania usługi (zamknięcie pomieszczeń itp.).
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie trwania Umowy.

#### § 11

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy lub zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r., poz. 847).
- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia z uwagi na zmianę stawki podatku VAT.

#### § 12

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Wszelkie zmiany Umowy winny być wnoszone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca