



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

## Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Znak sprawy: ZP.261.39.2017.KO.168

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

wykonanie dokumentacji planu ochrony dla rezerwatów przyrody w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie

#### PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

---

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW oraz NFOŚiGW w Warszawie



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05 200, fax: 91 43 05 201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

### I. Zamawiający

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie**  
**ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin**

tel. (91) 430 52 36,

fax (91) 430 52 -01

e-mail: [krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl)

adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

### II. Tryb zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. Oraz 6a uPzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej w dalszej części siwz „uPzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na każdą część osobno. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy wykorzystaniu „procedury odrzuconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy) tj. w pierwszej kolejności, Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów wyboru ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla ww. rezerwatów przyrody jest wypełnieniem wymogów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 z późn. zm.). Ponadto, umożliwi: identyfikację wszystkich zagrożeń rezerwatów - wewnętrznych i zewnętrznych, określenie form ochrony w rezerwach (ściska, czynna, krajobrazowa) niezbędnych do wykonania działań ochronnych i monitoringów oraz wskazanie ewentualnych możliwości udostępnienia obiektów m.in. do celów edukacyjnych i turystycznych.

90700000-4 – Usługi środowiska naturalnego

90710000-7 – Zarządzenia środowiskiem naturalnym

90720000-0 – Ochrona środowiska,

71410000-6 – Usługi badawcze

90711500 – Monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Żółwia Błoc
2. Krzywicki Mszar
3. Wrzosiec
4. Nadmorski Bór Bażynowy w Mrzeżynie,
5. Mszar koło Siemidarżna

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej dokumentacji planów ochrony rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim

1. Praca zawierać będzie:
  - 1.1. Analizę dotychczas wydanych opracowań publikowanych oraz dostępnych materiałów niepublikowanych, przydatnych do sporządzenia planu.
  - 1.2. Opis zastosowanej metodyki.
2. Podstawy formalno-prawne: podstawy prawne funkcjonowania każdego rezerwatu (obowiązujący akt prawny oraz ewentualna historia zmian), podstawa prawna sporządzenia planu ochrony, tj.: ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794).
4. Ogólny opis rezerwatów przyrody między innymi:
  - a) położenie geograficzne;
  - b) położenie administracyjne;
  - c) położenie w regionalizacji przyrodniczej;
  - d) zagospodarowanie i stan środowiska w otoczeniu rezerwatu przyrody.
5. Określenie typu i podtypu rezerwatu przyrody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie rodzajów, typów i podtypów rezerwatów przyrody (Dz. U. nr 60 poz. 533)..

### Informacja o zatrudnieniu

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę **co najmniej 1 osobę**, świadczących pracę związaną z wykonywaniem czynności niezbędnych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 ze zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę do weryfikacja danych niezbędnych do przygotowania opracowania.
- 2) Wykonawca, po podpisaniu umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę, sporządzonych w sposób uniemożliwiający odczytanie danych wrażliwych, tj. adresu zamieszkania, numeru PESEL, wysokości wynagrodzenia itp., zawartych z ww. pracownikami, przy pomocy których będzie on realizował umowę.  
W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracowników realizujących zamówienie, o których mowa wyżej i zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umowy z każdym nowym pracownikiem, mającym realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych i w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień i/lub złożenia dodatkowych dokumentów w powyższym zakresie.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**IV. Termin wykonania zamówienia:** dla wszystkich części - od dnia podpisania umowy  
**do dnia 10 września 2018 r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach, tj.  
dla wszystkich części:

**koordynatorem** z wykształceniem wyższym przyrodniczym (np. kierunek biologia lub architektura krajobrazu lub ochrona środowiska lub ogrodnictwo lub rolnictwo lub rybactwo lub leśnictwo) z doświadczeniem w wykonaniu 2 opracowań przyrodniczych eksperckich dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub dla obszaru Natura 2000 lub 2 publikacji naukowych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.

### Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności **przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału podpisany przez te podmioty.**
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z

tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu do dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na innych podmiotów, jeżeli te podmioty realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4), 5), 7) i 8)

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.; W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.**
- 2) **Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.; W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.**

**Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniami - **załączniki nr 1,**
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.*

**Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia, następujące dokumenty na podstawie art. 26 ust. 2 uPzp:**

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 2.1. **Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.**

**Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniami - **załączniki nr 1,**
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) jeżeli formularz oferty podpisuje osoba która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS). Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz. *W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.*

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp**, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu na numer 91 43 05 201 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres [przetargi.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:przetargi.szczecin@rdos.gov.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Odpowiedzi na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>
4. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani **Krystyna Obecna** tel. (91) 43 05 236.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wadium

#### **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.

12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**.
14. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
15. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, winny być opatrzone **adnotacją „za zgodność z oryginałem”** oraz opatrzone **imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
- 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:
 

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin <b>OFERTA NA:</b> wykonanie dokumentacji planu ochrony dla rezerwatów przyrody w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie Znak: ZP.261.39.2017.KO.168 Część..... nie otwierać przed dniem ..... <b>11.2017r.</b> do godz. <b>10:30</b>
--
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
19. Wykonawca może wprowadzać zmiany wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
- 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem **“zmiany”**,
  - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierających błędy lub budzące wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie do dnia .....**11.2017r.** do godz. **10:00** Oferty które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.11.2017r. o godz. **10:30** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia na formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
3. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert lub kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów w każdej z części:

**(C) cena – waga 60 %**

**(D) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia koordynator – waga 40%**

Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = ( C_{\min} / C_b ) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100 - wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji doświadczenia osób realizujących przedmiot zamówienia - osoba posiadająca doświadczenie w zakresie koordynowania zespołem autorskim – 40%

<b>Doświadczenie</b>	<b>6 i więcej opracowań lub publikacji</b>	<b>3 - 4 opracowań lub publikacji</b>	<b>2 opracowań lub publikacji</b>
w wykonaniu 2 opracowań przyrodniczych eksperckich dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub dla obszaru Natura 2000 lub 2 publikacji naukowych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.	40	20	0

b) 1% stanowi 1 pkt

Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawcy podanego w formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ).

Wykonawca w tabeli „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym może ująć również te usługi, które wykaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że tabela „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec czego art. 26 ust. 3 i 4 upzp nie ma zastosowania. Przepis art. 26 ust. 4 upzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z ofertą. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać niniejszego formularza o dodatkowe osoby i usługi nieujęte w pierwotnym wykazie mające na celu uzyskanie większej ilości punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Istnieje bezwzględna konieczność zapewnienia realizacji zamówienia wyłącznie za pomocą tych osób

wyznaczonych do realizacji zamówienia, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

**UWAGA!** Zamawiający informuje, iż zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami/kwalifikacjami określonymi w SIWZ oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny i doświadczenie osób, według następującego wzoru:

$PO \text{ (punkty oferty)} = PC \text{ (punkty cena)} + PD \text{ (punkty doświadczenie zawodowe)}$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

2) Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

---

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 5** do siwz. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorach umowy stanowiących **załączniki nr 5** do siwz.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** takich zamówień

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza** przedstawiania ofert wariantowych.



**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXIV. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a**

Na zasadach określonych w załączniku nr 5 do siwz wzorze umowy

**Powyższe nie będzie dotyczyło Wykonawcy który jest osobą fizyczną i wykonuje usługę osobiście.**

**XXV. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie art. 38 uPzp.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. SIWZ;
2. Formularz oferty wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
5. Wykaz osób – załącznik nr 4
6. Wzór umowy - załącznik nr 5.
7. Opis przedmiotu zamówienia załączniki nr 6.
8. Wzór oświadczenia przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Szczecinie

Radosław Grzegorzuk

.....  
Podpis kierownik zamawiającego



Znak sprawy: ZP.261.39.2017.KO.168

.....  
*pieczęć wykonawcy***OFERTA**

Przetarg nieograniczony na: wykonanie dokumentacji planu ochrony dla rezerwatów przyrody w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz ..........  
*(pełna nazwa wykonawcy)*.....  
*(adres siedziby wykonawcy)***Oświadczam, że:****I .** wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności:**Cześć 1 Żółwia Błoc,**

1. za cenę: ..... złotych brutto, w tym wartość netto: ..... zł, VAT (.....%);
2. Oświadczam, że osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia na funkcji koordynator wykonała..... opracowań przyrodniczych eksperckich dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub dla obszaru Natura 2000 lub publikacji naukowych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 .

L.p.	Nazwisko i imię	Nazwa zadania Zakres potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			

**Cześć 2 Krzywicki Mszar,**

1. za cenę: ..... złotych brutto, w tym wartość netto: ..... zł, VAT (.....%);
2. Oświadczam, że osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia na funkcji koordynator wykonała..... opracowań przyrodniczych eksperckich dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub dla obszaru Natura 2000 lub publikacji naukowych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 .

L.p.	Nazwisko i imię	Nazwa zadania Zakres potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			

**Cześć 3 Wrzosiec,**

1. za cenę: ..... złotych brutto, w tym wartość netto: ..... zł, VAT (.....%);
2. Oświadczam, że osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia na funkcji koordynator wykonała..... opracowań przyrodniczych eksperckich dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub dla obszaru Natura 2000 lub publikacji naukowych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 .

L.p.	Nazwisko i imię	Nazwa zadania Zakres potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			

**Cześć 4. Nadmorski Bór Bażynowy w Mrzeżynie,**

1. za cenę: ..... złotych brutto, w tym wartość netto: ..... zł, VAT (.....%);
2. Oświadczam, że osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia na funkcji koordynator wykonała..... opracowań przyrodniczych eksperckich dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub dla obszaru Natura 2000 lub publikacji naukowych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 .

L.p.	Nazwisko i imię	Nazwa zadania Zakres potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			

**Cześć 5. Mszar Koło Siemidarżna,**

1. za cenę: ..... złotych brutto, w tym wartość netto: ..... zł, VAT (.....%);
2. Oświadczam, że osoba, która będzie realizować przedmiot zamówienia na funkcji koordynator wykonała..... opracowań przyrodniczych eksperckich dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego lub dla obszaru Natura 2000 lub publikacji naukowych dotyczących przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 .

L.p.	Nazwisko i imię	Nazwa zadania Zakres potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji przedmiotu zamówienia
1.			

**II. Wykonawca:**

- 1) zapoznał się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy)
- 2) zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) akceptuje wzór umowy (**załącznik nr 5 do siwz**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) powierza podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia

.....\*

*\*(jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców należy wypełnić powyższy punkt);*

**III.** Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:  
..... tel. .... fax. ....

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :

.....

**IV.** cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

**V.** oferta została złożona na .....zapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr...

**VI.** Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

**VII.** Dane wykonawcy:

- NIP: .....
- REGON: .....
- Telefon .....
- Faks .....
- nazwa banku: .....
- nr konta: .....
- adres mailowy .....
- PESEL .....

.....

Miejscowość, data

.....

(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

---

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW oraz NFOŚiGW w Warszawie



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Znak sprawy: ZP.261.39.2017.KO.168

.....  
*pieczęć wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonanie dokumentacji planu ochrony dla rezerwatów przyrody w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1), 4), 5), 7) i 8) ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Znak sprawy: ZP.261.39.2017.KO.168

.....  
*pieczęć wykonawcy*

Załącznik nr 3 do siwz

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonanie dokumentacji planu ochrony dla rezerwatów przyrody w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w dziale V pkt 2.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w istotnych warunków zamówienia w dziale V pkt 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

.....

....., w ..... następującym zakresie: .....

... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Znak sprawy: ZP.261.39.2017.KO.168

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
część .....**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

wykonanie dokumentacji planu ochrony dla rezerwatów przyrody w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

\* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

\*\*Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilnoprawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców



Znak sprawy: ZP.261.39.2017.KO.168

**WZÓR UMOWY NR .....**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie** mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

..... – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska

**a**

.....z siedzibą w .....  
przy ul. ....; zarejestrowanym  
w ..... pod numerem  
....., zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:  
.....

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie dokumentacji planów ochrony dla rezerwatów: Żółwia Błoc, Krzywicki Mszar, Wrzosiec, Nadmorski Bór Bażynowy w Mrzeżynie, Mszar koło Siemidarzna” w ramach umów: nr 2015A0564S z dnia 19 listopada 2015 r. pn. „*Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim*”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz nr 387/2015/Wn-50/OP-DO/D z dnia 11 września 2015 r. pn. „*Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim*” finansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie.

**§ 2**

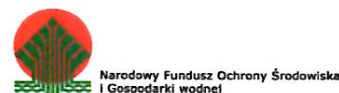
Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji planu/ów ochrony dla rezerwatu/ów ..... (podać nazwę rezerwatu/ów) na terenie województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie od dnia podpisania umowy do **dnia 14 września 2018 r.** Zamówienie realizowane będzie w następujący sposób:

---

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”.  
współfinansują:



- 1) najpóźniej do dnia **15 grudnia 2017 r.** – przedłożenie sprawozdania częściowego z wykonanych prac terenowych wraz z dokumentacją fotograficzną, z podaniem informacji na temat: zgromadzonych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz planowanym harmonogramem prac – w formie pisemnej;
  - 2) do **15 dnia każdego miesiąca** – przedłożenie sprawozdania o stanie zaawansowania prac będących przedmiotem Umowy – w formie pisemnej począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło podpisanie umowy;
  - 3) do dnia **31 sierpnia 2018 r.** - wykonanie i przedłożenie w siedzibie Zamawiającego do weryfikacji projektu przedmiotu zamówienia – w formie elektronicznej (płyta CD-R lub DVD-R) szt.1;
  - 4) przekazanie przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 8 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę projektu przedmiotu zamówienia, informacji o konieczności wprowadzenia zmian i poprawek w przedmiocie zamówienia;
  - 5) najpóźniej do dnia **14 września 2018 r.** - wykonanie i przedłożenie w siedzibie Zamawiającego kompletnego przedmiotu zamówienia, po uwzględnieniu zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
  - 6) formą dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia jest wydruk dokumentu oprawionego w sposób umożliwiający wyciągnięcie kartek – 1 egz. oraz wersja elektroniczna zapisana na nośniku cyfrowym, np. płycie CD-R lub DVD-R (1 szt.)
    - a) dokument tekstowy w formacie DOC lub DOCX;
    - b) fotografie w formacie JPG o rozdzielczości nie mniejszej niż 2400x1600;
    - c) cyfrowe warstwy informacyjne w formacie SHP.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie jej realizacji.
  4. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub ich zaniechanie jak za własne.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmując do realizacji zamówienie zapewni, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących przy wykonywaniu zamówienia, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 §1 Kodeksu pracy, Dz. U z 2016 r., poz.

1666 ze zm.) jedna osoba realizująca zamówienie w zakresie weryfikacji danych niezbędnych do przygotowania opracowania. Obowiązek opisany w pierwszym zdaniu - dotyczy także realizacji zadania przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o pracę dla osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia będzie uprawniony do weryfikacji tożsamości osób uczestniczących w realizacji prac oraz kontroli czy osoba realizująca zamówienie w powyższym zakresie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

## § 5

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy udziale koordynatora ..... w osobie .....
2. Wykonawca upoważnia ustanowionego Koordynatora do nadzorowania i zarządzania realizacją umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zapewnia realizację umowy wyłącznie za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
4. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami oraz posiadającymi co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury częściowej i faktury końcowej w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu częściowego w ciągu 3 dni od dnia otrzymania sprawozdania częściowego tj. od dnia 15 grudnia 2017 r. oraz protokołu końcowego w ciągu 3 dni od daty otrzymania kompletnego przedmiotu zamówienia tj. od dnia 14 września 2018 r., stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy zgodnie z harmonogramem projektu na podstawie protokołu odbioru częściowego i faktury VAT w następujący sposób:
  - część 1 „Żółwia Błoc” – 60,64%,
  - część 2 „Krzywicki Mszar” – 58,66%,
  - część 3 „Wrzosiec” – 47,38%,
  - część 4 „Nadmorski Bór Bażynowy” – 51,45 %,
  - część 5 „Mszar koło Siemidarzna” – 57,14%,wartości wynagrodzenia przeznaczonej dla danej części. Pozostała część wynagrodzenia przewidziana dla danej części zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
6. Fakturę częściową i fakturę końcową, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca przedłoży w terminie do 3 dni od dnia podpisania odpowiednio protokołów odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego.
7. W przypadku realizacji zadania za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z każdą fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę: .....
11. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega, że jeżeli środki, o których mowa w ust. 9 nie zwiększą planu finansowego Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

1. Odbiór końcowy zamówienia nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.



2. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
4. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień przystąpienia do odbioru.
5. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.

### § 8

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: p. .... - .....  
RDOŚ, tel. (91) ....., fax (91) ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: p. ....  
tel.: ....., fax:....., e-mail:.....

### § 9

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
  - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
  - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
  - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,

- 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
  - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
  - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
  - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
  - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
  3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
  4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
  5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.



7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
  - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

## § 10

1. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku:
  - 1) nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
  - 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie.

## § 11

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w okresie kolejnych dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w oddaniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) w wysokości 2,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w okresie kolejnych dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w oddaniu sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w okresie kolejnych dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 5 za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 6) za nie dopełnienie obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 7) za uniemożliwienie weryfikacji osób biorących udział w realizacji zadania oraz kontroli, czy osoba realizująca zamówienie w powyższym zakresie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 8) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## §12

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego);





- 2) zmiany danych teled adresowych;
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 4) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 5) zmiany zadania związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 6) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
  - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
  - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia

wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto. Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia.

- c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

### § 13

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienie innych okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć,
  - 3) gdy zaistnieje przerwa w realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie zadania zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności, opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminach określonych w § 3, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 2 dni od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z interesem Rzeczypospolitej Polskiej, powstrzymać się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.
3. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów umowy i projektu osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
4. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
5. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku prac, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając ograniczenia wynikające z posiadanych licencji oraz podpisanych porozumień.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, jak również zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszelkich kopii przekazanych dokumentów, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy.

7. W wypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### § 15

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017, poz. 459 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:  
**Załącznik 1** opis przedmiotu zamówienia  
**Załącznik 2** – wzór protokołu odbioru.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

\*nie dotyczy osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą

---

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów  
przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki wodnej

Załącznik nr..... do umowy nr ..... z dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

zgodnie z umową nr..... z dnia: ....., zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

..... – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....; zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu ..... W ..... odebrano ..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy\* obejmuje:

.....  
...  
.....  
...  
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zakończony w terminie /zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy\* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują): .....

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”.  
współfinansują:



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
w Szczecinie



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki wodnej

.....  
W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia .....\*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego: Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

\* - niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

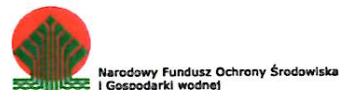
Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

---

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:





Znak sprawy: ZP.261.39.2017.KO.168

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

**wykonaniu dokumentacji planów ochrony dla rezerwatów:****Żółwia Błoc, Krzywicki Mszar, Wrzosiec, Nadmorski Bór Bażynowy w Mrzeżynie, Mszar koło Siemidarżna**

w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie.

Lp.	Nazwa rezerwatu	Rodzaj rezerwatu	Powierzchnia [ha] <sup>1)</sup>	Gmina/ Powiat	Cel ochrony	Rok uznania	Akt prawny – uznający obiekt za rezerwat
1	Żółwia Błoc	torfowisko wy	15,13	Goleniów /goleniowski	Zachowanie cennych zbiorowisk roślinnych charakterystycznych dla torfowisk wysokich i przejściowych oraz ochrona bogatej flory torfowców, innych mchów i charakterystycznej dla mszarów flory naczyniowej.	2010	Zarządzenie Nr 11/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 22.03.2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody Żółwia Błoc (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 70, poz. 1289, zm. z 2016r. poz. 768).
2	Krzywicki Mszar	florystyczny	5,95	Osina/ goleniowski	Zachowanie torfowiska wysokiego oraz unikalnych zbiorowisk roślinnych reprezentujących różne siedliska podlegające prawnej ochronie, a także gatunki roślin chronionych, rzadkich i zagrożonych.	2010	Zarządzenie Nr 15/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 02.04.2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody Krzywicki Mszar (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 70, poz. 1293, zm. z 2016 r. poz. 962).
3	Wrzosiec	torfowisko wy	14,28	Osina/ goleniowski	Zachowanie mszaru wrzoścowego ze śródtorfowiskowym jeziorem oraz unikalnych zbiorowisk roślinnych reprezentujących różne siedliska podlegające prawnej ochronie, a także gatunki roślin chronionych, rzadkich i zagrożonych.	2010	Zarządzenie Nr 16/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 02.04.2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody Wrzosiec (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 70, poz. 1294, zm. z 2016 r. poz. 963).
4	Nadmorski Bór Bażynowy w Mrzeżynie	leśny	8,92	Trzebiatów w/ gryficki	Zachowanie w pełni wykształconego zbiorowiska leśnego boru bażynowego na typowym siedlisku wydmy nadmorskich oraz ochrona bogatych stanowisk gatunków charakterystycznych dla tego	2010	Zarządzenie Nr 18/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 02.04.2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody Nadmorski bór bażynowy w Mrzeżynie (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 70, poz.

Projekt  
„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”,  
współfinansują:

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
w SzczecinieNarodowy Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

Lp.	Nazwa rezerwatu	Rodzaj rezerwatu	Powierzchnia [ha] <sup>1)</sup>	Gmina/ Powiat	Cel ochrony	Rok uznania	Akt prawny – uznający obiekt za rezerwat
					zespołu roślinnego. Ochrona 124-letniego drzewostanu sosnowego wykształconego w karłowatej postaci, charakterystycznej dla tego siedliska.		1295, zm. z 2016 r. poz. 1798).
5	Mszar koło Siemidarżna	torfowisko wy	20,93	Brojce/ gryficki	Ochrona cennych zbiorowisk roślinnych charakterystycznych dla torfowisk wysokich i przejściowych oraz ochrona bogatej flory torfowców, innych mchów i charakterystycznej dla mszarów flory naczyniowej.	2011	Zarządzenie Nr 38/2010 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 4.05.2011 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody Mszar koło Siemidarżna (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 128, poz. 2331).

1) Stan na dzień 10 sierpnia 2017 r.

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej dokumentacji planów ochrony rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim wymienionych w załączniku nr 1.:

1. Praca zawierać będzie:
  - 1.1. Analizę dotychczas wydanych opracowań publikowanych oraz dostępnych materiałów niepublikowanych, przydatnych do sporządzenia planu.
  - 1.2. Opis zastosowanej metodyki.
2. Podstawy formalno-prawne: podstawy prawne funkcjonowania każdego rezerwatu (obowiązujący akt prawny oraz ewentualna historia zmian), podstawa prawna sporządzenia planu ochrony, tj.: ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794).
4. Ogólny opis rezerwatów przyrody między innymi:
  - a) położenie geograficzne;
  - b) położenie administracyjne;
  - c) położenie w regionalizacji przyrodniczej;
  - d) zagospodarowanie i stan środowiska w otoczeniu rezerwatu przyrody.
5. Określenie typu i podtypu rezerwatu przyrody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie rodzajów, typów i podtypów rezerwatów przyrody (Dz. U. nr 60 poz. 533).
6. Ogólne dane o rezerwacie:



- 6.1 bilans powierzchniowy dla rezerwatu przyrody należy sporządzić w oparciu o: wypisy z ewidencji gruntów, a na terenach leśnych również na podstawie opisów taksacyjnych i map leśnych.
  - 6.2 tabela własności i klasyfikacji gruntów;
  - 6.3 opis granic i stan ich czytelności w terenie.
7. Inwentaryzacja i zasady ochrony warunków wodnych.
8. Inwentaryzacja i zasady ochrony flory:
- 8.1 wykaz gatunków roślin naczyniowych, zarodnikowych;
  - 8.2 określenie struktury ekologicznej flory;
  - 8.3 ocena stopnia naturalności flory;
  - 8.4 charakterystyka flory pod względem udziału gatunków szczególnej troski (prawnie chronionych, zagrożonych, rzadkich w skali regionu i Polski, umieszczonych na Czerwonych listach oraz wymagających ochrony zgodnie z Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory zm.);
  - 8.5 określenie lokalnych zasobów populacji najcenniejszych składników flory
  - 8.6 określenie zagrożeń flory i sposoby eliminacji lub ograniczenia tych zagrożeń.
9. Inwentaryzacja i zasady ochrony szaty roślinnej, siedlisk przyrodniczych w tym:
- 9.1 typy ekosystemów, siedlisk przyrodniczych, zespołów i zbiorowisk roślinnych z oceną zachodzących w nich procesów na podstawie aktualnych zdjęć fitosocjologicznych (sporządzenie listy zespołów i zbiorowisk roślinnych);
  - 9.2 zestawienie i opracowanie zdjęć fitosocjologicznych w tabelach;
  - 9.3 charakterystyka drzewostanów z podaniem typu siedliskowego lasu, składu gatunkowego, zasobności w m<sup>3</sup> / ha, zdrowotności, bonitacji, stopnia zwarcia i zadrzewienia, struktury wiekowej i przestrzennej, stanu odnowień naturalnych, zgodności składu gatunkowego ze składem zbiorowiska naturalnego, zasobów martwych drzew ważnych dla zachowania różnorodności biologicznej, określenie tendencji rozwojowych drzewostanów. Wszystkie informacje, w odniesieniu do drzewostanów w zarządzie Lasów Państwowych należy opracować w oparciu o aktualnie obowiązujący Plan Urządzenia Lasu właściwych miejscowo Nadleśnictw;
  - 9.4 określenie stopnia naturalności fitocenoz (w tym zmian degeneracyjnych zbiorowisk roślinnych) oraz określenie tendencji dynamicznych zbiorowisk roślinnych;
  - 9.5 określenie i ocena zagrożeń ekosystemów i sposoby eliminacji lub ograniczenia tych zagrożeń;
  - 9.6 analiza zbiorowisk roślinnych pod kątem zagrożenia ich w skali regionalnej i ogólnokrajowej;
  - 9.7 typy siedlisk z załącznika I „Dyrektywy Siedliskowej”.
10. Inwentaryzacja i zasady ochrony fauny:
- 10.1 wykaz gatunków kręgowców w rezerwacie przyrody;
  - 10.2 wykaz wybranych grup bezkręgowców, w których można spodziewać się znalezienia gatunków szczególnej troski;
  - 10.3 przegląd i charakterystyka awifauny – między innymi:
    - liczebność;
    - statusu lęgowy;

- stwierdzenia zaakceptowane przez Komisję Faunistyczną PTZool;
  - trendy zmian liczebności ptaków związane z lokalnymi zmianami siedliskowymi;
- 10.4 analiza fauny pod kątem gatunków szczególnej troski (chronione, zagrożone, ujęte na Czarownych listach), m.in. w oparciu o Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. U. UE. L 20 z 26.01.2010 r.) oraz Dyrektywę Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory zm.);
- 10.5 znaczenie rezerwatu przyrody dla awifauny lęgowej, migrującej, zalatującej w krajowym systemie ochrony przyrody;
- 10.6 analiza zagrożeń fauny i sposoby eliminacji lub ograniczenia tych zagrożeń (zalecenia ochronne);
- 10.7 określenie zasad ochrony siedlisk gatunków szczególnej troski;
- 10.8 opis metodologii badań bezkręgowców i kręgowców (terminy kontroli, charakterystyka powierzchni badawczych, metody badawcze itp.);
- 10.9 charakterystyka populacji zwierzyny łownej w rezerwacie przyrody.
11. Inwentaryzacja i zasady ochrony grzybów:
- 11.1 wykaz gatunków grzybów z określeniem udziału gatunków szczególnej troski (prawie chronionych, zagrożonych, rzadkich w skali regionu i Polski, umieszczonych na Czerwonych listach);
- 11.2 określenie zagrożeń grzybów i sposobów eliminacji lub ograniczenia tych zagrożeń.
12. Sporządzenie dokumentacji fotograficznej głównych celów ochrony (minimum 10 zdjęć).
13. Określenie potrzeb wyznaczenia otuliny i jej ewentualna delimitacja, analiza powierzchni rezerwatu pod kątem jego powiększenia lub zmiany granic. Wówczas, gdy analiza wskaże potrzebę zmiany powierzchni, granic, wyznaczenia otuliny lub jej zmiany Wykonawca bezzwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej (raportu) nie później jednak niż na 90 dni przed zakończeniem umowy.
- Raport powinien zawierać:
- analizę obecnego stanu (granice rezerwatu, powierzchnia rezerwatu),
  - propozycje zmian (przyczyny zmian granic lub powierzchni rezerwatu np.: objęcie ochroną w całości głównego przedmiotu ochrony, załączniki graficzne [mapy] przedstawiające nową koncepcję).
14. Zagrożenia:
- 14.1 zagrożenia i stopień uszkodzenia drzewostanów przez czynniki abiotyczne i biotyczne
- 14.2 źródła, rodzaje i stężenia zanieczyszczeń, w szczególności powietrza.
- 14.3 zagrożenia warunków wodnych w rezerwacie przyrody.
- 14.4 zagrożenia powodowane przez kłusownictwo, kradzieże drewna, nielegalne pozyskiwanie płodów runa leśnego i surowców zielarskich oraz nielegalne składowiska odpadów.
- 14.5 inne zagrożenia zidentyfikowane dla celu ochrony rezerwatu podczas wykonywania planu ochrony.
- 14.6 zagrożenia: należy uwzględnić istniejące i potencjalne zagrożenia zewnętrzne i wewnętrzne, między innymi dla zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz

gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotem ochrony oraz wskazać metody ich ograniczania lub zwalczania.

15. Działania ochronne:

15.1 opracowanie koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody, a także eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) określenia strategicznych celów ochrony rezerwatu przyrody,
- b) określenia potrzeb i uwarunkowań zastosowania ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej,
- c) określenia priorytetów realizacji zadań ochronnych i sposobów ich szczegółowego planowania,
- d) określenia miejsc i zasad stosowania poszczególnych sposobów ochrony oraz szczegółowych sposobów wykonywania zabiegów ochrony czynnej.

15.2 przy omawianiu działań ochronnych w rezerwacie przyrody należy dokładnie określić

- a) rodzaj działań,
- b) lokalizację (wydzielenie leśne lub inny sposób umożliwiający jednoznaczne i dokładne określenie proponowanych zabiegów),
- c) zakres – przy zabiegach powierzchniowych należy podać dokładną powierzchnię, na której będą wykonywane zabiegi oraz np.: usuwaną masę,
- d) działania ochronne należy umiejscowić w przedziałach czasowych.

16. Analizę zapisów istniejących aktów i dokumentów prawa miejscowego odnośnie gruntów rezerwatu i jego bezpośredniego sąsiedztwa.

Sformułowanie wytycznych i ustaleń do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin, planów zagospodarowania przestrzennego województwa dotyczących eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych.

Wskazania do zmian w istniejących studiach uwarunkowań i kierunkach zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, planach zagospodarowania województw oraz planach zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, jeśli są niezbędne dla zachowania celów ochrony rezerwatu przyrody. Wytyczne muszą odnosić się do działek ewidencyjnych.

17. Wskazanie obszarów i miejsc udostępnionych dla celów: edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych oraz sposobów ich udostępniania tylko w przypadku, gdy nie będzie to sprzeczne z celami ochrony rezerwatu przyrody.

18. Metody i zasady monitorowania i oceny realizacji planu ochrony w trakcie jego obowiązywania.

19. Należy przeprowadzić, opracować i zamieścić w planie ochrony ocenę skutków realizacji planu ochrony oraz oszacować koszty realizacji ww. planu (uwzględniając podział kosztów na poszczególne zabiegi).

20. Należy przeprowadzić, opracować i zamieścić w planie ochrony ocenę zgodności z „prawem unijnym”.

**21. W planie ochrony należy zamieścić następujące mapy:**

Lp.	Tytuł mapy / skala	Uwagi
1.	Mapa sytuacyjna 1 : 100 tys.	
2.	Mapa topograficzna 1 : 25 tys. i 1 : 10 tys. z oznaczonymi granicami rezerwatu przyrody	
3.	Mapa leśna 1: 5 tys. według aktualnie obowiązującego Planu Urządzenia Lasu właściwego miejscowo Nadleśnictwa	Dotyczy wyłącznie rezerwatu, który znajduje się na gruntach Lasów Państwowych
4.	Mapa roślinności rzeczywistej wraz z lokalizacją zdjęć fitosocjologicznych w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.	Mapy mają być sporządzone na podkładzie topograficznym lub leśnym
5.	Mapa roślinności potencjalnej w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.	Mapy mają być sporządzone na podkładzie topograficznym lub leśnym
6.	Mapa biochor	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
7.	Mapa stanowisk roślin dziko występujących objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
8.	Mapa stopnia naturalności zbiorowisk roślinnych	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
9.	Mapa walorów szaty roślinnej	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
10.	Mapa stanowisk gatunków zwierząt dziko występujących objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
11.	Mapa typów gleb (w rezerwatach nieleśnych lub mapa glebowo – siedliskowa (rezerwaty leśne w skali 1:5 tys.)	
12.	Mapa ewidencji gruntów	
13.	Mapa typów siedlisk przyrodniczych	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
14.	Mapa typów ekosystemów	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
15.	Mapa walorów krajobrazowych i przyrody nieożywionej oraz wartości kulturowych - według uznania autorów opracowania	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
16.	Mapa korytarzy ekologicznych	Mapa powinna przedstawiać korytarze ekologiczne wewnątrz rezerwatu jak i w jego otoczeniu.
17.	Mapa zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz zaplanowanych sposobów ich eliminacji lub ograniczenia	Mapa powinna przedstawiać wszystkie zagrożenia położone w obrębie rezerwatu jak i poza granicami rezerwatu
18.	Mapa obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową wraz z obszarami i miejscami udostępnionymi dla celów	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.

	naukowych, edukacyjnych, turystycznych rekreacyjnych amatorskiego połowu ryb i dla innych form gospodarowania oraz z lokalizacją infrastruktury technicznej, turystycznej i edukacyjnej.	
19.	Mapa projektowanych sposobów ochrony czynnej i ścisłej (w zależności od rodzaju proponowanej ochrony) w tym projektowanych zabiegów ochronnych	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
20.	Mapa cieków wodnych obejmujących rezerwat i jego bezpośrednie sąsiedztwo oraz zlewnie rzeczne, które obejmują rezerwat (mapa musi obejmować granice całych zlewni rzecznych, a nie wyłącznie grunty rezerwatu).	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.
21.	Mapa przedstawiająca granice obszaru/obszarów Natura 2000, w których zlokalizowany jest przedmiotowy rezerwat (mapa musi przedstawiać cały obszar/obszary Natura 2000 w których granicach zlokalizowany jest rezerwat).	Mapa ma być sporządzona na podkładzie topograficznym lub leśnym w skali 1:5 tys. lub 1:10 tys.

**Na wszystkich mapach należy zaznaczyć granice rezerwatu przyrody.**

Zamawiający dopuszcza zamieszczenie kilku tytułów na jednej mapie tylko wtedy, gdy mapa nie straci swojej funkcjonalności i przejrzystości.

Mapy tematyczne należy sporządzić w wersji cyfrowej (geotiff) przy zastosowaniu systemu informacji przestrzennej (GIS), w państwowym systemie odniesień przestrzennych PL-1992, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247), oraz w formacie PDF i JPG. **W wersji cyfrowej poza warstwami przedstawionymi na mapach tematycznych należy umieścić ortofotomapę jako podkład rastrowy.** Do każdej mapy tematycznej należy sporządzić i przekazać warstwy wektorowe w formacie SHP w układzie współrzędnych, o którym jest mowa wyżej.

**Tworząc warstwy wektorowe należy stworzyć taką strukturę danych, aby dla każdego elementu graficznego był opis w warstwie informacyjnej np. warstwa poligonowa z atrybutami i tak np.:**

1. Warstwa - Mapa stanowisk roślin dziko występujących objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących; tabela atrybutów powinna zawierać między innymi takie kolumny jak:
  - **Id** – nr porządkowy,
  - **Nazw\_pol** – nazwa polska,
  - **Nazw\_lac** – pełna nazwa łacińska,
  - **Rodz\_ochr** – (przykładowe oznaczenia dla tej kolumny: rodzaj ochrony; oznaczenia „C” – ochrona częściowa, „S” – ochrona ścisła, „CZK” – gatunek umieszczony w „Polskiej Czerwonej Księdze Roślin” CZK-EW – gatunek wymarły w warunkach naturalnych (extinct in the wild) umieszczony w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin”, analogicznie oznaczenia; krytycznie zagrożone (critically endangered) CR; zagrożone EN; narażone VU itp. Przy opracowaniu wyżej wymienionych informacji należy oprzeć się na obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie

gatunków dziko występujących roślin objętych ochroną oraz „Polskiej Czerwonej Księżdy Roślin” PAN. Kraków 2014. – (**ww. oznaczenia do wykorzystanie i/lub modyfikacji według uznania autorów**).

2. Warstwa - Mapa roślinności potencjalnej; tabela atrybutów powinna zawierać między innymi takie kolumny jak:
  - **Id** – nr porządkowy,
  - **Nazwa** – Zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) – pełne nazewnictwo łacińskie i polskie.
3. Warstwa - Mapa roślinności rzeczywistej wraz z lokalizacją zdjęć fitosocjologicznych; tabela atrybutów powinna zawierać między innymi takie kolumny jak:
  - **Id** – nr porządkowy,
  - **Nazwa** – Zespół roślinny (jednostka syntaksonomiczna) – pełne nazewnictwo łacińskie i polskie.
  - **Nr zdjęcia fito** – numer zdjęcia fitosocjologicznego
4. Warstwa - Mapa obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową wraz z obszarami i miejscami udostępnionymi dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych rekreacyjnych i sportowych oraz z lokalizacją infrastruktury technicznej, turystycznej i edukacyjnej oraz Mapa rzeczywistych i potencjalnych urządzeń hydrotechnicznych w rezerwacie przyrody i w jego otoczeniu (**łączenie tych dwóch map - tylko w przypadku, gdy całość nie straci swojej funkcjonalności i przejrzystości**).

Warstwa ma za zadanie przedstawić infrastrukturę techniczną występująca na terenie rezerwatu. Warstwa powinna zawierać m.in. informacje na temat:

- istniejące tablice urzędowe, regulaminowe i informacyjne,
- projektowane tablice urzędowe, regulaminowe i informacyjne,
- istniejące i projektowane miejsca wypoczynku, postoju, biwakowania,
- istniejące i projektowane punkty widokowe,
- istniejące i projektowane ławki, kosze,
- miejsca kultu religijnego,
- miejsca pamięci narodowej,
- szlabany,
- inne.

Strukturę atrybutów plików SHP należy uzgodnić z Zamawiającym.

22. W planie ochrony należy zamieścić następujące załączniki:

- 1) tabele fitosocjologiczne;
- 2) wypisy z rejestru gruntów;
- 3) opisy taksacyjne – zgodne z aktualnie obowiązującym Planem Urządzania Lasu właściwego miejscowo Nadleśnictwa (dotyczy rezerwatów, które znajdują się na gruntach administrowanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe);
- 4) dokumentację fotograficzną minimum 20 zdjęć;
- 5) wykaz wykorzystanych materiałów źródłowych oraz bibliografię dotyczącą stanu zbadania przedmiotu ochrony i obszaru na którym znajduje się rezerwat.

**22. Należy opracować zakres planu zadań ochronnych obszaru/obszarów Natura 2000 dla całości lub części gruntów rezerwatu, które zlokalizowane są w granicach obszaru specjalnej ochrony ptaków, specjalnego obszaru ochrony siedlisk lub obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty, tj. dla obszarów Natura 2000, dla których do chwili obecnej nie ustanowiono**

planu zadań ochronnych (PZO) bądź planu ochrony (PO) oraz nie opracowano materiałów podstawowych w tym zakresie – według poniższego zestawienia:

lp.	Nazwa rezerwatu przyrody	Lokalizacja w granicach obszaru specjalnej ochrony ptaków	Lokalizacja w granicach obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty
1.	Żółwia Błoc	<i>nie dotyczy</i>	Ostoja Goleniowska PLH320019
2.	Krzywicki Mszar	<i>nie dotyczy</i>	Ostoja Goleniowska PLH320019
3.	Wrzosiec	<i>nie dotyczy</i>	Ostoja Goleniowska PLH320019
4.	Nadmorski Bór Bażynowy w Mrzeżynie	<i>Wybrzeże Trzebiatowskie PLB320010 – nie dotyczy obszar z PZO</i>	<i>Trzebiatowsko - Kołobrzegi Pas Nadmorski PLH320017 – nie dotyczy obszar z PZO</i>
5.	Mszar koło Siemidarżna	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>

Powyższy zakres obejmuje:

- 1) opis granic obszaru/obszarów Natura 2000, w którego/których granicach zlokalizowany jest przedmiotowy rezerwat (opis dotyczy wyłącznie gruntów rezerwatu);
- 2) identyfikację istniejących i potencjalnych zagrożeń dla zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony obszaru/obszarów Natura 2000 w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody;
- 3) cele działań ochronnych w odniesieniu do zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony obszaru/obszarów Natura 2000 w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody;
- 4) określenie działań ochronnych ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za ich wykonanie i obszarów ich wdrażania, w tym w szczególności działań dotyczących:
  - a) ochrony czynnej siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz ich siedlisk (w odniesieniu do każdego siedliska i gatunku osobno),
  - b) monitoringu stanu przedmiotów ochrony oraz monitoringu realizacji celów działań ochronnych w odniesieniu do zachowania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk będących przedmiotami ochrony obszaru/obszarów Natura 2000 w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody,
  - c) uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiotach ochrony obszaru/obszarów Natura 2000 w granicach rezerwatu i uwarunkowaniach ich ochrony;
- 5) wskazania do zmian w istniejących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, planach zagospodarowania przestrzennego województw oraz planach zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, jeżeli są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono obszar Natura 2000 w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody;

- 6) wskazanie terminu sporządzenia, w razie potrzeby, planu ochrony dla części lub całości obszaru w granicach przedmiotowego rezerwatu przyrody.
24. Przedmiot zamówienia należy przygotować w formie ogólnie przyjętej dla planów ochrony rezerwatów przyrody – w 4 egzemplarzach, w sztywnej oprawie oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie DVD.  
Przed ostatecznym zatwierdzeniem planu ochrony Wykonawca przedstawi projekt materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody w 2 egzemplarzach w tymczasowej oprawie (np: w formie zbindowanej) oraz w formie elektronicznej na płycie DVD.
25. Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie wszystkich uzgodnień i zebranie wszystkich opinii właścicieli i zarządców terenu względem opracowywanych materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody: ww. ustawą o ochronie przyrody i ww. rozporządzeniem w sprawie sporządzenia projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody.

Przygotowanie materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody poprzedzone będzie uzyskaniem opinii od właściwych miejscowo zarządców, tj.: Nadleśnictw i Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych (dotyczy zapisów odnośnie gruntów w zarządzie Lasów Państwowych), Zarządów Melioracji i Urzędzeń Wodnych (dotyczy zapisów odnośnie wód płynących w zarządzie Marszałka Województwa), Regionalnych Zarządów Gospodarki Wodnej (dotyczy zapisów odnośnie gospodarki rybackiej i amatorskiego połowu ryb prowadzonych na zbiornikach i ciekach wodnych), Okręgów Polskiego Związku Wędkarskiego (jeżeli grunty rezerwatu znajdują się w obwodzie rybackim), innych jednostek zarządzających (np.: Agencji Nieruchomości Rolnych) i właścicieli prywatnych (jeżeli tacy występują) oraz pisemnym ustosunkowaniem się do ewentualnych uwag i wniosków wniesionych ze strony ww. jednostek. Wykonawca materiałów podstawowych do planu ochrony zobowiązany zostaje do organizacji spotkania z przedstawicielami Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych i właściwych miejscowo Nadleśnictw, tj. zarządcą terenu oraz ZZMiUW w Szczecinie (w kwestii rezerwatu przyrody rzeka Rekowa): przed przystąpieniem do sporządzania projektu planu, w trakcie jego opracowywania (konsultacje z Nadleśnictwami) oraz po sporządzeniu pełnej dokumentacji. Ze spotkań sporządzone zostaną protokoły (podpisane przez wszystkich obecnych) zawierające wszystkie wnoszone uwagi.

**Wszystkie uzgodnienia, opinie i protokoły ze spotkań wymagają formy pisemnej i załączone zostaną do zdawanych Zamawiającemu materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody.**

26. Wykonawca zobowiązany zostaje do wnoszenia uzupełnień i wyjaśnień do zdanych materiałów podstawowych do planów ochrony rezerwatów – wynikających z procedury opiniowania i zatwierdzania w okresie: 1 roku od dnia protokolarnego odbioru materiałów przez Zleceniodawcę.
27. Zasady opracowania dokumentacji planu ochrony:
- 1) dokumenty tekstowe należy przygotować w plikach w formacie MS Word z rozszerzeniem \*.doc;



- 2) nazwy łacińskie należy pisać „kursywą” z podaniem odkrywcy gatunku. W przypadku używania nazw łacińskich należy zawsze obok podać polską nazwę gatunkową (za wyjątkiem gatunków organizmów, dla których nie utworzono nazw polskich);
- 3) wersja elektroniczna musi zawierać pełną wersję opracowania (część tekstową, graficzną i inne załączniki).

**Załącznik nr 1  
do opisu przedmiotu zamówienia**

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

**Lista rezerwatów przyrody będąca przedmiotem zamówienia:**

<b>lp.</b>	<b>Nazwa rezerwatu przyrody</b>	<b>Źródło finansowania</b>
1.	Żółwia Błoc	<b>WFOŚiGW w Szczecinie</b>
2.	Krzywicki Mszar	
3.	Wrzosiec	
4.	Nadmorski Bór Bażynowy w Mrzeżynie	
5.	Mszar koło Siemidarżna	





Znak sprawy: ZP.261.39.2017.KO.168

.....  
*/pieczęć Wykonawcy/*

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618, 1634)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

postępowania o zamówienia publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieorganicznego na wykonanie dokumentacji planu ochrony dla rezerwatów przyrody w ramach projektu pt. „Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim”, finansowanego ze środków WFOŚiGW w Szczecinie oraz NFOŚiGW w Warszawie

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

**1) należę do grupy kapitałowej (\*) oraz w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

**2) nie należę do grupy kapitałowej (\*)**

(\*) – niepotrzebne skreślić

**W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23), Pzp.**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,*

