

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Znak sprawy: ZP.261.38.2017.KO.167

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dostawa materiałów promocyjnych tj.: 150 szt. kalendarzy trójdzielnych oraz 10 000 szt. folderów informacyjnych w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)” oraz 1 200 kpl. notatników z długopisami w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w oparciu o art. 6a

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

tel. (91) 430 52 36,

fax (91) 430 52 -01

e-mail: przetargi.szczecin@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

II. Tryb zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. uPzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej w dalszej części siwz „uPzp” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych tj.: 150 szt. kalendarzy trójdzielnych oraz 10 000 szt. folderów informacyjnych w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)” oraz 1 200 kpl. notatników z długopisami w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”.

CPV 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

CPV 79822500-7 Usługi projektów graficznych

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część 1 – 150 szt. kalendarzy trójdzielnych

Część 2 - 10 000 szt. folderów informacyjnych

Część 3 – 1 200 kpl. notatników z długopisami

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- IV. Termin wykonania zamówienia:** dla wszystkich części - od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności **przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału podpisany przez te podmioty.**
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu do dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na innych podmiotów, jeżeli te podmioty realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4), 5), 7) i 8)

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.; W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców .**
- 2) **Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.; W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.**

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniami - **załączniki nr 1,**
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) Pełnomocnictwo musi być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu na numer 91 43 05 201 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) na adres przetargi.szczecin@rdos.gov.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Odpowiedzi na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z informacją o zmianach udostępnione będą na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>
4. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani **Krystyna Obecna** tel. (91) 43 05 236.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium

X. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**.
14. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
15. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, winny być opatrzone **adnotacją „za zgodność z oryginałem”** oraz opatrzone **imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.
16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście

lub za pośrednictwem posłańca. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:

1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin
OFERTA NA:
dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)” oraz projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis) Część.....
nie otwierać przed dniem 06.....11.2017r. do godz. 13:00

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wypłynięcia po terminie.
19. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
- 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem „zmiany”,
 - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 18 z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty niekompletne, zawierających błędy lub budzące wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie do dnia 06.....11.2017r. do godz. 12:30 Oferty które wpłyną do Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.....11.2017r. o godz. 13:00 w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia dla danej części na formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Oferowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r., poz. 2008 oraz z 2016r. poz. 1265).
3. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert lub kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Ilość dni o jaką zostanie skrócony termin dostarczenia materiałów promocyjnych	40%

1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Maksymalnie można uzyskać ilość 60 punktów.

2. Kryterium 2

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Ilość dni o jaką zostanie skrócony termin dostarczenia dokumentacji planów ochrony dla rezerwatu wynosi 40. Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

5 dni roboczych – 40 pkt

4 dni roboczych – 20 pkt

3 dni roboczych – 15 pkt

2 dni roboczych – 10 pkt

1 dni roboczych – 5 pkt

0 dni – 0 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie poda ilość dni roboczych, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie maksymalną, przewidzianą do zadeklarowania niezbędną ilość dni roboczych na dostarczenia dokumentacji planów ochrony dla rezerwatu.

Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium Cena i kryterium Ilość dni roboczych niezbędna na wykonanie prac w terenie, według następującego wzoru:

$$PO = PC + PT$$

gdzie:

PO - punkty oferty

PC - punkty Cena

PT - punkty Ilość dni roboczych niezbędna na dostarczenia materiałów promocyjnych

Wykonawca zobowiązany jest zaferować ilość dni o jaką zostanie skrócony termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż 5 dni. W przypadku gdy wykonawca poda większą ilość dni niż 5 Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryterium maksymalną dopuszczalną ilość dni. W przypadku gdy wykonawca nie poda ilość dni, o które Wykonawca skróci termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia względem ostatecznych terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie minimalną ilość dni, o które Wykonawca skróci termin dostarczenia opracowań.

Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny i terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, według następującego wzoru:

PO (punkty oferty) = PC (punkty cena) + PT (punkty za termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia).

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.
- 2) Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.
-

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 4 do siwz. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorach umowy stanowiących załączniki nr 4 do siwz.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych 3 części.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** takich zamówień

XXI. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIV. Zamawiający nie przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a

XXV. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. SIWZ;
2. Formularz oferty wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
5. Wzór umowy załącznik nr 4.
6. Wzór oświadczenia przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5
7. Opis przedmiotu zamówienia załączniki nr 6

REGIONALNY KIEROWNIK
OCDZIĘŻY ŚRÓDZIEMNIE
W SĄDOWIE

Podpis kierownik zamawiającego



Znak sprawy: ZP.261.38.2017.KO.167

.....
pieczęć wykonawcy

OFERTA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: dostawę materiałów promocyjnych tj.: 150 szt. kalendarzy trójdzielnych oraz 10 000 szt. folderów informacyjnych w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)” oraz 1 200 kpl. notatników z długopisami w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”.

Ja(My) niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Oświadczam, że:

I. zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia określony w siwz i na warunkach płatności:

Część 1 - 150 szt. kalendarzy trójdzielnych

1. za cenę: PLN brutto w tym % podatku VAT

2. skrócę termin dostarczenia materiałów promocyjnych o dni od terminu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia tj. do dniagrudnia 2017 r.

Część 2 - 10 000 szt. folderów informacyjnych

1. za cenę: PLN brutto w tym % podatku VAT

2. skrócę termin dostarczenia materiałów promocyjnych o dni od terminu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia tj. do dniagrudnia 2017 r.

Część 3 - 1 200 kpl. notatników z długopisami

1. za cenę: PLN brutto w tym % podatku VAT

2. skrócę termin dostarczenia materiałów promocyjnych o dni od terminu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia tj. do dniagrudnia 2017 r.

II. Oświadczam, że

- 1) zapoznałem się z treścią i warunkami siwz wraz z załącznikami i nie wnoszę (wnosimy) uwag
- 2) nie wnoszę zastrzeżeń, przyjmując warunki w nich zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) akceptuję wzór umowy (**załącznik nr 4 do siwz**) i w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4)

III. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:

(jeżeli dotyczy):

- 1)

2)

V. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiotowej sprawie jest:

..... tel. fax.

W przypadku wyboru naszej oferty osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest :

.....

VI. cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

VII. oferta została złożona nazapisanych, trwale spiętych stronach, kolejno ponumerowanych od nr.....do nr...

VII. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>

IX. Dane wykonawcy:

- NIP:
- REGON:
- Telefon
- Faks
- nazwa banku:
- nr konta:
- adres mailowy
- PESEL

.....
Miejscowość, data

.....
*(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawcy)*





Znak sprawy: ZP.261.38.2017.KO.167

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa materiałów promocyjnych tj.: 150 szt. kalendarzy trójdzielnych oraz 10 000 szt. folderów informacyjnych w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)” oraz 1 200 kpl. notatników z długopisami w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1), 4), 5), 7) i 8) ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 3 do siwz

Znak sprawy: ZP.261.38.2017.KO.167

.....
pieczęć wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa materiałów promocyjnych.: 150 szt. kalendarzy trójdzielnych oraz 10 000 szt. folderów informacyjnych w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)” oraz 1 200 kpl. notatników z długopisami w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w dziale V pkt 2.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w istotnych warunków zamówienia w dziale V pkt 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do siwz

ZP.261.38.2017.KO.167

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Radosław Grzegorzcyk - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie

a

..... z siedzibą w
przy ul.; zarejestrowanym
w pod numerem, zwanym dalej
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1

Umowa została zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wydruk oraz dostawa
na potrzeby realizacji projektu:
 - 1) nr POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)*”,*
 - 2) nr POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)*”,*
realizowanych w ramach osi II, działanie 2.4 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką drukarską oraz przy zastosowaniu materiałów wysokiej jakości.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
6. Termin dostarczenia przedmiotu umowy będzie krótszy o dni od terminu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia tj. do dniagrudnia 2017 r., przy czym ostateczny termin wyznacza się na dzień **18 grudnia 2017r.**

§ 3

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w całości i bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

3. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin (II piętro).
4. Dostawa musi nastąpić w godzinach pracy RDOŚ w Szczecinie, t.j.: od godz. 8:00 do 15:30 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym, t.j. przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy na adres: diana.czajkowska@gmail.com bądź informacji telefonicznej pod numerem tel. 91 43 05 213.
5. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie przedmiotu umowy w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości materiałów promocyjnych w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie materiałów wskutek niewłaściwego opakowaniu oraz transportu.
6. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzeń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia istnienia wad i uszkodzeń.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 11, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z ponowną dostawą, odbiorem o którym mowa w ust. 10 pokryje w całości Wykonawca.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie:00/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę:
7. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w okresie kolejnych dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku:

- 1) niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z postanowieniami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
- 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.

2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 7

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 4) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 5) zmiany zadania związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 6) zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) wystąpienie innych okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć,
- 3) gdy zaistnieje przerwa w realizacji zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie zadania zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.

3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności, opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 6, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 2 dni od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie

wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 10

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowi:
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy nr

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

zgodnie z umową nr..... z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul.
Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul.
.....; zarejestrowanym w pod numerem
....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu w odebrano
..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.

2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie ze ofertą złożoną przez
Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy*
(opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot umowy bez
zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia
wykonanego przedmiotu umowy do dnia*

Komisja Odbioru/upoważniony
pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Podpis:

Osoba/y upoważniona/e
przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

* - niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 5 do siwz

Znak sprawy: ZP.261.38.2017.KO.167

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618, 1634)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego:

postępowania o zamówienia publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych tj.: 150 szt. kalendarzy trójdzielnych oraz 10 000 szt. folderów informacyjnych w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)” oraz 1 200 kpl. notatników z długopisami w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”.

w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1) należę do grupy kapitałowej (*) oraz w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

2) nie należę do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23), Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wydruku oraz dostarczeniu:

- 150 szt. kalendarzy trójdzielnych oraz 10 000 szt. folderów informacyjnych w ramach realizacji projektu **POIS.02.04.00-00-0108/16-00 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód (PZO SZOW)”**,
- 1 200 kpl. notatników z długopisami w ramach realizacji projektu **POIS.02.04.00-00-0193/16-00 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (PZObis)”**.

Część 1. Trójdzielny kalendarz, nakład 150 szt.

Zaprojektowanie, wydrukowanie i dostarczenie wiszącego, trójdzielnego kalendarza naściennego na rok 2018 o orientacji pionowej; z główką i miejscem na stopkę zawierającą informacje o projekcie, ściśle wg. podanych specyfikacji. Wymiary po rozłożeniu: szerokość około 310 mm (+/- 10 mm) x długość 710 mm (+/- 100 mm).

- a. wymiary - po rozłożeniu: szerokość około 310 mm (+/- 10 mm) x długość 710 mm (+/- 100 mm).
- b. główka – wypukła, kaszerowana, podkład – karton o gramaturze, 265 g/m², druk jednostronny w pełnej palecie kolorów CMYK 4+0, foliowana folią błysk na całej powierzchni. Ilustracja główki będzie zawierała zdjęcie dostarczone przez Zleceniodawcę. Kalendarz będzie posiadał zawieszkę lub otwór do zawieszenia oraz w celu podniesienia jego wytrzymałości – wzmocnienie w miejscu zawieszenia. Bigowanie w trzech miejscach.
- c. plecki – druk jednostronny w pełnej palecie kolorów CMYK 4+0 na kartonie o gramaturze 250 g/m², folia błysk jednostronnie na całej powierzchni, tło kolorowe do uzgodnienia z Zamawiającym, kolorowy zadruk w dolnej części plecków pod kalendarium, w główce kalendarza lub pomiędzy kalendariami (w zależności od przedstawionego projektu, czytelności i dostępnego miejsca).

Zawartość: dane teledadresowe (adres, tel., fax, e-mail, www) RDOŚ w Szczecinie, tytuł i numer projektu, kod QR, logotypy - Fundusze Europejskie, Unia Europejska, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie w czytelnej wielkości, zdjęcie wraz z informacją o autorze (imię i nazwisko).

- d. kalendarium – doklejane do plecków, zadruk jednostronny czerwono-czarny (plus odcienie szarości) w palecie CMYK 3+0 na papierze offsetowym o gramaturze minimum 80 g/m², trzy odrębne kalendaria jednomiesięczne (każde po 12 kartek + biała kartka doklejana do plecków, jako wzmocnienie) ze zrywaniem kartami kalendarium, każde zawierające: nazwy miesięcy i dni tygodnia (w języku polskim i w języku angielskim), numerację tygodni, a także niedziele i święta (zaznaczone na czerwono, soboty na szaro), imienniny, kolorystyka kalendarium czerwono-czarna; w zestawie do każdej szt. kalendarza jeden plastikowy pasek z przesuwającym okienkiem do zaznaczania bieżącego dnia. Apla środkowej część kalendarium kolorowa (kolor do uzgodnienia), w odróżnieniu od dolnej i górnej części kalendarium, które pozostaną białe.
- e. Koperta - biała, samoklejąca z paskiem HK, bez okienka, o formacie B4p (wymiary około 250x353 mm, +/- 4 mm) mieszczącym kalendarz w wersji złożonej. Kalendarz po złożeniu musi się swobodnie mieścić do koperty, umożliwiającej jego wysyłkę za pośrednictwem operatora pocztowego.

Część 2. Foldery A5, nakład 10 000 szt.

Zaprojektowanie, wydrukowanie i dostarczenie folderów w formacie po falcowaniu A5, składających się z 4 stron o wymiarze 148 x 210 mm każda (po rozłożeniu 297 x 210 mm), w wersji składanej „jedno zgięcie na pół”, wydrukowanych w technologii druku offsetowego dwustronnego w pełnym kolorze CMYK 4/4, na papierze kredowym błyszczącym o gramaturze 250g/m² z zastosowaniem metody dwustronnego uszlachetniania druku lakierem UV punktowo z połyskiem (zdjęcia) oraz poddane procesowi bigowania i falcowania. Zawartość - opis projektu, dane teleadresowe (adres, tel., fax, e-mail, www) RDOŚ w Szczecinie, tytuł i numer projektu, kod QR, logotypy - Fundusze Europejskie, Unia Europejska, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie w czytelnej wielkości, zdjęcia wraz z informacją o autorach (imię i nazwisko).

Część 3. Notatniki A5 z długopisami, nakład 1 200 kpl.

Zaprojektowanie, wydrukowanie i dostarczenie notatników z okładką wysztancowaną z wykrojnika na długopis, bloczek notesowy A5 wklejony w okładkę na krótszym boku górnym, z prostokątnymi narożnikami.

- a) okładka - kreda 250 g, CMYK 4/4 (zdjęcie na pierwszej stronie, na całej powierzchni), logotypy na 1 stronie - Fundusze Europejskie, Unia Europejska, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie w czytelnej wielkości, logotypy na 4 stronie - dane teleadresowe (adres, tel., fax, e-mail, www) oraz logotyp RDOŚ w Szczecinie, tytuł i numer projektu, kod QR.
- b) środek - papier 90 g biały offset, druk czarno-biały, jednostronny, kratka, 50 kartek klejonych po krótkim boku górnym, nadruk logotypów offset na kartkach - Fundusze Europejskie, Unia Europejska, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie w czytelnej wielkości
- c) długopis z grawerem - metalowy z korpusem aluminiowym, kolorowy lakier z połyskiem, wkład gruby niebieski, wysuwany przyciskiem, srebrny klip i srebrne pierścienie, długość min. 135 mm średnica 10 mm, pole grawerowania min. 60 x 6 mm, logotypy - Fundusze Europejskie, Unia Europejska, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku, nienoszący śladów wad, w tym pęknięć, zarysowań, przebarwień oraz innych uszkodzeń.

Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych oraz zadba o należyłą, jakość estetykę wykonania oraz właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność.

Zamawiający dostarczy opisy, logotypy, zdjęcia oraz dane teleadresowe w terminie 2 dni od podpisania umowy. Zestawienie znaków na materiałach promocyjnych powinno być zamieszczone zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki fundusze europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Szczegółowe informacje na temat wytycznych w zakresie informacji i promocji oraz KIW znaku marki fundusze europejskie dostępne są na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania opisów, logotypów, zdjęć oraz danych teleadresowych, przedstawi Zamawiającemu projekt każdego z trzech materiałów promocyjnych w wersji elektronicznej (plik JPEG lub PDF).

Zamawiający dokona akceptacji projektów lub zgłosi uwagi, w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.

Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od przekazania uwag przez Zamawiającego, przedstawi poprawki uwzględniające wyniki uzgodnień z Zamawiającym

Za ewentualne błędy powstałe na skutek niedokładnego przeniesienia przez Wykonawcę treści przekazanych przez Zamawiającego odpowiada Wykonawca.

Dostawa, rozładunek i wniesienie nastąpią siłami własnymi i na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 18 grudnia 2017 r.

Miejsce dostawy

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Firlika 20

71-637 Szczecin

W godzinach pracy urzędu, tj. od 8:00 do 15:30, od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia Zamówienia.

