



Szczecin, dnia 06 listopada 2017 r.

znak sprawy: ZOOil.024.2.2017.MM

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1020.),

zaprasza do składania ofert

Świadczenie obsługi prawnej i doradztwa prawnego w zakresie realizacji projektów w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie

**Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany
wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), jako:**

79100000 – 5 – usługi prawnicze

1. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20
71-637 Szczecin
tel. (91) 43 05 200, fax (91) 43 05 201
NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577

Ilekoć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Ilekoć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę obsługi prawnej i doradztwa prawnego w zakresie realizacji projektów niezależnie od źródeł finansowania, w tym w m.in. czynności polegające na:

- 1) bieżącym udzielaniu porad prawnych (również w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail) w zakresie realizowanych lub planowanych projektów,
- 2) przygotowaniu oraz opiniowaniu projektów umów, decyzji, opracowanych przez Zamawiającego, oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowaniu treści umów w zakresie realizowanych lub planowanych projektów,
- 3) wydawaniu pisemnych opinii oraz udzielanie wyjaśnień i konsultacji dotyczących stosowania prawa, w zakresie realizowanych lub planowanych projektów,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

- 4) uczestniczeniu w rokowaniach mających na celu zawarcie umów, w szczególności doradztwo prawne w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawierania umów, a także bieżące doradztwo w zakresie zamówień publicznych w trakcie realizacji umowy, w zakresie realizowanych lub planowanych projektów,
- 5) interpretacja przepisów prawnych związanych z zamówieniami publicznymi, tematyką funduszy europejskich, pomocą publiczną, zawierania umów cywilnoprawnych oraz przygotowania i prowadzenia procesu inwestycyjnego,
- 6) przygotowanie oraz opiniowanie i weryfikowanie poprawności projektów umów/porozumień partnerskich dla zagwarantowania prawidłowości realizacji projektów, ich rozliczania oraz utrzymania trwałości projektów zgodnie z wytycznymi odpowiednich programów finansowych,
- 7) pomoc i uczestnictwo w kontrolach projektu przez uprawnioną instytucję,
- 8) uczestniczeniu w rozmowach z podmiotami zewnętrznymi zmierzających do zawarcia ugody,
- 9) uczestniczeniu w przygotowywaniu projektów pism związanych z wykonywaniem zadań Zamawiającego, a wymagających posiadania specjalistycznej wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma stron dot. roszczeń wynikających z realizacji umów,
- 8) opiniowaniu projektów aktów prawnych przygotowanych przez Zamawiającego.

2.2. Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie usług prawniczych objętych przedmiotem zamówienia przy pomocy aplikantów lub prawników, nie posiadających uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata. Zamawiający musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

2.3. W przypadku zmiany osoby, odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Zaproponowana osoba powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz spełniać wymagania wskazane w ofercie oraz w warunkach udziału w postępowaniu.

Termin oraz miejsce realizacji zamówienia:

a. Miejsce realizacji zamówienia:

— Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.

b. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy – do 31.12.2019 r.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Wykonawca posiada 5 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat (liczy się data wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów) i w okresie ostatnich 3 lat wykonał należycie co najmniej 1 usługę podobną. Przez usługę podobną rozumie się świadczenie stałej pomocy prawnej przez okres co najmniej 12 miesięcy, na rzecz organu administracji rządowej lub samorządowej powołanej w celu lub realizującej zadania z zakresu ochrony przyrody/środowiska.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca osobiście świadczył lub skierował do realizacji zamówienia polegającego na świadczeniu usług prawniczych radcą prawnego lub adwokata, który posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat (liczy się data wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów), i łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej 1 rok doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz organów administracji rządowej lub samorządowej powołanej w celu lub realizującej zadania z zakresu ochrony przyrody/środowiska.

b) posiada co najmniej 1 rok doświadczenia w świadczeniu pomocy prawnej przy obsłudze co najmniej 1 projektu z dziedziny ochrony przyrody/środowiska, o wartości min. 20 mln zł, finansowanego ze środków Unii Europejskiej,

c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej przy obsłudze co najmniej 1 projektu z dziedziny ochrony przyrody/środowiska współfinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,

d) posiada doświadczenie w opiniowaniu projektów umowy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedstawienia:

- dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych przez Wykonawcę uprawnień zawodowych tj. wpis na listę adwokatów lub radców prawnych;

- wykaz wykonanych usług oraz posiadanego doświadczenia (**załącznik nr 3**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Kryteria oceny oferty:

Cena 100% (oferta z najniższą ceną otrzymuje 100% pkt.)

7. Sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

8. Sposób i termin składania ofert:

Oferty mogą być składane pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego), faxem 91 43-05-201 lub drogą elektroniczną, przy czym oferty składane drogą elektroniczną, przesyła się na adres: przetragi.szczecin@rdos.gov.pl (skan).

Ofertę należy przesłać lub dostarczyć w terminie do dnia 15 listopada 2017 roku. do godziny 12.00.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Oferta musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS) Wykonawca załącza do oferty *pełnomocnictwo* do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).

Gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że wartość oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający ma przewidzianą na realizację Zamówienia.

10. Osoba/y upoważnione do kontaktu oraz informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Informacji dotyczących przedmiotowego zapytania udzielają:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: p. Magdalena Handke, tel. 91 43 05 227, fax 91 43 05 201 e-mail: magdalena.handke.szczecin@rdos.gov.pl
- w sprawach formalno-prawnych: p. Krystyna Obecna, tel. 91 43 05 236, fax 91 43-05-201, e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

11. Istotne postanowienia umowne:

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

13. Wynik postępowania:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu rozeznania rynku będzie przekazana pocztą, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, fax lub e-mail.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający, poinformuje o zmianie oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy
3. Wykaz usług

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie 2017-11-06
Radosław Wrzegorzczuk