**ZAMAWIAJĄCY**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

tel. +48 91 430 52 36

fax. +48 91 430 52 01

Strona internetowa: <http://szczecin.rdos.gov.pl>

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.261.40.2017.AD.178**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na roboty budowlane,   
zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz.1579)

**„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”**

**Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).**

Zatwierdzam:

……………………………………

Data i podpis Zamawiającego

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie Części SIWZ** | **Nazwa Części SIWZ** |
| 1 | Część 1 | Instrukcja dla Wykonawców |
| 2 | Część 2 | Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego- Kontrakt |
| 3 | Część 3 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

[1. Nazwa oraz adres Zamawiającego 4](#_Toc477171505)

[2. Tryb udzielania zamówienia 4](#_Toc477171506)

[3. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc477171507)

[4. Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc477171508)

[5. Warunki udziału w postępowaniu 5](#_Toc477171509)

[6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wyklucznia 9](#_Toc477171510)

[7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 13](#_Toc477171511)

[8. Informacje na temat wadium 13](#_Toc477171512)

[9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy 15](#_Toc477171513)

[10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego 17](#_Toc477171514)

[11. Opis sposobu przygotowania oferty oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty 17](#_Toc477171515)

[12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ 20](#_Toc477171516)

[13. Zebranie Wykonawców 20](#_Toc477171517)

[14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e upzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami; 20](#_Toc477171518)

[15. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone; 21](#_Toc477171519)

[16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty 21](#_Toc477171520)

[17. Miejsce i termin otwarcia ofert 22](#_Toc477171521)

[18. Tryb otwarcia ofert 22](#_Toc477171522)

[19. Zwrot oferty złozonej po terminie 23](#_Toc477171523)

[20. Termin związania ofertą 23](#_Toc477171524)

[21. Opis sposobu obliczenia ceny 23](#_Toc477171525)

[22. Kryteria oceny ofert 24](#_Toc477171526)

[23. Oferta z rażąco niską ceną 26](#_Toc477171527)

[24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 27](#_Toc477171528)

[25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 27](#_Toc477171529)

[26. Inne informacje 28](#_Toc477171530)

[27. Zmiany w zakresie zawartej umowy. 28](#_Toc477171531)

[28. Unieważnienie postępowania 28](#_Toc477171532)

[29. Środki ochrony prawnej 28](#_Toc477171533)

[30. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego a takich warunkach 28](#_Toc477171534)

[31. Wykaz załączników do niniejszych IDW 28](#_Toc477171536)

# 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

tel. +48 91 430 52 36

fax. +48 91 430 52 01

Strona internetowa: http://szczecin.rdos.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: [agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl)

# 2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579) zwanej dalej „upzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 upzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych;

2) strona internetowa Zamawiającego http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/;

3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

# 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja zadania pn.:

Nazwa zamówienia : **„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”** w ramach którego wykonana zostanie przepławka, w miejscu bariery środowiskowej jakim jest elektrownia wodna MEW Drawsko, w miejscowości Drawsko Pomorskie (Koleśno).

Ponadto w ramach prac przewiduje się także uzupełnienie substratu w korycie Drawy poniżej

dolnego stanowiska przepławki żwirem ograniczającym erozję dna a mogącym być również

substratem tarłowym dla łososiowatych.

Celem realizacji zamówienia jest likwidacja barier nie do przebycia dla migrujących ryb i odtworzenie drożności dla swobody migracji ichtiofauny.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45000000-7 - Roboty budowlane

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii ściekowej   
i wodnej

45300000-0 - Budowlane prace instalacyjne

45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych   
i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu

77211400-6 -Usługi wycinania drzew

45247200-2 -Roboty w zakresie budowy tam i innych konstrukcji stałych

Informacja o zatrudnieniu

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a upzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkich robotników budowlanych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia
2. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia, określony został w Części 3 SIWZ w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

# 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia **30.11.2018 roku**.

# 5. Warunki udziału w postępowaniu

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, a dotyczące:**

* + 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.SIWZ.*

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie budowli hydrotechniczej o wartości co najmniej 600.000 zł brutto.

(Zgodnie z definicją znajdującą się w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie przez budowlę hydrotechniczną - rozumie się budowle wraz z urządzeniami i instalacjami technicznymi z nimi związanymi, służące gospodarce wodnej oraz kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, w tym: zapory ziemne i betonowe, jazy, budowle upustowe z przelewami i spustami, przepusty wałowe i mnichy, śluzy żeglugowe, wały przeciwpowodziowe, siłownie i elektrownie wodne, ujęcia śródlądowych wód powierzchniowych, wyloty ścieków, czasze zbiorników wodnych wraz ze zboczami i skarpami, pompownie, kanały, sztolnie, rurociągi hydrotechniczne, syfony, lewary, akwedukty, budowle regulacyjne na rzekach i potokach, progi, grodze, nadpoziomowe zbiorniki gromadzące substancje płynne i półpłynne, porty, baseny, zimowiska, pirsy, mola, pomosty, nabrzeża, bulwary, pochylnie i falochrony na wodach śródlądowych, przepławki dla ryb),

1. skieruje do realizacji zamówienia, osoby w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadające kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia:

i) Ekspert 1 (1 osoba) – Kierownik budowy - posiadający:

* wykształcenie wyższe techniczne
* uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
* co najmniej 5 (pięć) letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, w tym na co najmniej 1 zakończonym zadaniu inwestycyjnym w zakresie budowy, przebudowy lub remoncie budowli hydrotechniczej o wartości robót co najmniej 600.000 zł brutto.

Posiadane przez Eksperta wskazanego w pkt 5.1.3.b) uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014., poz. 1278;).

Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65), a także w sytuacji określonej w art. 20 a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.2016.1725).

Zgodnie z art. 22d ust. 2 upzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

*Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.*

* + 1. **Możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1,4,5,6,7,8 upzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.
   * 1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
9. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
11. warunek opisany w pkt. 5.1.3. a) i b) SIWZ - wystarczające jest, aby którykolwiek   
    z Wykonawców ubiegających się o zamówienie wykazał spełnianie tego warunku;
12. warunki określone w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1,4,5,6,7,8 upzp powinien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia samodzielnie.
13. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oddzielną listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.
14. Zamawiający informuje, iż nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu,   
    o których mowa w art. 22 ust. 1b upzp.
15. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.
    1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**
       1. **Podstawy wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 upzp**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 upzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 upzp.

Brak postaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

* + 1. **Podstawy wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 5 upzp**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 5 w zakresie pkt. 1,4,5,6,7,8 upzp. tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2016.2171);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 upzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 upzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 5 upzp;
6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów   
   o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

Brak postaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw do wyklucznia.

Dla wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. **Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia. Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Wskazane dokumenty potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

|  |
| --- |
| Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie**, lecz nie krótszym niż **5 dni**, wskazanych poniżej dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.  Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 upzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, ze mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż  w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty. |

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uzpz :**

* 1. **W zakresie potwierdzenia** **braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne *(sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).*
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne *(sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).*
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).*
4. Wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone *(sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ)*

Dowodami są, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

* 1. **Dokumenty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający wymaga przedstawienia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. dokumentu pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawców - dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
2. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
3. wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
4. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
   * reprezentowanie wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
   * zaciąganie w imieniu wykonawców zobowiązań,
   * złożenie oferty wspólnie,
   * prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego, jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1,4,5,6,7,8 uzup – oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   1. **Dokumenty podmiotów trzecich**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a upzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda:

* + 1. przedstawienia oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, dokument ten należy załączyć do oferty,
    2. dokumentów, które określają w szczególności:
  1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

*Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentachi oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów, Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podległaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

*Zgodnie z art. 26 ust. 3 upzp: oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

*Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.*

# 

# 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

* oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
* cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
* odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
* okres obowiązywania umowy,
* zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
* określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
* zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

1. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

# 

# 8. Informacje na temat wadium

* 1. **Wysokość wadium.**
  2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości

|  |  |
| --- | --- |
| **10 000** | **PLN** |

Wadium słownie: dziesięć tysięcy 00/100 PLN

* 1. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  2. **Forma wadium.**

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359)
7. W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
8. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
9. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
10. kwotę gwarancji/poręczenia,
11. termin ważności gwarancji/poręczenia,
12. oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy lub 46 ust 4 a ustawy
13. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
14. Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.
15. Postanowienia pkt 8.2.2. stosuje się również do poręczeń określonych w pkt 9.3.1.b) i 9.3.1.e).
16. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 8.2.1.b-e winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ.

* 1. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

|  |
| --- |
| nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000 |

2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy dołączyć do oryginału oferty.

3. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

* 1. **Termin wniesienia wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed terminem składania ofert.

2. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

* 1. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.6 ust. 1.

* 1. **Utrata wadium.**

1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a upzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, którym mowa w art. 25a ust. 1 upzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 upzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

# 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

* 1. **Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

* 1. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny podanej w Formularzu Oferty,
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.
   1. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**
   2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359).
   1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000

* 1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:
* nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
* dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
* precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
* kwotę gwarancji,
* zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
* określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
* zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia).

Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania projektu dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

* 1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.
  2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 upzp.

**Uwaga!**

**Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

* 1. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane na zasadach określonych w art.151 upzp.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostanie kwota w wysokości 30% zabezpieczenia. Kwota ta zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

# 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza IDW dokonywane będą w PLN.

# 11. Opis sposobu przygotowania oferty oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 upzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz.1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10 zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
22. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity:, Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA- NIE UDOSTĘPNIAĆ”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tj. spełniają łącznie trzy warunki:
23. mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
24. nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej
25. przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

# 12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

* 1. **Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na niż na 2 dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający publikuje na stronie internetowej.

* 1. **Zmiany w treści SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający publikuje na stronie internetowej na której został opublikowany SIWZ.
2. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

# 13. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

# 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e upzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu, e-mail. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, dowodów i dokumentów, o których mowa w SIWZ oraz pełnomocnictw w formie elektronicznej i faksem.
3. Korespondencję należy kierować na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

Polska

lub e-mailem na adres: [agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl)

Każdorazowo powołując się na numer postępowania tj. **ZP.261.40.2017.AD.178** z dopiskiem: „Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”

1. **Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:**

W sprawach formalnych Pani Agnieszka Dobrzyńska nr faksu 91 43 05 236 lub e-mail:

[agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.dobrzynska.szczecin@rdos.gov.pl)

W sprawach technicznych Pan Julian Pietrołaj nr faksu 914889906 lub e-mail promis@promis-sa.pl

# 15. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone;

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 127 (kancelaria) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **20.12.2017r.** | do godz. | **10.00** |

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin***

Oferta w postępowaniu na

***„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”***

Nie otwierać przed dniem: data i godzina otwarcia ofert”

1. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres, numer telefonu, faksu lub e-mail Wykonawcy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

# 16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

## 1. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

**3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

# 

# 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, Szczecin, pokój nr 130 – sala konferencyjna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W dniu | **20.12.2017r.** | o godz. | **10.30** |

# 18. Tryb otwarcia ofert

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
  4. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
  5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| * 1. **Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o których mowa w pkt. 18.6 niniejszej SIWZ, przekaże Zamawiającemu oświadczenie  o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp.**   2. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji  w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** |

# 19. Zwrot oferty złozonej po terminie

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

# 

# 20. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# 

# 21. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830).
3. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego).
4. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy i posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części 2 niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust.2 upzp.:

* oczywiste omyłki pisarskie;
* oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej.
2. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Kontrakcie. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie roboty budowlane, dostawy, usługi, oraz pozostałe czynności, jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

# 22. Kryteria oceny ofert

**22.1** W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

* + **(C)** **cena** – ***waga 60 %***
  + ***(*D*) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 40%***

1. Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

**C = ( Cmin / Cb ) x 100 x 60 %**

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

1. Kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)

Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Doświadczenie* ***Eksperta  1 Kierownika budowy***  *pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót na zadaniu inwestycyjnym, polegającym na budowie, przebudowie lub remoncie budowli hydrotechniczej* *o wartości robót co najmniej 600.000 zł brutto.* | *3 i więcej zadań* | *2 zadania* | *1 zadanie* |
| ***Liczba punktów*** | ***40*** | ***20*** | ***0*** |

*z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.*

1. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawcy podanego w formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ).
2. Wykonawca w tabeli „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym może ująć również te usługi, które wykaże na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.3 b SIWZ (Załącznik nr 7 do SIWZ), z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej.
3. Zamawiający informuje, że tabela „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” w formularzu ofertowym nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec czego art 26 ust. 3 i 4 upzp nie ma zastosowania, Przepis art. 26 ust, 4 upzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości dokumentów złożonych wraz z ofertą. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać niniejszego formularza o dodatkowe osoby i usługi nieujęte w pierwotnym wykazie mające na celu uzyskanie większej ilości punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.
4. Istnieje bezwzględna konieczność zapewnienia realizacji zamówienia wyłącznie za pomocą tych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
5. UWAGA! Zamawiający informuje, iż zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, na doświadczenie, których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami/kwalifikacjami określonymi w SIWZ oraz posiadającymi, co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe, co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po zyskaniu zgody Zamawiającego.

**Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C)+(D)**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

**22.2** O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria.

**22.3** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiając ego ofert dodatkowych.

**22.4** Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# 23. Oferta z rażąco niską ceną

* + - 1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017.847);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
   * + 1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
6. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
7. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
   * + 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
       2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# 

# 24. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia podając:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
6. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
7. unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt 24.3. a) i c) na stronie internetowej.
2. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

* oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
* cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
* odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie uprawnień osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te są objęte obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców wraz ze wskazaniem firmy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia.

# 

# 26. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

# 

# 27. Zmiany w zakresie zawartej umowy.

Określone zostały w Rozdziale 31 Umowy.

# 28. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.

# 

# 29. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w Dziale VI upzp,

# 

# 30. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowne zostały zawarte w części 2 i 3 SIWZ.

# 

# 31. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | | Nazwa Załącznika |
| Załącznik nr 1 |  | *Wzór Formularza Ofertowego* |
| Załącznik nr 2 |  | *Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania* |
| Załącznik nr 3 | | *Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* |
| Załącznik nr 4 | | *Wzór oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 upzp, DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 upzp* |
| Załącznik nr 5 | | *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* |
| Załącznik nr 6 | | *Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne* |
| Załącznik nr 7 |  | *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami* |
| Załącznik nr 8 |  | *Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę Robót budowlanych* |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty.

##### FORMULARZ OFERTY

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zamówienie na roboty budowlane:

**„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”** Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP.261.40.2017.AD.178**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):**

Nazwa /imię i nazwisko /zarejestrowana nazwa Wykonawcy/:

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

Siedziba /adres zamieszkania /zarejestrowany adres Wykonawcy/:

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

REGON: .................................... NIP: ..............................................

Numer telefonu:......................... fax:...............................................

e-mail........................................

osoba wskazana do kontaktów ................................................................................................

tel. ……………………….., fax ………………………….., e-mail……………………………………………………..……..

adres do korespondencji ………………………………………………………………………………………………………

nr konta: ………………………………………………………………………………………………………………………..…..

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
   3. **ryczałtowa Cena oferty** mojej (naszej) za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

**Cena oferty bez podatku** od towarów i usług: ..............................................**[PLN]**

(słownie: ......................................................................... **[PLN]**)

Należny podatek od towarów i usług: : ............................................................. **[PLN]**

(słownie: ......................................................................... **[PLN]**)

stawka {…} %

RAZEM: **Cena oferty** z należnym podatkiem od towarów i usług: ..............................................**[PLN]**

(słownie: ......................................................................... **[PLN]**)

4. Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Tak □ Nie □

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | **Wartość towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego **bez kwoty podatku** |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia **30.11.2018 roku.**

6. Oświadczamy, iż osoba wyznaczona do realizacji zamówienia ma następujące doświadczenie:

Ekspert 1– Kierownik budowy\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię | Posiadane uprawnienia budowlane  datę wydania /nr uprawnień/ specjalność i specjalizację techniczno-budowlaną oraz zakres  prac robót budowlanych objętych uprawnieniami | Posiadane wykształcenie  (wymagane wykształcenie wyższe techniczne | Nazwa zadania  Zakres potwierdzający posiadanie punktowanego doświadczenia  (doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, na zadaniu inwestycyjnym, polegającym na budowie, przebudowie lub remoncie budowli hydrotechniczej) | Wartość robót brutto  (w PLN) | Funkcja, jaka pełniła dana osoba podczas realizacji wskazanej usługi |
| **1** | **2** |  |  | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

\* Sposób punktacji doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia określony został w pkt., 22.2.2 SIWZ

1. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
2. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części 2 SIWZ,
3. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 9 IDW,
4. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][[2]](#footnote-2),
5. Nie uczestniczę(ymy), jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
6. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579) [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

UZASADNIENIE:

Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ: ………………………………………………………………. (wypełnia wykonawca)

1. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][[4]](#footnote-4):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa części zamówienia** | **Firma Podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy (ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2** – **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

zamówienie na roboty budowlane:

**„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.261.40.2017.AD.178 |  |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**I . OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. składane na podstawie art. 25a ust. 1 upzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 upzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,4,5,6,7,8 upzp w zakresie określonym w SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

1. \*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 upzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

***\*) wypełnić, jeżeli dotyczy***

1. składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 upzp – dotyczące PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………………………………….. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

1. składane na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 upzp – dotyczące PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

.....................................................

*pieczęć Wykonawcy*

**Załącznik nr 3** – **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

zamówienie na roboty budowlane:

**„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.261.40.2017.AD.178 |  |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. składane na podstawie art. 25a ust. 1 upzp - INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

1. składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 upzp INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………..……………………………………, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………   
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

\* w przypadku poleganiu na zasobach innych podmiotach należy załączyć do oferty

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda: dokumentów, które określają w szczególności:

* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH WYŻEJ INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

.....................................................

*pieczęć Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 24 ust. 11 upzp, DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 upzp**

Zamówienie na roboty budowlane:

**„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP.261.40.2017.AD.178**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”

1. **Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

1. **Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 upzp**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

Należy wypełnić pkt 1) albo pkt2)

**Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

Zamówienie na roboty budowlane:

**„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP.261.40.2017.AD.178**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wobec w/w Wykonawcy nie został wydany prawomocny wyroku sądu lub ostateczna decyzja

administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

(w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

**Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

Zamówienie na roboty budowlane:

**„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP.261.40.2017.AD.178**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wobec w/w Wykonawcy nie został orzeczony tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)*

**Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Zamówienie na roboty budowlane:

**„Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP.261.40.2017.AD.178**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[5]](#footnote-5):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwisko i imię | Funkcja / stanowisko podczas realizacji niniejszego zamówienia | Posiadane uprawnienia budowlane  **Należy podać datę wydania /nr uprawnień/**  **specjalność i ewentualną specjalizację techniczno-budowlaną oraz zakres prac robót budowlanych objętych danym uprawnieniem** | Posiadane wykształcenie  (wymagane wykształcenie wyższe techniczne) | Nazwa zadania należy podać zakres\* potwierdzający spełnianie warunków u działu w postępowaniu (zakończone zadanie inwestycyjne w zakresie budowy, przebudowy lub remoncie budowli hydrotechniczej) | Wartości robót brutto  (w PLN) | Nazwa Zleceniodawcy | Funkcja, jaka pełniła dana osoba podczas realizacji wskazanej usługi | Informacja o podstawie do dysponowania |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. |  | Kierownik Budowy |  |  |  |  |  |  | Zasób własny/zasób udostępniony  \*\* |

\*Należy wykazać informacje jednoznacznie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla Eksperta

\*\* Wykonawca skreśla niepotrzebne

**Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.**

**Ponadto oświadczam, że podmiot(y) udostępniający zasoby** *(wpisać nazwę podmiotu(ów))* ***będzie(dą) /nie będzie(dą)* brał(y) udział w realizacji części niniejszego zamówienia.**

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 8 –Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę Robót budowlanych „Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Teofila Firlika 20

71-637 Szczecin

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[6]](#footnote-6):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 5 lat od dniem składania ofert, następujące zamówienia na roboty budowlane:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa zamówienia (wykonanych robót budowlanych) | Miejsce i przedmiot zamówienia \* | Wartość brutto robót budowlanych  (w PLN) | Data wykonania  (data zakończenia) | Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Zasób |
| .. |  |  |  |  |  | Własny/udostępniony |
| .. |  |  |  |  |  | Własny/udostępniony |

**UWAGA:**

**\*Wykonawca wskazuje wszystkie cechy wykonanej roboty budowlanej potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Do powyższego wykazu robót Wykonawca zobowiązany jest do załączenia: dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |

1. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-6)