



Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.11.2014.EB

WZÓR UMOWY NR /LIFEDrawaPL/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
..... – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,

a

..... z siedzibą w przy ulicy
....., poczta wpisanym do
..... NIP: REGON:
....., PESEL¹,
reprezentowanym przez:, zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro na wykonanie zadania realizowanego pod nazwą: **dostawa fabrycznie nowej kamery termowizyjnej wraz z akcesoriami oraz torbą do transportu kamer termowizyjnych** w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

§ 2

1. Dostawa obejmuje zakup, dostarczenie i wniesienie kamery termowizyjnej wraz z akcesoriami oraz torbą do transportu kamer termowizyjnych.

¹Wpisać, jeżeli dotyczy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2017 r., stanowiącą *załącznik nr 2* do przedmiotowej umowy.
4. Dostawa Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie **30 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe (cena) za dostawę przedmiotu umowy, wynosi: złotych brutto (słownie: /100 brutto), w tym wartość netto:zł, VAT (.....%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji dostawy, w tym koszty dostawy, rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego na terenie Miasta Szczecin.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzający jej wykonanie bez żadnych zastrzeżeń.
4. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Dniem zapłaty jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku o nr:
/należy wpisać nr rachunku bankowego/
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.

§ 5

Przedmiot umowy nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz nie może być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

§ 6

Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać osobom trzecim żadnych szczegółów przedmiotowej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany (w tym nie poleasingowy) oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż

- w 2014 r., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Na sprzęt wymieniony w § 2 Zamawiający wymaga 24 miesięcznego okresu gwarancji.
 3. Wykonawca dostarczy oraz przekaże sprzęt, dokumentację (w tym specyfikację techniczną, karty gwarancyjne i warunki gwarancji w języku polskim).
 4. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, drogą mailową w formie elektronicznej, faksem lub telefonicznie.
 5. Wykonawca dostarczy sprzęt w stanie nienaruszonym i w oryginalnych opakowaniach umożliwiających jego identyfikację.
 6. Miejsce dostawy: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (II-piętro) pok. nr 205.
 7. Dostawa zakupionego sprzętu musi nastąpić w godzinach pracy RDOŚ w Szczecinie od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o zmianę godzin rozładunku.
 8. Dostawa obejmuje rozładunek i wniesienie zakupionego sprzętu do pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego i wskazanego przez jego upoważnionego pracownika.
 9. Dostawa, rozładunek i wniesienie nastąpią siłami własnymi i na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas transportu i / lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
 10. Sprzęt musi spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktu znakiem CE.
 11. Rękojmia i gwarancja udzielona na sprzęt jest niezależna od gwarancji, jakiej udzielają producenci tego urządzenia. W przypadku udzielenia gwarancji przez producenta, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentu gwarancji Zamawiającemu, najpóźniej do dnia odbioru końcowego a Zamawiającemu przysługuje prawo do wyboru pomiędzy gwarancją Wykonawcy a gwarancją producenta czy sprzedawcy. Jeżeli w warunkach gwarancji udzielonej przez producenta będą znajdować się postanowienia dotyczące obowiązku przeprowadzania przeglądów okresowych przez autoryzowanych przedstawicieli producenta, postanowienia te nie będą wiążące dla Zamawiającego.
 12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
 13. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych przez producenta lub Wykonawcę z warunkami określonymi w niniejszej umowie, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty umówionej ceny.
2. Odbiór nastąpi w miejscu dostawy protokołem odbioru wraz z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Odbiór polegać będzie m.in. na stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych i poprawności uruchamiania sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w badanym sprzęcie, sprzęt ten zostanie wyłączony z dostawy i zwrócony Wykonawcy. Sprzęt taki, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie zgłoszony do odbioru, a w przypadku ponownego odrzucenia, musi zostać przez Wykonawcę wycofany z dostawy i zastąpiony sprzętem innym, wolnym od wad. Sprzęt powinien być ponownie dostarczony w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wad, niezgodności itp. przy odbiorze.
4. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w § 8 ust. 3, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
5. Koszty związane z ponowną dostawą i odbiorem, o którym mowa w ust. 3 pokryje w całości Wykonawca.

§ 9

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.:, fax e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionymi do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.:, fax e-mail:

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - b) za zwłokę w terminie dostawy, o której mowa w § 2 ust. 4, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
7. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

§ 11

1. Zmiana terminu wykonania umowy jest możliwa w szczególności, w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) wystąpienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów za które on odpowiada.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do stwierdzenia wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 4, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie

wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia działania siły wyższej lub wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 3) zmiany danych teleadresowych,
- 4) zmiany stawki podatku VAT,
- 5) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie do 28.02.2018 r. w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy,
- 2) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego, aby Wykonawca naprawił zaniedbanie, które ma wpływ na właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie przedmiotu umowy.

§ 14

Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy w wykonywaniu dostawy.

§ 15

Strony umowy nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny (j.t Dz.U. 2017.459.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę nr z dnia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Specyfikacja złożona przez Wykonawcę

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Adwokat
Agnieszka Aleksandra Dufkiewicz



WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

Zgodnie z umową nr..... z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

.....-

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w pod numerem, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu w odebrano (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy* obejmuje:

.....

.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.

2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z umową, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia, jeżeli występują):

.....

.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy do dnia*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

