

**W Z Ó R**  
**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy  
**Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie**, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 8513073563, REGON 320590577, reprezentowaną przez

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

..... z siedzibą w .....,  
ul. .... zarejestrowaną/nym w .....  
..... NIP ..... REGON .....  
reprezentowaną przez .....  
zwaną/nym dalej **Wykonawcą**,

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca, działając na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej pod numerem ..... prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Złocieniec na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Złocieniec, przyjmuje do wykonania odbiór odpadów komunalnych z posesji: **ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec (siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie)** – odpady gromadzone są selektywnie, w pojemnikach (workach) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Złocieniec.

**§ 2**

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złocieniec uchwalony przez Radę Gminy.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia pojemników na nieczystości stałe,
- 2) terminowego opróżniania pojemników w cyklu **1** tygodniowym,
- 3) w okresie letnim (01.04.- 31.10.) dezynfekcji pojemników (podchlorynem sodu),
- 4) przetransportowania i złożenia nieczystości na wysypisku.

**§ 4**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) należytego zabezpieczenia i właściwej eksploatacji 2 szt. pojemników o pojemności 240 l każdy; pojemniki pozostają własnością Wykonawcy,
  - 2) wydzielenia i utrzymania w należyтым stanie miejsca na pojemniki – utwardzonego i z możliwością swobodnego dojazdu,
  - 3) pokrycia kosztów zagubionych lub zniszczonych z jego winy pojemników,
2. Nieczystości znajdujące się w miejscu ich gromadzenia, ale poza przeznaczonymi do tego pojemnikami i workami, mogą być przez Wykonawcę uprzątane za odrębnym zleceniem i wynagrodzeniem.

**§ 5**

1. Wykonawcy z tytułu świadczenia działalności, o której mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT wg stawki ..... % zgodnie z ofertą z dnia .....
2. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach za każdy miesiąc wykonywania usługi po jego zakończeniu.
3. Podstawą do zapłaty za odbiór odpadów komunalnych będzie faktura wystawiona na koniec każdego miesiąca i dostarczona przez Wykonawcę. Faktury wysyłane będą pod adres wskazany przez

Zamawiającego, tj. **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.**

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez jego podpisu.
5. Należność za wykonaną usługę zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 6**

Nieuregulowanie płatności dwóch faktur w terminie określonym w § 4 ust. 4 uprawnia Wykonawcę do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 7**

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową uznaje się za doręczone w przypadku wysłania ich listem poleconym pod adres wskazany w umowie.
2. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze stron, zmiany formy prawnej, zmiany w zgłoszeniu działalności lub w innych ważnych dla stosunku umowy przypadkach każda ze stron jest zobowiązana powiadomić drugą stronę pisemnie w terminie 14 dni od ich wystąpienia. W razie niepowiadomienia o zmianie adresu przyjmuje się skuteczność doręczenia na dotychczasowy adres.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji przesłanej pod adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia woli w niej zawarte, jako złożone drugiej Stronie.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą **od dnia ..... stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

#### **§ 10**

Umowa może być skutecznie rozwiązana w następujący sposób:

1. za zgodą obu stron w każdym czasie,
2. przez Wykonawcę lub Zamawiającego z miesięcznym okresem wypowiedzenia,
3. przez Zamawiającego bez zachowania terminu, o którym mowa w punkcie 2, w przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych w administracji rządowej, których skutkiem będzie likwidacja Zamawiającego,
4. przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z warunków umowy,
5. przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym, gdy Zamawiający będzie zalegał z płatnością za zrealizowany przedmiot Umowy, co najmniej za 1 miesiąc.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**