



Znak sprawy: ZP.261.1.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia  
mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
ul. Jagiellońska 32  
70-382 Szczecin**

tel.: (91) 43 05 200, faks: (91) 43 05 229

NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 07:30 – 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

### **III. Nazwa zamówienia**

Opracowanie merytoryczne treści materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” - Znak sprawy: ZP.261.1.2014

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

A. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie merytoryczne treści (teksty, fotografie przyrodnicze, rysunki, mapy, etc.) materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” wraz z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych, w ramach projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko działanie 5.3 priorytetu V.

**Materiały informacyjne będą miały na celu w szczególności:**



- a) podniesienie społecznej świadomości oraz wiedzy o występowaniu, znaczeniu i zróżnicowania nadmorskich siedlisk przyrodniczych stanowiących przedmioty ochrony w obszarach Natura 2000,
- b) zapewnienie powszechnego dostępu do tej wiedzy jednostkom i osobom zamieszkałym, przebywającym, gospodarującym i inwestującym w rejonie występowania nadmorskich siedlisk przyrodniczych,
- c) zwiększenie poziomu zainteresowania i akceptacji społecznej na podstawie wiedzy o ogólnych cechach rozpoznawczych siedliska, reprezentujących je gatunkach roślin, zwierząt i asocjacjach roślinnych, a także o rejonie występowania i zróżnicowaniu czyli różnych ich postaciach,
- d) prosty przekaz w formie przystępnej językowo wzbogaconej o barwne fotografie,
- e) podniesienie świadomości i wiedzy turysty, jako korzystającego z atrakcyjnych siedlisk przyrodniczych, objętych ochroną,
- f) rozbudzenie poszanowania przyrody i postaw proekologicznych warunkujących zrównoważone użytkowanie tych siedlisk,
- g) wzbudzenie pozytywnego nastawienia do dziedzictwa przyrodniczego o unikatowych wartościach oraz ich aktywnej ochronie i ograniczeniach z tym związanych.

**Adresatami przygotowywanych materiałów są:**

- a) osoby zamieszkujące tereny nadmorskie (wybrzeże województwa zachodniopomorskiego) oraz osoby zamieszkujące poblizsze (gminy, powiaty nadmorskie), osoby przejawiające aktywny i proekologiczny tryb życia, turyści, osoby uważające za istotną wartość regionu uwarunkowania geograficzne i przyrodnicze, uczniowie, nauczyciele przyrody, biologii i ochrony środowiska, szkół, edukatorzy, przewodnicy turystyczni, propagujący wiedzę o regionie,
- b) opinia publiczna i zarządzający terenami – samorząd, Urząd Morski, Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, media, politycy, lokalne organizacje pozarządowe działające na obszarze nadmorskim, naukowcy zajmujący się biologią środowiskową i ekologią zwierząt i roślin, organy administracji publicznej zaangażowane w działania w obszarach nadmorskich,
- c) inwestorzy, gospodarujący, rolnicy, właściciele użytkownicy terenów i nieruchomości, korzystający ze środowiska, którzy mogą poznać zróżnicowanie i wartości przyrodnicze posiadanych terenów, podnieść świadomość ekologiczną i wykorzystywać ją jako wartości turystycznie i przyrodniczo atrakcyjne, pozwalające na zwiększenie atrakcyjności ofert i konkurencyjność w danym sektorze,
- d) turyści i związany z nimi sektor gospodarki, dla którego ochrona siedlisk przyrodniczych i zrównoważone nimi gospodarowanie jest ważne dla rozwoju atrakcyjności ofert, lokalizacji inwestycji, zgodności z prawem i kształtowaniem krajobrazu.

**Wartości istotne dla przedmiotu przekazu, a cenione przez potencjalnego adresata:**



- zrównoważony rozwój,
- szacunek dla dziedzictwa przyrodniczego,
- zaufanie do administracji i służb ochrony przyrody,
- jasny język przekazu, estetyka i wzornictwo przekazu, atrakcyjność wizualna zdjęć,
- otwartość, pro-europejskość,
- naturalność i szczerłość,
- etos obywatelski – odpowiedzialność społeczna, poszanowanie ochrony przyrody, zasobów przyrody i ich wartość jako usług ekosystemowych.

B. Wspólny słownik zamówień (CPV): 79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane; 79.34.22.00-5 – usługi w zakresie promocji.

C. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

## 1. Zakres zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie merytoryczne treści – tekstów (opatrzonej fotografiami przyrodniczymi, rysunkami mapami, etc.) do materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” wraz z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych. Opracowanie merytoryczne treści – tekstów dotyczy następujących siedlisk przyrodniczych:

- **1210** Kidzina na brzegu morskim;
- **1230** Klify na wybrzeżu Bałtyku;
- **1330** Solniska nadmorskie (*Glaucopuccinellietalia Maritimae*, część zbiorowiska nadmorskie);
- **2110** Inicjalne stadia nadmorskich wydmy białych;
- **2120** Nadmorskie wydmy białe;
- **2130** Nadmorskie wydmy szare;
- **2140** Nadmorskie wrzosowiska bażynowe (*Empetrium nigri*);
- **2160** Nadmorskie wydmy z zaroślami rokitnika;
- **2180** Lasy mieszane i bory na wydmach nadmorskich.

1.2 Dostarczenie gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego.

## 2. Zakres prac:

2.1 Wykonawca opracuje kompleksowo treści – teksty, opatrzone profesjonalnymi, kolorowymi fotografiami przyrodniczymi, rysunkami, mapami, etc., na temat 9 wskazanych nadmorskich siedlisk przyrodniczych. Opracowany materiał posłuży Zamawiającemu do wydania broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej



Sieci Ekologicznej Natura 2000”. Zamówienie dotyczy następujących siedlisk przyrodniczych:

- **1210** Kidzina na brzegu morskim;
- **1230** Klify na wybrzeżu Bałtyku;
- **1330** Solniska nadmorskie (*Glauco-Puccinellietalia Maritimae*, część zbiorowiska nadmorskie);
- **2110** Inicjalne stadia nadmorskich wydmy białych;
- **2120** Nadmorskie wydmy białe;
- **2130** Nadmorskie wydmy szare;
- **2140** Nadmorskie wrzosowiska bażynowe (*Empetrium nigri*);
- **2160** Nadmorskie wydmy z zaroślami rokitnika;
- **2180** Lasy mieszane i bory na wydmach nadmorskich.

**2.2** Wykonawca opracuje teksty z najwyższą starannością pod względem językowym, merytorycznym i formalnym.

**2.3** Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z najwyższymi standardami, obowiązującymi przepisami prawa oraz powszechnie obowiązująca wiedzą naukową w zakresie przedmiotu zamówienia,
- przestrzegania zasad poprawnej pisowni i składni.

**2.4.** Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty przygotowanych materiałów na podstawie uwag przekazanych przez Zamawiającego.

**2.5** W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zamieszczenia fotografii przyrodniczych o odpowiedniej jakości i rozdzielczości, potrzebnych do atrakcyjnego zilustrowania broszury,
- b) dbałości o popularyzatorski charakter przekazywanych treści i atrakcyjną, przystępną formę,
- c) bieżącego konsultowania wszystkich powstających elementów z Zamawiającym oraz uzyskiwania akceptacji dla tworzonych materiałów. Osobą oddelegowaną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest p. Beata Gąsiorowska e-mail: [beata.gasiorowska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:beata.gasiorowska.szczecin@rdos.gov.pl), tel. 91 43 05 222,
- d) przekazania Zamawiającemu całości autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia m.in. w oparciu o:
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (Dz. U. Nr 77, poz. 510 z późn. zm.);
  - Herbich J. (red.) 2004. Siedliska morskie i przybrzeżne, nadmorskie i Śródlądowe solniska i wydmy. Poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 – podręcznik metodyczny. Ministerstwo Środowiska, Warszawa. T. 1;
  - Mróz W. (red.) 2010. Monitoring siedlisk przyrodniczych. Przewodnik metodyczny. Cz I. GIOŚ Warszawa;



- Mróz W. (red.) 2012. Monitoring siedlisk przyrodniczych. Przewodnik metodyczny. Część II. GIOŚ, Warszawa.

- Rutkowski L., Klucz do oznaczania roślin naczyniowych Polski niżowej. PWN Warszawa 2006;

- Matuszkiewicz W., Przewodnik do oznaczania zbiorowisk Roślinnych Polski. PWN Warszawa 2001.

**2.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszego składu i redakcji treści otrzymanych materiałów na potrzeby wydruku broszury pt. „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000”.**

**2.7** Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do autorstwa opracowania, do oznaczenia opracowania imieniem i nazwiskiem Twórcy.

**2.8** Dane techniczne opracowania:

- objętość maksymalna: 100 stron wewnętrznych (z uwzględnieniem wszystkich elementów technicznych opracowania, takich jak np. spisy treści, spisy tabel, spisy rysunków etc.);

- format opracowania A4;

- Zamawiający nie określa objętości tekstu przewidzianego dla charakterystyki pojedynczego siedliska;

- opis pojedynczego siedliska winien być każdorazowo opatrzony kolorowymi fotografiami przyrodniczymi. **Fotografie powinny przedstawiać:** wygląd siedliska, gatunki charakterystyczne, wyróżniające, bądź wskaźnikowe, powszechnie występujące, zespoły roślinne reprezentujące siedlisko przyrodnicze, różnorodność zespołów, zróżnicowanie siedlisk i roślinności mieszczące się w zakwalifikowaniu do siedliska przyrodniczego Natura 2000, przykłady nieodwracalnej degradacji siedlisk wynikających z różnych przyczyn;

- Zamawiający nie określa minimalnej liczby fotografii niezbędnych do zamieszczenia w opisie pojedynczego siedliska;

- opis pojedynczego siedliska winien być opatrzony ryciną/lub mapą poglądową lokalizującą występowanie znanych stanowiska siedliska przyrodniczego w regionie Pomorza Zachodniego (na tle województwa, i/lub powiatów i gmin) **lub** w razie braku wystarczających danych rycinę/lub mapę poglądową obrazującą zasięg występowania siedliska przyrodniczego na tle województwa zachodniopomorskiego. Ostateczna forma wizualizacji danych zostanie uzgodniona z Zamawiającym;

- Zamawiający wymaga aby wszelkie fotografie, rysunki, mapy oraz inne elementy graficzne opracowania były spójne pod względem wizualnym, graficznym, kolorystycznym oraz wyróżniały się wysoką estetyką wykonania.

**2.9** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia:

**2.9.1** W wersji elektronicznej zapisany na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD (3 szt.) w trwałym opakowaniu:

- pliki tekstowe wraz z tabelami, należy zapisać w dwóch formatach, tj.: Microsoft Word 97-2003 oraz Adobe PDF,



- ryciny wykorzystane w tekście należy zapisać dodatkowo w formacie „jpg” z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi,
- kolorowe fotografie przyrodnicze zapisane w formacie „jpg”, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi;
- zestawienie fotografii - plik w formacie xls z następującymi kolumnami:  
*LP* – liczba porządkowa;  
*Plik* – nazwa pliku ze zdjęciem;  
*Opis* – krótki opis zdjęcia;  
*Lokalizacja* – miejsce wykonania zdjęcia (w miarę możliwości jak najdokładniejsza);  
*Autor zdjęcia* – tytuł naukowy, imię i nazwisko.

### 2.9.2 W formie wydruków (3 egz.).

Forma wydruku:

- wydruk pełnokolorowy, standardowy z plików tekstowych;
- wydruk w formacie A4;
- przekazane materiały zostaną opatrzone logotypami zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IV ust. 6 niniejszego SIWZ;
- do przygotowania wydruków należy stosować czcionkę Times New Roman 11 pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm;
- wszystkie nazwy naukowe taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać kursywą;
- zestawienia tabelaryczne zaleca się umieszczać w tekście, a nie na jego końcu;
- literatura powinna być zestawiona na końcu opracowania w porządku alfabetycznym według następującego wzoru:

BRZEG A. WOJTERSKA M. 2001. Zespoły roślinne Wielkopolski, ich stan poznania i zagrożenie. [W:] WOJTERSKA M. red.. Szata roślinna Wielkopolski i Pojezierza Południowopomorskiego. Przewodnik sesji terenowych 52. Zjazdu Polskiego Towarzystwa Botanicznego. 24-28 września 2001: 39-110. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań.

JACKOWIAK B., CELKA L., CHMIEL J., LATOWSKI K. & ŚUKOWSKI W. 2007. Red list of vascular flora of Wielkopolska (Poland). Biodiv. Res. Conserv. 5-8: 95-127.

MATUSZKIEWICZ J. M. 2001. Zespoły leśne Polski. Ss. 358. Wyd. Nauk. PWN. Warszawa. Zasady hodowli lasu. 1979. Ss. 155. PWRiL. Warszawa;

### **3. Szczegółowy opis materiałów:**

#### 3.1. Konspekt opracowania w formie broszury:

1. Okładka opatrzona tytułem: „Charakterystyka i różnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” oraz dodatkowo 4 kolorowymi fotografiami związanymi tematycznie z przedmiotem opracowania. Zewnętrzna strona okładki winna być dodatkowo opatrzona znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 6 SIWZ.

Wewnętrzna strona okładki przewidziana do wykorzystania jako strona redakcyjna, winna zawierać informacje o autorach opracowania (autorach tekstów, fotografiach, rysunków, map, etc.). Wewnętrzna strona okładki winna być dodatkowo opatrzona znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Rozdziale IV ust. 6 SIWZ;



2. Wewnętrzna strona tytułowa opatrzona tytułem ze wskazaniem zakresu opracowania, tj. ze wskazaniem nazw siedlisk przyrodniczych objętych opracowaniem, opatrzona znakami graficznymi i logotypami, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Rozdziale IV ust. 6 SIWZ;
3. Spis treści – 1 strona.
4. Wprowadzenie – 3-5 stron, w tym:
  - wskazanie celu oraz grupy odbiorców treści materiałów,
  - krótka charakterystyka przyrodnicza regionu Pomorza Zachodniego ze szczególnym uwzględnieniem terenów nadmorskich,
  - krótka geneza Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 oraz informacja nt. idei ochrony siedlisk przyrodniczych w ramach Sieci.
5. Charakterystyka/opis poszczególnych 9 siedlisk przyrodniczych. Opis każdego siedliska winien zawierać następujące informacje:
  - Ogólna charakterystyka występowania i położenia siedliska przyrodniczego w regionie Pomorza Zachodniego - uwarunkowania występowania od procesów geologicznych, geomorfologii, miejsce i granice położenia siedliska względem innych wymienionych siedlisk przyrodniczych bądź innych uwarunkowań, tworów i wartości przyrodniczych, ich mierniki i wskaźniki, cechy charakterystyczne, i inne ważne wiadomości, informacja o poziomie trudności w prawidłowym rozpoznaniu siedliska;
  - Charakterystyka reprezentujących siedlisko typowych fitocenoz i gatunków roślin bądź zwierząt regionu Pomorza Zachodniego – reprezentatywne zbiorowiska, gatunki siedliska przyrodniczego, rzadkie i zagrożone, powszechne, wskaźnikowe;
  - Zróżnicowanie fitocenoz reprezentujących siedlisko przyrodnicze – przykłady różnych postaci zespołów roślinnych mieszczących się w granicach zaklasyfikowania do siedliska, przyczyny zróżnicowania, miejsce występowania;
  - Stan siedlisk i sposoby ochrony czynnej - przykłady przekształceń w siedliskach, możliwych jeszcze do odwrócenia i przywrócenia siedliskom pełnych walorów;
  - Miejsca występowania siedliska przyrodniczego w regionie Pomorza Zachodniego - lokalizacja znanych stanowisk/miejsc występowania siedliska przyrodniczego na rycinach/lub mapach poglądowych lub w razie braku wystarczających danych rycinę/lub mapę poglądową obrazującą zasięg występowania siedliska przyrodniczego na tle województwa zachodniopomorskiego.
  - Zrównoważony rozwój i dopuszczalne wykorzystanie gospodarcze siedliska przyrodniczego – możliwości wykorzystania, wrażliwość siedliska przyrodniczego, trwałość siedliska przyrodniczego a antropopresja;
  - Znaczenie w zrównoważonej turystyce i rozwoju regionu oraz usługach ekosystemowych – Przykłady rozwiązań i wykorzystania gospodarczego w powiązaniu z ochroną przyrody;
  - Sposoby rozpoznania siedliska dla laika i amatora przyrodnika – jak w sposób prosty rozpoznać siedlisko przyrodnicze (krótki opis – schematy, niepodważalne cechy).
6. Spis literatury.
7. Spis fotografii, rysunków, tabel, etc.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W SZCZECINIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



#### 4. Warunki realizacji i odbioru zamówienia

4.1 Wykonawca prześle zamawiającemu do weryfikacji projekt opracowania w formie elektronicznej w terminie **do dnia 26 listopada 2014 roku** na adres e-mail: [beata.gasiorowska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:beata.gasiorowska.szczecin@rdos.gov.pl).

4.2 Zamawiający prześle Wykonawcy swoje uwagi do otrzymanego projektu materiału w terminie 7 dni pracujących od dnia ich otrzymania tj. **do dnia 05 grudnia 2014 roku**.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego wprowadzenia zmian wynikających ze zgłoszonych przez Zamawiającego uwag oraz wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 17 grudnia 2014 roku**.

#### 5. Dostarczenie materiałów

Wykonawca dostarczy zamówione materiały na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20; 71-637 Szczecin,  
w terminie wskazanym w Rozdziale IV ust. 4, pkt. 4.3 przedmiotowego SIWZ.

#### 6. Wymagania dotyczące logotypów

6.1. Rodzaje logotypów:

- logotyp Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie



- ciąg logotypów







**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W SZCZECINIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- logotyp projektu



6.2. Przekazane materiały zostaną opatrzone logotypami zgodnie z wzorami zamieszczonymi powyżej oraz poniższymi dokumentami:

- Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko – dostępne na stronie internetowej:  
[http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426\\_Manual\\_POIS\\_UE\\_ver2\\_0.pdf](http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Manual_POIS_UE_ver2_0.pdf)
- Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 – dostępne na stronie internetowej:  
[http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426\\_Zasady\\_promocji\\_benef\\_POiS\\_ver\\_2\\_0\\_korekta\\_bez\\_trybu.pdf](http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20120426_Zasady_promocji_benef_POiS_ver_2_0_korekta_bez_trybu.pdf)

#### **V. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. Składanie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 17.12.2014 r.**

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Z uwagi na to, iż obowiązujące przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia warunek ten będzie spełniony przez każdego z Wykonawców;

- 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy to w tym okresie:

- a) był autorem lub współautorem przynajmniej jednej publikacji naukowej dotyczącej nadmorskich siedlisk przyrodniczych lub;
  - b) wykonał przynajmniej jedną inwentaryzację przyrodniczą nadmorskich siedlisk przyrodniczych;
- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum jedną osobą, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu nauk biologicznych lub dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu ochrony środowiska.

- 5) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

2. Celem wskazania spełniania warunków określonych w Rozdział IX ust.1 pkt 3) – 5) przedmiotowego SIWZ Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
3. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w Rozdziale IX ust.1 pkt 1) – 2) przedmiotowego SIWZ spełnia samodzielnie, a warunki określone w Rozdziale IX ust. 1 pkt 3) – 5) spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w



postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1) niniejszego SIWZ każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunek określony w Rozdziale IX ust.1 pkt 2) niniejszego SIWZ spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w Rozdziale IX ust.1 pkt 3) – 5) spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w Rozdziale X SIWZ według formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w Rozdziale IX w ust. 1 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.
8. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia również tych wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

## **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, należy wraz z ofertą przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 3** do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, a w przypadku usług o charakterze ciągłym – należyte ich wykonywanie;
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania - **załącznik nr 4** do SIWZ;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (według wzoru będącego **załącznikiem nr 5** do SIWZ).



2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu wymienione w Rozdziale X ust. 1 pkt 3) - 5) SIWZ.
4. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## **XI. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 3) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
  - a) jakiego postępowania dotyczy,
  - b) jakie podmioty występują wspólnie,
  - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
  - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
  - e) na jaki okres jest udzielone;
- 4) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z



tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa;

- 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu i adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (**91 43 05 229**) lub pocztą elektroniczną (**przetargi.szczecin@rdos.gov.pl**).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: **www.szczecin.rdos.gov.pl**
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – Beata Poniatowska, tel. (91) 430 52 36 - od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00;
- 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Beata Gąsiorowska, tel. (91) 430 52 22 oraz Marcin Dziubak, tel. (91) 430 52 15 - od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00.



#### **XIV. Wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w SIWZ należy sporządzić w sposób czytelny, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie dokumenty i załączniki sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.**
5. Dokumenty wymagane od Wykonawców muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. **Forma – podpis, imienna pieczęć i oświadczenie: „za zgodność z oryginałem”.**
6. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy (lub nazwą i adresem Wykonawcy) i oznaczona:

**„Oferta na opracowanie merytoryczne treści materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” - Znak sprawy: ZP.261.1.2014**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 10.10.2014 r. GODZ. 10:10”**

**Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!**



7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami muszą być ponumerowane. Wymagane jest aby oferta oraz wszystkie załączniki były połączone w sposób trwały, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą: „DOKUMENTY STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak takiego zastrzeżenia skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jednak następujących informacji:
  - a) nazwy (firmy) Wykonawcy,
  - b) adresu Wykonawcy,
  - c) informacji dotyczących ceny,
  - d) informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XVII. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
3. Zmiany dotyczące treści oferty muszą być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

## **XVIII. Termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Jagiellońska 32, 70-382 Szczecin** w sekretariacie w terminie do dnia **10.10.2014 r.** do godziny **10:00**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2014 r.** o godz. **10:10** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje obecnym Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, okresów gwarancji i terminów wykonania zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w terminie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
3. Przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty cena będzie łączną ceną przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy. Na łączną cenę oferty składa się cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
7. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto przedmiotu zamówienia, dodać kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, co będzie stanowić cenę oferty.
8. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza).
9. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).

### **XX. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów: Cena oferty – 100 %.
2. Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową wg matematycznego wzoru:

Najniższa cena ofertowa

----- x 100

Cena oferty badanej





3. Max. liczba punktów wynosi 100. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

## **XXI. Informacja o wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert – cena oferty i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po którego upływie może być zawarta umowa.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w Rozdziale XXI ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXII. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **XXIII. Zawarcie umowy**

1. W celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub upoważniona przez Wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy) zgłosi się do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie z pieczęcią zawierającą nazwę i adres Wykonawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się możliwość przesłania umowy do podpisu za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) została złożona tylko jedna oferta,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.



5. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach określonych w ust. 2-5 niniejszego rozdziału.
2. Zmiana terminu wykonania umowy jest możliwa w następujących okolicznościach:
  - 1) wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, termin na wykonanie przedmiotu Umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany personelu zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem udzielenia pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę.

W przypadku zmiany osoby w personelu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach jak osoba zamieniana.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XXVI. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 ustawy, które mają lub miały interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie, a mianowicie:
  - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy; odwołanie przysługuje wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2) skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługująca stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.



## **XXVII. Pozostałe postanowienia**

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko działanie 5.3 priorytetu V.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a Pzp, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Zamawiający w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sporządza pisemny protokół zgodnie z art. 96 ustawy.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez Wykonawców.
5. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Wzór formularza oferty - **załącznik nr 1;**
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 2;**
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- **załącznik nr 3;**
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 - **załącznik nr 4;**
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5;**
6. Wzór umowy - **załącznik nr 6.**



-Wzór-

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

adres: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
tel.: .....  
faks: .....  
e-mail: .....

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
ul. Jagiellońska 32 70-382 Szczecin**

### OFERTA

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na opracowanie merytoryczne treści materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” - Znak sprawy: ZP.261.1.2014 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale IV SIWZ, **cenę ryczałtową brutto:** ..... zł (słownie złotych brutto: ...../100), w tym: wartość netto ..... zł, VAT (...%).

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie do **17.12.2014 r.** od dnia podpisania umowy wraz z dostawą na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.

4. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony przez Zamawiającego jako załącznik nr 6 do SIWZ. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam(y), że podwykonawcom **zamierzam(y)** powierzyć wykonanie następujących części oferowanego przez nas przedmiotu zamówienia:

- .....;  
.....



**Uwaga:** Należy podać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom. Niewypełnienie tego punktu jest równoznaczne, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/zawiera (*niewłaściwe skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach\*\* (*\*\*jeśli dotyczy*).....

8. Do oferty zostały dołączone następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu
1	
2	
3	
4	
...	

Oferta wraz z dokumentami zawiera ..... ponumerowanych stron.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GENERALNA  
DYREKCYA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCYA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W SZCZECINIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Załącznik nr 2 do SIWZ*

*-Wzór-*

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1**  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie merytoryczne treści materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” - Znak sprawy: ZP.261.1.2014 w imieniu reprezentowanej firmy oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Wzór-

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
Oświadczamy, iż w wykonywaniu zamówienia polegającego na opracowaniu merytorycznym treści materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” - Znak sprawy: ZP.261.1.2014 będą uczestniczyły następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (nazwa uczelni, kierunek)	Informacje potwierdzające spełnianie warunku określonego w Rozdziale IX ust. 1 pkt 3) i 4) SIWZ	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą
1.				
2.				
...				

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W SZCZECINIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Załącznik nr 4 do SIWZ*

*-Wzór-*

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa  
w art. 24 ust. 1**

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie merytoryczne treści materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” - Znak sprawy: ZP.261.1.2014, w imieniu reprezentowanej firmy oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)





-Wzór-

.....  
pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na opracowanie merytoryczne treści materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” - Znak sprawy: ZP.261.1.2014, reprezentując:

.....  
(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca\*:

- nie należy do grupy kapitałowej\*\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- należy do grupy kapitałowej\*\***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

\*\* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



-Wzór-

## UMOWA NR ...

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie mającą siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 32, 70-382 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:  
..... – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie  
a  
..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej Stronami

### § 1

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie merytoryczne treści materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” - Znak sprawy: ZP.261.1.2014, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), w ramach projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”, dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Działanie 5.3 priorytetu V.

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie merytoryczne treści – tekstów (opatrzonej fotografiami przyrodniczymi, rysunkami mapami, etc.) do materiałów informacyjnych przewidzianych do wydania w formie broszury pod tytułem „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000” wraz z przeniesieniem na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych. Przedmiot umowy dotyczy następujących siedlisk przyrodniczych:
  - **1210** Kidzina na brzegu morskim;
  - **1230** Klify na wybrzeżu Bałtyku;
  - **1330** Solniska nadmorskie (*Glauco-Puccinellietalia Maritimae*, część zbiorowiska nadmorskie);
  - **2110** Inicjalne stadia nadmorskich wydmy białych;
  - **2120** Nadmorskie wydmy białe;
  - **2130** Nadmorskie wydmy szare;
  - **2140** Nadmorskie wrzosowiska bażynowe (*Empetrium nigri*);
  - **2160** Nadmorskie wydmy z zaroślami rokitnika;
  - **2180** Lasy mieszane i bory na wydmach nadmorskich.
2. Dostarczenie gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej zapisanych na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD (3 szt.) oraz w formie wydruków (3 egz.).



3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania tekstu z najwyższą starannością pod względem językowym, merytorycznym i formalnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad poprawnej pisowni i składni.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty przygotowanych materiałów na podstawie uwag przekazanych przez Zamawiającego.
6. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zamieszczenia fotografii przyrodniczych o odpowiedniej jakości i rozdzielczości, potrzebnych do atrakcyjnego zilustrowania broszury,
  - b) dbałości o popularyzatorski charakter przekazywanych treści i atrakcyjną, przystępną formę,
  - c) bieżącego konsultowania wszystkich powstających elementów z Zamawiającym oraz uzyskiwania akceptacji dla tworzonych materiałów przez Zamawiającego,
  - d) przekazania Zamawiającemu całości autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykona zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty, które będą odczytywane jako jego części:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz za załącznikami),
  - 2) Oferta złożona przez Wykonawcę.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do **17.12.2014 r.** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy wykonywania Umowy oraz jej jakość na każdym etapie jej realizacji.
5. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub ich zaniechanie jak za własne.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają **łącznie wynagrodzenie w wysokości** ..... zł **brutto** (słownie zł brutto: ..... /100), w tym: wartość netto: ..... zł, VAT (.....%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi fakturą/rachunkiem w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę o nr: ....., w terminie 30 dni



- kalendaryzowanych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
  5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
  6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin.

## § 6

1. Wykonawca przekaże zamawiającemu do weryfikacji projekt opracowania w formie elektronicznej w terminie **do dnia 26 listopada 2014 roku**.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi do otrzymanego projektu opracowania w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania tj. **do dnia 05 grudnia 2014 roku**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego wprowadzenia zmian wynikających ze zgłoszonych uwag oraz do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do dnia 17 grudnia 2014 roku**.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia od Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu umowy. Podstawę odbioru prac stanowił będzie protokół podpisany przez obie Strony.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w wykonanym przedmiocie umowy to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub wad. Wykonawca nieodpłatnie usunie nieprawidłowości lub wady w terminie wskazanym w protokole odbioru.
4. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień przystąpienia do odbioru.
5. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.

## § 7

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należności na Zamawiającego przechodzą majątkowe prawa autorskie oraz prawo do:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu w formie pisemnej techniką drukarską oraz w formie elektronicznej techniką cyfrową, bez ograniczenia czasowego i ilościowego,
  - 2) wprowadzenia do obrotu i dystrybucji, w tym odpłatnej, wydanego dzieła, bez ograniczenia czasowego, ilościowego i terytorialnego.
  - 3) tłumaczenia tekstów na języki obce i publikowania wersji obcojęzycznych utworów.
2. Zamawiający może przenieść majątkowe prawa autorskie do utworów na inne osoby wyłącznie za pisemną zgodą Wykonawcy.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazania innym podmiotom w celu publikacji tekstów stanowiących przedmiot umowy.



## § 8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszego składu i redakcji treści otrzymanych materiałów na potrzeby wydruku broszury pt. „Charakterystyka i zróżnicowanie wybranych nadmorskich siedlisk przyrodniczych regionu Pomorza Zachodniego chronionych w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000”.

## § 9

Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do autorstwa opracowania, do oznaczenia opracowania imieniem i nazwiskiem Twórcy.

## § 10

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: ....., tel. (91) ....., fax (91) ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: ....., tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....

## § 11

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w okresie kolejnych dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 12

1. Zmiana terminu wykonania Umowy jest możliwa w następujących okolicznościach:



- 1) wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu termin na wykonanie przedmiotu Umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu zamówienia.
  3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, w związku z czym przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 4 ust. 1, Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
  4. Strony dopuszczają możliwość zmiany personelu zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie, pod warunkiem udzielenia pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę. W przypadku zmiany osoby w personelu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach jak osoba zamieniana.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z interesem Rzeczypospolitej Polskiej, powstrzymać się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.
3. Wykonawca nie może przekazywać do wiadomości publicznej ani ujawniać żadnych szczegółów Umowy i projektu osobom trzecim, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego w czasie jej obowiązywania i po upływie tego okresu. Nie dotyczy to informacji, których ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa lub w przypadku, gdy informacje te są dostępne publicznie w momencie ich otrzymania, albo stały się dostępne publicznie.
4. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji lub danych Wykonawca przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem ma obowiązek pisemnie uzgodnić z Zamawiającym czy podlegają one ochronie.
5. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, jak również zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszelkich kopii przekazanych dokumentów, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy.
7. W wypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.



#### § 14

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubową.
2. W przypadku braku rozwiązań polubowych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią:

**Załącznik 1** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wraz za załącznikami),

**Załącznik 2** - Oferta złożona przez Wykonawcę,

**Załącznik 3** – Wzór protokołu odbioru.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



Wzór

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO\*

zgodnie z umową nr..... z dnia: ....., zawartą w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy  
ul. Jagiellońskiej 32; 70-382 Szczecin, którą reprezentuje:

..... – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym  
przez: .....,

W dniu ..... w ..... odebrano  
..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy\* obejmuje:

.....  
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych  
Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła  
następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy\* (opisać braki i uchybienia jeżeli  
występują): .....

.....  
.....  
.....  
.....





**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



GENERALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W SZCZECINIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....  
.....  
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia .....

Komisja Odbioru

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

\* - niepotrzebne skreślić