



OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na świadczenie usługi Biura Kontraktu organizującego i nadzorującego prace przetargowe, projektowe, budowlane oraz prace związane z utrzymaniem, ochroną i kształtowaniem wód w obszarach Natura 2000 w ramach projektu LIFEDrawaPL Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce /Active protection of water-crowfoot habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland, LIFE13 NAT/PL/000009, współfinansowanego przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

I. NADRZĘDNE CELE ŚRODOWISKOWE PROJEKTU

Doliny rzeczne to miejsca interakcji między koniecznością ochrony ich walorów przyrodniczych, a dążeniami do regulacji rzek i ochrony przeciwpowodziowej. Po wejściu do Unii Europejskiej zarządzanie dolinami rzecznyymi musi - niezależnie od sieci Natura 2000 - zostać przeorientowane w świetle tzw. Ramowej Dyrektywy Wodnej. Cele tej dyrektywy, to ochrona jakości wód i ekosystemów związanych z wodami oraz zintegrowane i zrównoważone zarządzanie zasobami wodnymi w zlewniach rzek. Wymagania sieci Natura 2000 w stosunku do dolin rzecznych są w pełni spójne i komplementarne do wymagań wynikających z Ramowej Dyrektywy Wodnej. Nie blokują one możliwości ograniczania ryzyka powodzi, wymagają jednakże, by było ono realizowane w sposób nowoczesny, uwzględniający naturalną dynamikę rzek i ich przepływów, a także pozostawiając miejsce dla rozwoju przyrody związanej z rzekami. Można oczekiwać, że obszary Natura 2000 i obowiązujące w nich regulacje wymuszą poszukiwanie konsensusu między gospodarką wodną i ochroną przeciwpowodziową, a potrzebami przyrody i dolin rzecznych (<http://www.gdos.gov.pl/natura-2000-a-aktywnosc-czlowieka>).

Warunkiem koniecznym dobrego stanu lub potencjału ekologicznego wód jest zachowanie bądź uzyskanie ciągłości morfologicznej dla wrażliwych na jej brak organizmów, charakterystycznych dla określonego naturalnego ekosystemu wodnego, przynajmniej na poziomie zapewniającym uzyskanie założonych celów środowiskowych (Ocena potrzeb i priorytetów udrożnienia ciągłości morfologicznej rzek w kontekście osiągnięcia dobrego stanu i potencjału części wód w Polsce - KZGW, Poznań 2010).

Zgodnie z IWRM (Integrated Water Resources Management) zapewnieniu dobrego stanu ekosystemów wodnych i od wody zależnych powinny służyć przede wszystkim takie działania, jak: utrzymywanie i przywracanie naturalnego charakteru dolin rzecznych, restauracja ekosystemów bagiennych (np. lasów łęgowych, łąk, torfowisk źródłiskowych i przepływowych), renaturyzacja tych z nich, które na skutek ingerencji człowieka uległy niekorzystnym, ale odwracalnym przekształceniom oraz szerokie spektrum działań chroniących ekosystemy, w szczególności tarliska i trasy migracyjne ryb oraz siedliska „naturowe”, zwłaszcza siedliska awifauny. Dyrektywa powodziowa traktuje je jako skuteczne, prewencyjne bądź nietechniczne metody ochrony przed powodzią, których stosowanie powinno ulegać stopniowemu rozszerzaniu, wraz z eliminowaniem „tradycyjnych” metod technicznych (regulacja rzek, budowa zapór, zbiorników, stopni wodnych, obwałowań itd., zwłaszcza na obszarach chronionych).

http://www.gdos.gov.pl/files/artykuly/5064/Natura_2000_a_gospodarka_wodna.pdf.

Osiągnięcie zatem głównych celów środowiskowych projektu, takich jak m.in.: udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy, poprawa stanu siedliska 3260 czy zwiększenie sukcesu naturalnego rozrodu dla rzadkich przedstawicieli ichtiofauny powinno być na pierwszym miejscu zorientowane na efekt przyrodniczy i ekologiczny. Oznacza to, że należy szukać rozwiązań nowoczesnych i nowatorskich z zakresu inżynierii wodnej, której postęp to w tym przypadku przede wszystkim działania zgodne z naturą polegające na zabiegach ożywiających ekosystem wodny.





II. ZAPRASZAJĄCY

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin

strona www.: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>, tel.: 9143-05-200, fax: 9143-05-201,
e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 + 15:30.

III. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny będzie prowadzony na podstawie art. 31 a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

IV. CEL I PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO

Celem dialogu technicznego jest uzyskanie doradztwa oraz informacji w zakresie niezbędnym do precyzyjnego przygotowania opisu przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oraz warunków umowy w postępowaniu na świadczenie usługi Biura Kontraktu, które powinno zapewnić bieżącą działalność związaną z wdrażaniem projektowania (także w zakresie przygotowywania przetargów), prac budowlanych (także w zakresie przygotowywania przetargów) i innych związanych z nadzorem prac projektowych, prac budowlanych i prac związanych z utrzymaniem, ochroną i kształtowaniem wód w ramach projektu pn.: „Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce” w ponad pięcioletnim okresie jego trwania. Świadczenie usługi Biura Kontraktu będzie miało kluczowe znaczenie w realizacji projektu a ustalenie pełnego zakresu usług świadczonych przez Biuro Kontraktu pozwoli na jego efektywne zrealizowanie. Jako minimum będzie obejmowało koordynację wymaganych przez inwestora projektów, robót budowlanych, robót utrzymaniowych, w tym tworzenie harmonogramów realizacji i ich aktualizację, udział w pracach koncepcyjnych, uzgodnieniach międzybranżowych itp., zatrudnienie okresowo inspektorów nadzoru budowlanego, zatwierdzanie i uzgadnianie koncepcji technicznych, zlecenie i odbiór prac projektowych, zlecenie i odbiór prac budowlanych. Przewiduje się, że biuro będzie samowystarczalne, a więc musi zapewnić środki komunikacji, transportu i siły ludzkie w ponad pięcioletnim okresie trwania Projektu.

Skrócony opis projektu znajduje się w:

http://szczecin.rdos.gov.pl/files/aktualnosci/27078/KOLIFE12_LIFE13_NAT_PL_000009.pdf

V. ZASADY DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog techniczny będzie prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz na równi traktujący uczestników dialogu. Dialog będzie prowadzony do momentu, gdy Zapraszający będzie w stanie określić, na podstawie uzyskanych od uczestników dialogu technicznego informacji, zakres przedmiotu zamówienia wystarczający dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie spotkań z uczestnikami na zasadach określonych w regulaminie dialogu.
3. Zapraszający, Koordynator i Uczestnicy dialogu technicznego zobowiązani są do postępowania w sposób, który nie ograniczy uczciwej konkurencji, tak aby nie nastąpiło ograniczenie lub uniemożliwienie udziału uczestników, będących potencjalnymi wykonawcami w procedurach wynikających z Prawa zamówień publicznych.
4. Podmioty zainteresowane dialogiem otrzymają zaproszenie do udziału w dialogu z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.
5. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.





6. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się przez uczestnika w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
7. W przypadku gdy informacje przekazywane Zapraszającemu przez uczestników dialogu mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, powinny one być wyraźnie zastrzeżone przez podmiot udostępniający.
8. W przypadku gdy informacje przekazywane Zapraszającemu przez uczestników dialogu mają charakter utworu i Wykonawcy przysługują do nich lub ich części autorskie prawa majątkowe, to powinny one być jednoznacznie wskazane w przekazywanych materiałach.
9. Zapraszający zastrzega sobie prawo do wykorzystania przekazanych przez uczestników dialogu informacji, opracowań i utworów w całości lub części, a także ich przetwarzania w celu opracowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.
10. Przystąpienie podmiotu do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na wykorzystanie przez Zapraszającego przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zapraszającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) podmiot przekazujący dany utwór udziela Zapraszającemu bezwarunkowej zgody na wykorzystanie tego utworu (w całości bądź w części) na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Podmiot przystępujący do dialogu technicznego zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zapraszającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
11. Szczegółowe zasady prowadzenia postępowania określone zostały w Regulaminie Dialogu Technicznego (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
12. Niniejsze zaproszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie stanowi postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego.

VI. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, proszone są o złożenie wypełnionego i podpisanego „Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym”, zwanego dalej Zgłoszeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Zapraszający prosi o przekazanie wszystkich informacji zawartych w Zgłoszeniu.
2. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osobę/ły upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
 - W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji podmiotów zainteresowanych udziałem w dialogu nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zapraszający żąda, załączenia do zgłoszenia, odpowiedniego pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/ły której uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego.
3. Zgłoszenia można składać:
 - pisemnie (osobiście, pocztą lub za pośrednictwem kuriera) pod adresem: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin;
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: piotr.waloch.szczecin@rdos.gov.pl (zgłoszenie należy przekazać w formie pdf.),
 - faksem na numer 9143-05-201





4. Termin składania zgłoszeń: do dnia 23 lutego 2015 r. do godziny 12:00. Zgłoszenia przysłane po tym terminie, nie będą brane pod uwagę. W przypadku zgłoszeń napływających drogą pocztową lub przesyłką kurierską za termin ich złożenia przyjęty będzie dzień otrzymania ich przez Zapraszającego.

VII. KONTAKT

Pytania związane z dialogiem technicznym proszę kierować:

- na nr faksu 9143-05-201

lub

- na adres e-mail: piotr.waloch.szczecin@rdos.gov.pl

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

Warunki dopuszczenia do udziału w dialogu technicznym są następujące:

1. Wykazanie się wiedzą i doświadczeniem polegającym na zrealizowaniu od 2010 roku do dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia co najmniej 2 zamierzeń, które wyczerpują znamiona koordynacji projektów (inżynier/biuro kontraktu), projektowania lub wykonania inwestycji mających na celu polepszenie jakości środowiskowej lub geomorfologicznej wód, takich jak opisane w rozdziale 6 publikacji KZGW „Ocena potrzeb i priorytetów udrożnienia ciągłości morfologicznej rzek w kontekście osiągnięcia dobrego stanu i potencjału części wód w Polsce” (Poznań 2010) lub w rozdziałach 10, 15, 16.2 publikacji Ministerstwa Środowiska „Zasady dobrej praktyki w utrzymaniu rzek i potoków górskich” (Warszawa 2005).

2. Załączenie dokumentów oraz referencji potwierdzających prawidłowe wykonanie ww. zamierzeń.

3. Przesłanie prawidłowo wypełnionego i podpisanego zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do przedmiotowego Ogłoszenia.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym.

Załącznik nr 2 – Regulamin Dialogu Technicznego

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

Grzegorz Kubiak
Grzegorz Kubiak





Załącznik nr 1 do ogłoszenia o dialogu technicznym

.....
pieczęć Zgłaszającego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. Teofila Firlika 20;
71-637 Szczecin

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na świadczenie usługi Biura Kontraktu organizującego i nadzorującego prace przetargowe, projektowe, budowlane oraz prace związane z utrzymaniem, ochroną i kształtowaniem wód w obszarach Natura 2000 w ramach projektu LIFE Drawa PL Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce /Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland, LIFE13 NAT/PL/000009, współfinansowanego przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

Ja, niżej podpisany/a:

działając w imieniu i na rzecz firmy:

nazwa:

NIP REGON.....

miejsce rejestracji działalności (proszę zaznaczyć):

KRS

CEIDG

adres:

tel.:, fax:

e-mail:

1. W odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym, zgłaszam(y) zainteresowanie udziałem w nim.
2. Oświadczam(y), iż posiadam(y) odpowiednie doświadczenie (zgodnie z warunkami udziału w dialogu – rozdz. VIII ogłoszenia) w przedmiocie dialogu, potwierdzone stosownymi dokumentami i referencjami (załączniki), wobec czego wnoszę/wnosimy o zakwalifikowanie mnie/nas jako uczestników przedmiotowego dialogu.
3. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przekazanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.
4. Załącznikami do niniejszego zgłoszenia są:
 - 1) pełnomocnictwo (skreślić jeśli niepotrzebne),
 - 2)

dn.

.....
(podpis, pieczęć imienna Uczestnika lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika)





REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na świadczenie usługi Biura Kontraktu organizującego i nadzorującego prace przetargowe, projektowe, budowlane oraz prace związane z utrzymaniem, ochroną i kształtowaniem wód w obszarach Natura 2000 w ramach projektu LIFEDrawaPL Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce /Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland, LIFE13 NAT/PL/000009, współfinansowanego przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

§1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zapraszającym** – rozumie się przez to Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie;
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- 3) **Ogłoszeniu** – co oznacza informację o zamiarze przeprowadzenia przez Zapraszającego dialogu technicznego;
- 4) **Zgłoszeniu** – co oznacza wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
- 5) **Dialogu Technicznym** – zwanym także „Dialogiem”, rozumie się przez to postępowanie prowadzone na podstawie art. 31a ust. 1 p.z.p.;
- 6) **Uczestniku Dialogu Technicznego** – należy przez to rozumieć podmiot dopuszczony do udziału w Dialogu, który spełnił określone w Ogłoszeniu warunki udziału;
- 7) **Przedstawicielach Zapraszającego** – rozumie się przez to pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz personel projektu LIFEDrawaPL, wyznaczonych przez Zapraszającego do udziału w Spotkaniu;
- 8) **Koordinatorze Dialogu Technicznego** – co oznacza osobę fizyczną o odpowiednich kwalifikacjach, zatrudnioną na umowę zlecenie, której Zapraszający powierzył koordynację merytoryczną przebiegu Dialogu Technicznego;
- 9) **Spotkaniu** – rozumie się przez to spotkanie lub spotkania w ramach Dialogu Technicznego z udziałem Koordynatora Dialogu Technicznego, Przedstawicieli Zapraszającego, Uczestników Dialogu Technicznego oraz ewentualnie innych osób wskazanych przez Koordynatora lub Zapraszającego;
- 10) **Protokole ze Spotkania** - rozumie się przez to protokół sporządzony w formie elektronicznej lub pisemnej stanowiący zapis przebiegu spotkania;
- 11) **Protokole Końcowym** – rozumie się przez to protokół sporządzony w formie elektronicznej zawierający podsumowanie wszystkich Spotkań w ramach Dialogu Technicznego;
- 12) **P.z.p.** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);





- 13) **SIWZ** – co oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia w rozumieniu p.z.p.;
- 14) **OPZ** – co oznacza opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu p.z.p.;

§2

Zakres normowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego Dialogu Technicznego, poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zapraszającego dokonuje pracownik Zapraszającego odpowiedzialny za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i wniosku o udzielenie zamówienia oraz inne, wyznaczone przez Zapraszającego osoby.

§3

Przedmiot i cel Dialogu

1. Zapraszający może zdecydować o przeprowadzeniu Dialogu, zwracając się o:
 - a. doradztwo lub
 - b. udzielenie informacjiw zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zapraszającego.
3. Celem Dialogu Technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji pomocnych przy szczegółowym definiowaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie koncepcji, technologii, procedur, kosztów, modelu wynagradzania i rozliczania, zakresu prac.

§4

Ogłoszenie o Dialogu

1. Decyzja o prowadzeniu Dialogu jest publikowana przez Zapraszającego na stronie internetowej, wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu. Zapraszający może również opublikować decyzję o prowadzeniu Dialogu w inny sposób.
2. W ogłoszeniu o Dialogu wskazuje się:
 - a. zapotrzebowanie Zapraszającego, które jest przyczyną prowadzenia Dialogu;
 - b. zakres informacji, której poszukuje Zapraszający, w szczególności w zakresie koncepcji, technologii, procedur, kosztów, modelu wynagradzania i rozliczania, zakresu prac.
3. Ponadto w ogłoszeniu o Dialogu podaje się informacje o tym, że:





- a. Zapraszający nie będzie zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmiotu, który zgłosi się o dopuszczenie do Dialogu Technicznego po wyznaczonym przez Zapraszającego terminie oraz że
 - b. wszelkie koszty udziału w Dialogu Technicznym ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty oraz że
 - c. ogłoszenie i prowadzenie Dialogu Technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek uczestnikowi oraz że
 - d. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zapraszającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu Technicznego oraz że
 - e. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu Technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz że
 - f. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz że
 - g. zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Dialogu Technicznym są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem Dialogu Technicznego, dostępnym na stronie internetowej Zapraszającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Informacja o zastosowaniu Dialogu będzie publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§5

Adresaci propozycji podjęcia Dialogu

1. Adresatem propozycji podjęcia Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy, którzy złożą Zapraszającemu wypełnione Zgłoszenie o którym mowa w rozdziale VI Ogłoszenia.
2. Zapraszający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do wybranych podmiotów zaproszenie do Dialogu. Pomimo skierowania zaproszenia:
 - a. aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zapraszającego oraz
 - b. prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty wybrane przez Zapraszającego.
3. Adresaci propozycji podjęcia Dialogu nie mają obowiązku zgłosić udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zapraszającego.





4. Zapraszający zastrzega sobie prawo zaproszenia do uczestniczenia w Dialogu podmiotów innych niż wymienione w §5.1., których udział może być istotny z punktu widzenia osiągnięcia celów Dialogu, np. właścicieli i zarządców wód i gruntów, przedstawicieli środowisk naukowych, stowarzyszeń i innych organizacji działających w regionie.

§6

Organizacja Dialogu

1. W imieniu Zapraszającego organizacją Dialogu kieruje wyznaczony Przedstawiciel Zapraszającego we współpracy z Koordynatorem Dialogu Technicznego.
2. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Dialogu, Zapraszający w Ogłoszeniu o Dialogu wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu.
3. Zapraszający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzone w języku polskim Zgłoszenie o dopuszczeniu do udziału w Dialogu oraz dodatkowe dokumenty, referencje, zaświadczenia, których zażąda Zapraszający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
4. Wzór i tryb złożenia Zgłoszenia określi Zapraszający w ogłoszeniu, z tym że Zgłoszenie do udziału w dialogu musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, nr tel. i fax, adres do korespondencji oraz adres e-mail do korespondencji.
5. Zapraszający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
6. Zapraszający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Zapraszający uzna, że m.in.:
 - a. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zapraszającego,
 - b. informacje uzyskiwane od Uczestnika nie zapewnią realizacji celu określonego w § 3 Regulaminu.
7. Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania oraz e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).
8. Zapraszający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą ww. Zgłoszenie po wyznaczonym terminie.
9. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.





§7

Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnie wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać formę:
 - a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej,
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami,
 - c. spotkania ogólnego z wszystkimi lub wybranymi Uczestnikami,na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
4. Zapraszający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zapraszający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zapraszający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.
7. W toku Dialogu Technicznego, Zapraszający jest uprawniony do ograniczenia zakresu przedmiotu Dialogu Technicznego co do wybranych przez siebie zagadnień.

§8

Dialog w formie spotkania z Uczestnikami

1. Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zapraszającego osobę.
2. Protokół ze Spotkania ma charakter zwięzły i powinien zawierać:
 - a) dane Zapraszającego,
 - b) dane Uczestnika Dialogu Technicznego,
 - c) miejsce i datę spotkania oraz wskazanie formy spotkania,
 - d) przebieg spotkania,
 - e) listę załączników.
3. Do Protokołu ze Spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.
4. Protokół ze Spotkania nie wymaga podpisu Uczestnika Dialogu Technicznego, nie wymaga formy pisemnej i może być sporządzony w formie elektronicznej.
5. Protokół ze Spotkania jest jawny dla Przedstawicieli Zapraszającego, Koordynatora Dialogu Technicznego oraz dla Uczestników Dialogu Technicznego, których dotyczy.





§9

Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu

1. Dialog techniczny stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zapraszającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zapraszającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej stosuje się odpowiednio.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
3. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
4. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zapraszającego, pod nadzorem pracownika Zapraszającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii.
5. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
6. Zapraszający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

§10

Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zapraszający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zapraszający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zapraszający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zapraszający poinformuje wszystkich Uczestników.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i są przez niego archiwizowane.

§11

Brak środków odwoławczych

1. W toku Dialogu Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zapraszającego.





2. Uczestnikom przysługują jednak przewidziane przez ustawę – Prawo zamówień publicznych środki odwoławcze związane z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym, w granicach dostępności, terminach oraz na zasadach określonych przez tę ustawę.

§12

Wejście w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

Grzegorz Kubiak
Grzegorz Kubiak

