

OPIS PRZEDMIOTU ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów i terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie – zwanych dalej usługami sprzątnięcia.

Przedmiot zaproszenia do składania ofert został podzielony przez Zamawiającego na pięć części:

- I. Świadczenie usług sprzątnięcia w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.
- II. Świadczenie usług sprzątnięcia w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu.
- III. Świadczenie usług sprzątnięcia w siedzibie Zespołu terenowego do spraw zarządzania zasobami przyrody w Gryfinie.
- IV. Świadczenie usług sprzątnięcia w siedzibie oddziału terenowego Ośrodek Dydaktyczno-Muzealny Świdwie.
- V. Świadczenie usług sprzątnięcia ścieżki dydaktycznej wraz z placem zabaw w Gryfinie (teren Międzyodrza).

Opis przedmiotu zaproszenia do składania ofert:

Część I - Świadczenie usług sprzątnięcia w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń Zamawiającego zlokalizowanych w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, o powierzchni ok. 581 m².

Wymagane jest świadczenie usług sprzątnięcia z należytą starannością zgodnie z poniższym opisem wykonywanych usług:

- a) **pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, magazynki** (pow. ok. 563 m²):
 - zmiatanie i zmywanie twardej powierzchni podłóg – trzy razy w tygodniu;
 - odkurzanie wykładzin dywanowych – trzy razy w tygodniu;
 - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli - trzy razy w tygodniu;
 - przecieranie na wilgotno miejsc, na których mogłoby się gromadzić kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe itp.) - trzy razy w tygodniu;
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – trzy razy w tygodniu;
 - pranie wykładzin dywanowych - jeden raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- b) **pomieszczenia socjalne (kuchnie)** (powierzchnia ok. 18 m²):
 - mycie zlewów, blatów i stołów – codziennie;
 - mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie;
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie;

- wycieranie na wilgotno sprzętów kuchennych: lodówka, kuchenka mikrofalowa, zmywarka, czajnik elektryczny - w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

c) usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:

- wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – codziennie;
- bieżące usuwanie pajęczyn - w zależności od potrzeb;
- mycie okien – 2 razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Usługa sprzątania nie będzie odbywała się w dniach wolnych od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Środki, narzędzia oraz materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do istniejących w budynku.

Zamawiający wymaga aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do stosowanych powierzchni. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami.

Część II - Świadczenie usług sprzątania w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątania pomieszczeń Zamawiającego zlokalizowanych w Złocięncu przy ul. Dworcowej 13, o powierzchni ok. 428 m² oraz utrzymania w czystości terenu wokół budynku o powierzchni ok. 1266 m².

Wymagane jest świadczenie usług sprzątania z należytą starannością zgodnie z poniższym opisem wykonywanych usług:

- a) pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, korytarze (powierzchnia ok. 253 m²):**
- zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – dwa razy w tygodniu;
 - odkurzanie wykładzin dywanowych – dwa razy w tygodniu;
 - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli - dwa razy w tygodniu;
 - przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe itp.) - dwa razy w tygodniu;
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu;
 - pranie wykładzin dywanowych - jeden raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

b) pomieszczenie socjalne - aneks (powierzchnia ok. 10 m²):

- mycie zlewu, blatu i stołu – codziennie;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie;
- mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

c) pomieszczenia sanitarne (powierzchnia ok. 21 m²):

- mycie umywalek – codziennie;
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie;
- mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie;
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie;
- mycie i polerowanie lusterek – codziennie;
- uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, papieru do rąk) – codziennie;
- dostarczenie aerozolu (środków zapachowych) – dwa razy w miesiącu;
- wymiana szczotek czyszczących - jeden raz w miesiącu.

d) pomieszczenia dydaktyczne zlokalizowane w części piwnicznej (pow. ok. 144 m²):

- zamiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe itp.) – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

e) usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:

- wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – codziennie;
- bieżące usuwanie pajęczyn - w zależności od potrzeb;
- mycie okien – 2 razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

f) utrzymanie terenów zewnętrznych:

- zamiatanie i utrzymanie porządku na chodnikach od strony frontowej (ok. 58 m²) – w zależności od potrzeb;
- zamiatanie parkingów wewnętrznych i dojazdów (ok. 498 m²) – w zależności od potrzeb;
- bieżące odśnieżanie, posypywanie piaskiem, odladzanie przyległych chodników, parkingów i dojazdów wraz z dojazdami do budynków – w zależności od potrzeb;
- bieżące przycinanie trawy (ok. 710 m²) – w zależności od potrzeb.

Usługa sprzątanania nie będzie odbywała się w dniach wolnych od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Środki, narzędzia oraz materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w materiały higieniczne (papier toaletowy - 100% celulozy, biały, miękki, dwuwarstwowy, szybko rozkładalny, nie powodujący zapychania rur kanalizacyjnych, mydło odpowiednie do istniejących podajników, ręczniki papierowe odpowiednie do istniejących podajników, środki zapachowe) w ilości wystarczającej dla 25 osób oraz worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do istniejących w budynku.

Zamawiający wymaga aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do stosowanych powierzchni. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami.

Część III - Świadczenie usług sprzątania w siedzibie Zespołu terenowego do spraw zarządzania zasobami przyrody w Gryfinie

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątania pomieszczeń Zamawiającego zlokalizowanych w Gryfinie - budynek byłego przejścia granicznego Gryfino – Mescherin, o powierzchni ok. 364 m² oraz utrzymania w czystości terenu wokół budynku o powierzchni ok. 2450 m².

- a) pomieszczenia biurowe, serwerownia, korytarze (powierzchnia ok. 179 m²):**
 - zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – dwa razy w tygodniu;
 - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli - dwa razy w tygodniu;
 - przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe itp.) - dwa razy w tygodniu;
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu;
 - usuwanie bieżących zabrudzeń z przeszkleń – dwa razy w tygodniu.
- b) pomieszczenia magazynowe, kotłownia (powierzchnia ok. 64 m²):**
 - zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – jeden raz w miesiącu;
 - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli - jeden raz w miesiącu;
 - przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe itp.) - jeden raz w miesiącu.
- c) archiwum (powierzchnia ok. 83 m²):**
 - zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – jeden raz w miesiącu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wyłącznie w obecności archiwisty.
- d) pomieszczenia socjalne (kuchnia) (powierzchnia ok. 16 m²):**
 - mycie zlewów, blatów i stołów – codziennie;
 - mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie;
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie;

- wycieranie na wilgotno sprzętów kuchennych: lodówka, kuchenka mikrofalowa, zmywarka, czajnik elektryczny - w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- e) pomieszczenia sanitarne (powierzchnia ok. 22 m²):**
- mycie umywalek – codziennie;
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – codziennie;
 - mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie;
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie;
 - mycie i polerowanie lusterek – codziennie;
 - uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, papieru do rąk) – codziennie;
 - dostarczenie aerozolu (środków zapachowych) – dwa razy w miesiącu;
 - wymiana szczotek czyszczących - jeden raz w miesiącu.
- f) usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:**
- wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – codziennie;
 - bieżące usuwanie pajęczyn - w zależności od potrzeb;
 - mycie okien – 2 razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- g) utrzymanie terenów zewnętrznych:**
- zamiatanie i utrzymanie porządku na chodnikach oraz parkingu wewnętrznym wraz z dojazdem (ok. 450 m²) – w zależności od potrzeb;
 - bieżące odśnieżanie, posypywanie piaskiem, odladzanie chodników, parkingów i dojazdów wraz z dojazdami do budynku – w zależności od potrzeb;
 - bieżące przycinanie trawy (ok. 2000 m²) – w zależności od potrzeb.

Usługa sprzątnia nie będzie odbywała się w dniach wolnych od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Środki, narzędzia oraz materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnia zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w materiały higieniczne (papier toaletowy - 100% celulozy, biały, miękki, dwuwarstwowy, szybko rozkładalny, nie powodujący zapychania rur kanalizacyjnych, mydło odpowiednie do istniejących podajników, ręczniki papierowe odpowiednie do istniejących podajników, środki zapachowe) w ilości wystarczającej dla 14 osób oraz worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do istniejących w budynku.

Zamawiający wymaga aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do stosowanych powierzchni. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątnia środkami, narzędziami i materiałami.

Część IV - Świadczenie usług sprzątaniam w siedzibie oddziału terenowego Ośrodek Dydaktyczno-Muzealny Świdwie

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w dwóch budynkach zlokalizowanych w Bolkowie gmina Dobra (pow. ok. 240 m²) oraz Węgorzynie gmina Police (pow. ok. 154 m²) oraz utrzymania w czystości terenów wokół budynków o łącznej powierzchni ok. 1400 m² (budynki położone od siebie w odległości 1800 metrów).

a) pomieszczenia biurowe, dydaktyczne, korytarze, antresola (powierzchnia łączna ok. 359 m²):

- zmiatanie i zmywanie twardej powierzchni podłóg (terakota, panele podłogowe, deski sosnowe lakierowane) – jeden raz w tygodniu;
- przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli - jeden raz w tygodniu;
- przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe itp.) - jeden raz w tygodniu;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – jeden raz w tygodniu;
- usuwanie bieżących zabrudzeń z przeszkleń – jeden raz w miesiącu.

b) pomieszczenia socjalne (kuchnie) (powierzchnia ok. 10 m²):

- mycie zlewów, blatów i stołów – jeden raz w tygodniu;
- mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – jeden raz w tygodniu;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – jeden raz w tygodniu;
- wycieranie na wilgotno sprzętów kuchennych: lodówka, czajnik elektryczny – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

c) pomieszczenia sanitarne (powierzchnia ok. 25 m²):

- mycie umywalk – jeden raz w tygodniu;
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – jeden raz w tygodniu;
- mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – jeden raz w tygodniu;
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – jeden raz w tygodniu;
- mycie i polerowanie lusterek – jeden raz w tygodniu;
- uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, papieru do rąk) – jeden raz w tygodniu;
- dostarczenie aerozolu (środków zapachowych) – jeden raz w miesiącu;
- wymiana szczotek czyszczących - jeden raz na kwartał.

d) usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:

- wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – jeden raz w tygodniu;

- bieżące usuwanie pajęczyn - w zależności od potrzeb;
- mycie okien – 2 razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) utrzymanie terenów zewnętrznych:

- utrzymanie porządku na parkingu, miejscu wyznaczonym na ognisko oraz drodze dojazdowej (ok. 300 m²) – w zależności od potrzeb;
- bieżące przycinanie trawy (ok. 1100 m²) – w zależności od potrzeb.

Usługa sprzątania nie będzie odbywała się w dniach wolnych od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Środki, narzędzia oraz materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w materiały higieniczne (papier toaletowy - 100% celulozy, biały, miękki, dwuwarstwowy, szybko rozkładalny, nie powodujący zapychania rur kanalizacyjnych, mydło odpowiednie do istniejących podajników, ręczniki papierowe odpowiednie do istniejących podajników, środki zapachowe) w ilości wystarczającej dla 14 osób oraz worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do istniejących w budynku.

Zamawiający wymaga aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do stosowanych powierzchni. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami.

Część V - Świadczenie usług sprzątania ścieżki dydaktycznej wraz z placem zabaw w Gryfinie (teren Międzyodrza)

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie utrzymania w czystości terenu ścieżki dydaktycznej i placu zabaw o łącznej powierzchni ok. 2500 m².

Wymagane jest świadczenie usług sprzątania z należytą starannością zgodnie z poniższym opisem wykonywanych usług:

- bieżące usuwanie śmieci i nieczystości z całej powierzchni terenu (zbieranie i wrzucanie do koszy ustawionych na tym terenie – dwa razy w tygodniu w okresie kwiecień-październik, w okresie listopad-marzec w razie konieczności, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- odchwaszczanie, pielęgnacja oraz podlewanie nasadzeń (krzewy pięciornika) na skarpach wokół placu zabaw (ok. 200 m²) – w zależności od potrzeb, minimum trzy razy w roku;
- bieżące przycinanie trawy (ok. 1500 m²) – jeden raz w miesiącu w okresie maj-wrzesień (koszenie kosiarkami mechanicznymi samojezdnymi i kosami mechanicznymi żyłkowymi z pozostawieniem skoszonej biomasy na gruncie);
- oczyszczanie nawierzchni bezpiecznej placu zabaw (nawierzchnia UNISOFT) oraz siedzisk (TETRAPUR) poprzez usuwanie liści, gałęzi, naniesionego kruszywa naturalnego (PLAZADUR) oraz innych nieczystości (powierzchnia ok. 850 m²) – w razie konieczności, minimum trzy razy w roku.

Środki, narzędzia oraz materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Zamawiający wymaga aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały przeznaczenie odpowiednie do stosowanych powierzchni. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami.