



## Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Znak: ZP.261.2.2015.KO

reprezentowana przez Grzegorza Kubiaka  
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**„Ocena wpływu działań projektu na aspekt społeczno – gospodarczy”,  
realizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009: *Active protection  
of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River  
Drawa basin in Poland* /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i  
udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce/,  
współfinansowanego przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW)**

#### PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

### I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin  
tel. (91) 430 52 36,  
fax (91) 430 52 -01  
e-mail: [krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl)  
adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

### II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części siwz „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: usługa wykonania badań oraz opisu i analizy ich wyników dla oceny stanu świadomości ekologicznej związanej z rzekami i wpływu działań realizowanych w ramach projektu na społeczności lokalne oraz turystów nad rzekami i w obszarze oddziaływania na wody.
2. Realizowany w ramach europejskiego programu LIFE+ przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie projekt LIFE13 NAT/PL/000009 trwa od września 2014 do końca 2019 roku. Jest on prowadzony na obszarze dorzecza rzeki Drawy, w mniejszym zakresie także w dorzeczeniach rzek Radwi i Grabowej (woj. zachodniopomorskie z fragmentami obszarów ościennych). Obejmuje działania inwestycyjne mające na celu udrożnienie rzek dla swobodnej migracji ryb (budowa lub remont 8 przepławek/obejść przy istniejących zaporach lub jazach), tworzenie obszarów tarliskowych dla ryb z dnem żwirowym, działania antyklusownicze, poprawę warunków występowania w w/w rzekach typu siedliska 3260 (rzeki włosienicznikowe) z listy Natura 2000, w tym reintrodukcję jednego z charakterystycznych gatunków roślin, rdestniczki gęstej, wymarłego na obszarze kraju, budowę zapory przeciwerozyjnej, budowę małej infrastruktury turystycznej, zmniejszającej lokalnie intensywną (na obszarze Drawieńskiego Parku Narodowego) presję turystyki kajakowej na ekosystemy rzek, promując alternatywne szlaki kajakowe. Monitoring przyrodniczy ma ocenić efektywność ekologiczną prowadzonych działań. Integralną częścią projektu są działania informacyjno-edukacyjne – wydawane broszury i foldery, mapy turystyczne, tablice informacyjne, wystawa stacjonarna, konferencje i warsztaty edukacyjne, edukacyjne spływy kajakowe, a także informowanie poprzez środki masowego przekazu.
3. Celami zamówionych opracowań - raportów (częstkowych i finalnego) są:
  - Identyfikacja skali problemów i ich uwarunkowań, związanych z niedostateczną świadomością ekologiczną oraz preferowanymi nie zrównoważonymi przyrodniczo praktykami w zakresie gospodarowania, wypoczynku i stylu życia, o ile stanowią one – bezpośrednio lub pośrednio – czynniki ograniczające możliwości osiągnięcia dobrego stanu ekologicznego rzek, ochrony gatunków ryb i siedlisk roślinności wodnej, a także integralności krajobrazu dolin rzecznych;
  - Zaproponowanie, w oparciu o w/w, elementów treści, argumentacji, metodyki i preferowanych grup docelowych dla planowanych w ramach projektu działań informacyjno-edukacyjnych, kierunków promocji aktywizacji społeczności, wytycznych z zakresu oddziaływania społecznego dla przyszłych aplikacji na projekty dotyczące ochrony przyrody i środowiska rzek oraz zrównoważonego rozwoju obszarów nadrzecznych/zlewniowych, a także dla konsultacji społecznych prowadzonych przez RDOŚ na chronionych obszarach nadrzecznych;
  - Ocena efektywności społecznej działań projektu, w szczególności działań informacyjno-edukacyjnych, optymalizacji oddziaływania turystyki kajakowej i działań antyklusowniczych, także efekty pracy nad elementami projektu i współpracy z zespołem projektowym na kształtowanie postaw i kwalifikacje zawodowe;
  - Zaproponowanie wskazań - w zakresie oddziaływań społecznych - dla adaptacyjnego zarządzania realizacją zaplanowanych działań i ich modyfikacji, uwzględniających korzystne dla celów projektu





efekty społeczne; tu również wskazanie potencjalnych sprzymierzeńców i uwarunkowań wzajemnego wsparcia;

- Przygotowanie Końcowego Raportu na temat aspektów społecznych realizowanego projektu, stanowiącego integralną część finalnego sprawozdania dla Komisji Europejskiej, a także przedstawienie referatu i publikacji na konferencji naukowej zamykającej projekt.
4. Usługa wykonania oceny społecznego oddziaływania projektu LIFEDrawaPL obejmuje zaplanowane i określone zaproponowanym harmonogramem prace, z corocznym opisem wykonanych działań, ich wyników i podstawowych wniosków, zakończone opracowaniem Raportu Końcowego zgodnie z załączonymi terminami rozliczeń cząstkowych:

2015	IV kwartał	Sprawozdanie częściowe
2016	IV kwartał	Raport Otwarcia: Opracowanie ukierunkowane na ocenę oddziaływania informacyjno- edukacyjnego ze wskazaniem modyfikacji poprawiających efektywność działań projektu.
2017	IV kwartał	Sprawozdanie częściowe
2018	IV kwartał	Sprawozdanie częściowe
2019	IV kwartał	Opracowanie Raportu Końcowego

Sprawozdanie częściowe zawierać będzie relację z wykonanych w trakcie sezonu badawczego prac. Składa się ono z części formalnej (opis wykonanych prac, dokumentacja fotograficzna, zestawienie (liczbowe) działań – przeprowadzonych wywiadów, ankiet, spotkań..., załączone formularze ankiet) oraz merytorycznej – istotne (dla planowania treści działań informacyjno-edukacyjnych projektu lub sposobu zarządzania) wnioski cząstkowe (także prowizoryczne, jeżeli zebrany materiał wymaga dalszego ich dopracowania), oraz wskazówki koncepcyjne i metodyczne dla dalszych prac.

Szczególnie istotne jest pierwsze, także drugie, sprawozdanie częściowe, które mają być podstawą dla zespołu projektu do zaplanowania treści i form działań informacyjnych i edukacyjnych w ramach projektu ujęte w formie Raportu Otwarcia.

Raport Otwarcia: Opracowanie ukierunkowane na ocenę oddziaływania informacyjno- edukacyjnego. Opracowanie przedstawi obecny na etapie wstępnym poziom świadomości ekologicznej społeczności regionu w obszarze ekologii wód i obszarów od wód zależnych oraz wskaże ewentualne kierunki modyfikacji działań poprawiających efektywność działań projektu w zakresie informacyjno - edukacyjnym. Opracowanie przedłożone zostanie zamawiającemu w formie elektronicznej, podobnie jak pozostałe sprawozdania częściowe.

Zakłada się, że Wykonawca będzie utrzymywał bieżące kontakty robocze z Zespołem realizującym projekt, informując o (i poddając pod dyskusję) zauważonych zjawiskach i informacjach, mogących mieć znaczenie dla adaptacyjnego zarządzania projektem oraz planowania treści i metodyki działań projektu w zakresie ich oddziaływania społecznego.

5. CPV: 79311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych  
 CPV: 79315000-5 Usługi badań społecznych  
 CPV: 79320000-3 Usługi badania opinii publicznej

6. Miejsce realizacji :

Województwa: Zachodniopomorskie, Lubuskie, Wielkopolskie

Powiaty: drawski, choszczeński, sławieński, strzelecko-drezdenecki, białogardzki, czarnkowsko- trzcianecki, koszaliński

Zadanie obejmuje geograficzne obszary dolin rzecznych w zlewniach rzek: Drawy, Radwi i Grabowej na Pomorzu, w aktualnych granicach obszarów ochrony siedlisk Natura 2000 oraz obszarów istotnych dla prawidłowego ich funkcjonowania .

Wykonawca powinien więc wskazać również znaczenie elementów i procesów środowiskowych dotyczących odcinków rzek i ich dolin poza tymi obszarami, jeżeli z jego badań i wiedzy wyniknie iż w istotny sposób wpływają one na funkcjonowanie ekosystemów i ciągłość korytarza ekologicznego w/w rzek.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 6 do siwz;





8. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji metodykę realizacji przedmiotu zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: do dnia 30 październik 2019r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu badań zleconych przez podmioty oraz analizy i opisu ich wyników dla oceny wpływu działań realizowanych przez podmioty na aspekt społeczno – gospodarczy,

- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność,

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.

#### Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału**

- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej) Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

#### VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.



**1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

**1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.**

**1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz, oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.**

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć**

**1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

**3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

**4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

**5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

**6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

**7) świadczenie o grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.**



### 3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wraz z oświadczeniami - **załączniki nr 1**,
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub **inne dokumenty** niezbędne do **wykazania**, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są **uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy** (m.in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz pozostałe dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.*

### VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje do siwz opatrzone podpisem faksem na nr fax **(91) 430 52 -01**,
2. pytania do siwz faksem na nr (91) 430 52 01 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl),
3. informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
5. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: p. Krystyna Obecna, tel. 91 43-05-236;

### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 zł**,

- 1) Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **10.09.2015r.** do godziny 11.30. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota oznaczona w punkcie 1) powinna zostać przelana na konto Zamawiającego: w banku: NBP Oddział Okręgowy w Szczecinie nr konta: 96 1010 1599 0526 2113 9120 0000,
- 4) wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert).
- 5) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, należy je złożyć w sekretariacie Zamawiającego, a kopię dokumentu umieścić w kopercie z ofertą. Sekretariat mieści się w pokoju nr 104 w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin i jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 uPzp bez potwierdzania tych okoliczności.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu wadium w trybie art 46 z zastrzeżeniem art. 148 ust 4 uPzp
- 9) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 3 uPzp.

### IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.



3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    3. kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**.
14. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp
15. spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
16. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** winien być opatrzony **imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy na zewnątrz. Uwierzytelniona musi być każda strona kserokopii**.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
19. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:





1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

OFERTA NA:

**„Ocena wpływu działań projektu na aspekt społeczno – gospodarczy”, realizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009: *Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce/, współfinansowanego przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW)***  
nie otwierać przed dniem **10.09.2015 r.** do godz. 12:00

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.
20. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
- 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem **„zmiany”**,
  - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem **„wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, o których mowa w rozdz. VI lub
23. złożą dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w formie pisemnej i **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie
24. przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 104 (sekretariat) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie do dnia **10.09.2015r. do godz. 11:30.**
2. Termin składania ofert upływa **10.09.2015r. o godz. 11.30.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2015r. o godz. 12.00** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

#### XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie oferty należy ująć koszty niezbędne do realizacji zamówienia oraz należnym podatkiem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością na formularzu oferty stanowiącym **załączniku nr 1** do siwz.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.



Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. **Cena brutto – 90 %**
2. **Liczba indywidualnych wywiadów pogłębionych – waga 10%**

Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 90 \%] \times 100$$

gdzie:

- $C_n$  - cena najniższa (brutto)  
 $C_b$  - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**

**Kryterium 2** – będzie obliczone za pomocą następującego wzoru

$$\text{Liczba indywidualnych wywiadów pogłębionych} = [(l_{ob} : n_{lo}) \times 10 \%] \times 100$$

gdzie:

- $l_{ob}$  – liczba odcinków podana w ofercie badanej  
 $n_{lo}$  – oferta z podaną największą liczbą indywidualnych wywiadów pogłębionych

Liczba indywidualnych wywiadów pogłębionych nie może być mniejsza niż 6 i nie większa niż 12 rocznie. W przypadku, gdy Wykonawca poda większą liczbę indywidualnych wywiadów pogłębionych niż 12 rocznie Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryterium maksymalną dopuszczalną liczbę indywidualnych wywiadów pogłębionych rocznie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda liczby indywidualnych wywiadów pogłębionych Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie minimalną liczbę indywidualnych wywiadów pogłębionych to jest 6 rocznie.

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z największą ilością zaplanowanych indywidualnych wywiadów pogłębionych .**

*Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.*

Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku gdy dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.



Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekazuje Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

---

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy** zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 7** do siwz. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy **załącznik nr 7** do siwz.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających,

**XX. Zamawiający nie dopuszcza** przedstawiania ofert wariantowych.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

**XXIII. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2:

- a) pkt 2-4 i 6 siwz - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) pkt 5 siwz – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 uPzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a) tiret pierwszy i trzeci i lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a) tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.



3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10, 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**Całość dokumentacji przetargowej stanowią:**

1. Siwz;
2. Formularz oferty wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 4;
6. Wykaz usług głównych – załącznik nr 5;
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6
8. Wzór umowy – załącznik nr 7.

ZASTĘPCA REGIONALNEGO  
DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA  
Regionalny Konserwator Przyrody  
w Szczecinie

Sylwia Turzuk-Nordlow

Podpis kierownik zamawiającego



