



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie

Znak sprawy: ZP.261.8.2015.KO

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dostawa wykonanych tablic informacyjnych z regulaminami dla wybranych rezerwatów przyrody położonych na terenie obszarów Natura 2000 wraz z montażem w terenie, w ilości 46 sztuk, finansowanych ze środków NFOŚiGW w Warszawie

w ramach projektu pt. „Ochrona wybranych siedlisk i gatunków wymienionych w Dyrektywie Siedliskowej na podstawie wskazań zawartych w planach zadań ochronnych i planach ochrony na terenie województwa zachodniopomorskiego”, współfinansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie oraz WFOŚiGW w Szczecinie.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

Projekt
„Ochrona wybranych siedlisk i gatunków wymienionych w Dyrektywie Siedliskowej na podstawie wskazań zawartych w planach zadań ochronnych i planach ochrony na terenie województwa zachodniopomorskiego”,
współfinansują:



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie
ul. T. Firlika 20
71-637 Szczecin
tel. (91) 430 52 36,
fax (91) 430 52 -01
e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl
adres strony internetowej: <http://szczecin.rdos.gov.pl/>

II. Tryb zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części siwz „uPzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Dostawa wykonanych tablic informacyjnych z regulaminami dla wybranych rezerwatów przyrody położonych na terenie obszarów Natura 2000 wraz z montażem w terenie, w ilości 46 sztuk, finansowanych ze środków NFOŚiGW w Warszawie

w ramach projektu pt. „Ochrona wybranych siedlisk i gatunków wymienionych w Dyrektywie Siedliskowej na podstawie wskazań zawartych w planach zadań ochronnych i planach ochrony na terenie województwa zachodniopomorskiego” współfinansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie oraz WFOŚiGW w Szczecinie.

Przykład wykonanej tablicy informującej o obowiązującym regulaminie na terenie rezerwatu przyrody



1.1. Opis tablic:

- zamówienie obejmuje dostawę wykonanych tablic metalowych z blachy ocynkowanej na drewnianych stelażach oraz ich montaż w terenie,
- termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października 2015 r.,
- tablice należy wykonać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów tablic (Dz. U. Nr 268, poz. 2665),
- grubość blachy nie mniejsza niż 0,8 mm,
- warunki techniczne tablicy regulaminowej:
 - tablica prostokątna wykonana z blachy stalowej ocynkowanej,
 - kolor tła: biały,
 - kolor liter: czarny,
 - rozmiar: równy lub większy niż 210 cm x 70 cm, (musi być zachowany stosunek 3:1)
 - orientacja: pozioma,
- do wykonania konstrukcyjnych elementów drewnianych użyte będą sosna, modrzew lub dąb,
- drewniane elementy konstrukcji tablic powinny być okorowane i pomalowane bejcą w kolorze brązowym,

- konstrukcje stelaży powinny być wsparte na co najmniej dwóch głównych pionowych słupach o przekroju wielościanu lub okrągłym (żerdziach) o wymiarach: średnich obwodach i wysokości części nadziemnej:
 - średni obwód nie mniejszy niż 70 cm, wysokość części nadziemnej 200-220 cm,
- tablice powinny być oprawione w ramy drewniane o wymiarach
 - rama o boku szerokości 12-15 cm, utrzymująca prostokątną tablicę z blachy stalowej ocynkowanej o rozmiarze równym lub większym niż 210 cm x 70 cm, (musi być zachowany stosunek 3:1),
- z tyłu tablic regulaminowych w celu wzmocnienia konstrukcji powinny być umieszczone 2 poprzeczne lub przekątne deski o grubości co najmniej 2 cm i szerokości co najmniej 15 cm;
- konstrukcje z tablicami powinny być przytwierdzone do gruntu przy pomocy zabetonowanych metalowych kotw wkopanych w grunt, na głębokość zapewniającą im stabilność. Część nadziemna znajdująca się przy gruncie do wysokości nie mniej niż 50 cm powinna być pokryta trzykrotnie lepikiem asfaltowym, karbolineum, ksylamitem lub innym środkiem o podobnej konsystencji, przeznaczonym do zabezpieczenia drewna przed nasiąkaniem wodą i murszeniem;
- kompletne konstrukcje składające się z drewnianych elementów stelaża oraz stalowej tablicy będą odpowiednio zabezpieczone przed typowymi uszkodzeniami tj. blaknięciem na skutek działania czynników atmosferycznych (w tym promieni UV), łuszczeniem, butwieniem, próchnieniem, rdzewieniem, itp. Użyte materiały muszą gwarantować, że w okresie gwarancji od wykonania zamontowane w terenie oznakowanie nie straci swoich właściwości,

1.2. Lista rezerwatów, dla których zaplanowano wykonanie tablic wraz z lokalizacją rezerwatu:

LP	NAZWA REZERWATU	TABLICE REGULAMINOWE	GMINA
4	Buczynowe Wąwozy im. prof. Floriana Celińskiego	1	Stare Czarnowo
9	Gogolewo	1	Marianowo
10	Janiewickie Bagno	4	Sławno
13	Jezioro Wielki Bytyń	2	Mirosławiec Wąlczyk
15	Leśne Źródła	1	Tuczno
16	Łasko	3	Bierzwnik
17	Mokradła koło Leśniczówki Łowiska	1	Wąlczyk
20	Nadmorski bór bażynowy w Mrzeżynie	2	Trzebiatów
22	Olszanka	3	Stepnica
25	Rosiczki Mirosławskie	1	Mirosławiec
27	Skalisty Jar Libberta	3	Barlinek
28	Słowińskie Błota	4	Darłowo
30	Świdwie	4	Police Dobra
31	Torfowisko Konotop	1	Drawno
32	Torfowisko nad jeziorem Morzysław Mały	1	Złocieniec
33	Torfowisko Toporzyk	1	Połczyn Zdrój
34	Uroczysko Święta im. Profesora Mieczysława Jasnowskiego	2	Goleniów
35	Warnie Bagno	3	Będzino Biesiekierz
36	Wierzchomińskie Bagno	1	Będzino
37	Wyspa na Jeziorze Bierzwnik	1	Bierzwnik
38	Zaleskie Bagna	3	Postomino
39	Zielone Bagna	1	Ostrowice
40	Źródliko Skrzypowe	2	Bierzwnik
RAZEM:		46 szt.	21 gminy

2. W ramach dostawy Wykonawca wykona i zamontuje w terenie tablice, bez dodatkowych kosztów. Montaż tablic należy prowadzić w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00.
Tablice stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów wysokiej jakości, pozbawiony wad. Nadto, dostarczony przedmiot zamówienia nie może być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym montażu z 5 – dniowym wyprzedzeniem pismem na adres e-mail: katarzyna.moczarska-ryczko.szczecin@rdos.gov.pl lub fax. 94 36-70-930 .
3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony następującym kodem określonym we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **30195000-2**

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: od daty zawarcia umowy do 06 listopada 2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu a następnie montażu w terenie elementów małej architektury terenowej w postaci tablic urzędowych, informacyjnych lub edukacyjnych (oznakowanie granic parków narodowych, rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych, obszarów Natura 2000, lub przyrodniczych ścieżek edukacyjnych), łącznej o wartości min. 60 000,00 zł brutto;
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.

Poleganie na zasobach innych podmiotów art. 26 ust. 2b uPzp

- 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **W celu zachowania formy pisemnej dokument ten musi być złożony w formie oryginału**
- 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, który zawierał będzie w szczególności informacje na temat:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków została wyrażona w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (datą wszczęcia postępowania jest data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie

internetowej) Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć

2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. 2 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną,

4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z oświadczeniami - załączniki nr 1,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców) lub inne dokumenty niezbędne do wykazania, że osoba/osoby podpisująca/e ofertę i wymagane dokumenty jest/są uprawniona/e do reprezentacji Wykonawcy (m.in. odpis KRS, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, itp.). Pełnomocnictwo oraz pozostałe dokumenty muszą być złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 6 siwz.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 uPzp, z zastrzeżeniem ust. 3:

1. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje do siwz opatrzone podpisem faksem na nr fax (91) 430 52 -01
2. pytania do siwz faksem na nr (91) 82-11-477 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl
3. informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wykonawcom drogą faksową lub elektroniczną.
4. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 1.
5. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Krystyna Obecna, tel. 91 43-05-236;

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawcą jest **spółka cywilna** i jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu **umowę spółki**.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
9. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 3. kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 7 – 10 niniejszego rozdziału.
12. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4 uPzp**. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną powinny być opatrzone dopiskiem **“dokument zastrzeżony”**.
14. Niedokonanie zastrzeżenia spowoduje pełną jawność oferty po jej otwarciu oraz wniosków po zakończeniu postępowania. Dokonanie zastrzeżenia z naruszeniem przepisu art. 8 ust. 1 i 3 uPzp spowoduje stwierdzenie bezskuteczności zastrzeżenia, a w następstwie wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.
15. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci **kserokopii**, poświadczenie oprócz **adnotacji “za zgodność z oryginałem”** musi być opatrzone **imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji** wykonawcy na zewnątrz. **Uwierzytelniona** musi być **każda strona kserokopii**.

16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Strony oferty winny być ponumerowane i podpisane, a wszelkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
18. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch zamkniętych kopertach z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta ma być zaadresowana do Zamawiającego, zawierając oznaczenie:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin

OFERTA NA:

dostawa wykonanych tablic informacyjnych z regulaminami dla wybranych rezerwatów przyrody położonych na terenie obszarów Natura 2000 wraz z montażem w terenie, w ilości 46 sztuk, finansowanych ze środków NFOŚiGW w Warszawie

nie otwierać przed dniem **01.10.2015 r.** do godz. 12:00
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz dokładny adres i nazwę wykonawcy, tak aby można było ją odesłać w przypadku wplynięcia po terminie.
19. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem **“zmiany”**,
 - 2) w przypadku wycofania oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 z dopiskiem **“wycofanie”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności, następnie oferta bez otwierania koperty wewnętrznej zostanie zwrócona wykonawcy na podany na niej adres.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku, gdy wykonawcy, którzy nie złożyli w wyznaczonym terminie do składania ofert oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań.
22. określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, o których mowa w rozdz. VI lub złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w formie pisemnej i **potwierdzać spełnianie** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie
24. przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 104 (sekretariat) lub przesłać na jego adres, tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, w terminie do dnia **01.10.2015 r. do godz. 11:30.**
2. Termin składania ofert upływa **01.10.2015 r. o godz. 11.30.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2015 r. o godz. 12.00** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20 (pokój nr 130 - sala konferencyjna).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W cenie oferty należy ująć koszty niezbędne do realizacji dostawy wraz z pracami towarzyszącymi
3. oraz należny podatek VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością na formularzu oferty stanowiącym załączniku nr 1 do siwz.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich

wagami oraz w następujący sposób będzie oceniane spełnianie kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	90%
2.	Gwarancja (G)	10%

1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90 \%$$

Maksymalnie można uzyskać ilość 90 punktów.

2. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G).

W przypadku kryterium "Gwarancja" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$G = \frac{\text{ilość m-cy udzielonej gwarancji oferty badanej}}{\text{maksymalna oferowana ilość m-cy udzielonej gwarancji}} \times 100 \times 10 \%$$

Minimalną ilość punktów – 0, otrzyma oferta z 36 miesięczną (3 lata) gwarancją.

Maksymalnie można uzyskać ilość 10 punktów, za 60 miesięczną (5 lat) gwarancję.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji udzielany na przedmiot zamówienia: tj. gwarancja na odporność na czynniki fizyczne (blaknięcie elementów kolorowych, rdzewienie elementów metalowych, łuszczenie elementów malowanych, bejcowanych lub lakierowanych) oraz gwarancja na odporność elementów drewnianych, w tym mających kontakt z podłożem, na próchnienie, gnicie lub butwienie: min. 36 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować ilość miesięcy gwarancji, jednak nie więcej niż 60 miesięcy. W przypadku gdy wykonawca poda dłuższy termin gwarancji niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryterium maksymalną dopuszczalną ilość miesięcy. W przypadku gdy wykonawca nie poda okresu gwarancji zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie minimalny okres gwarancji to jest 36 miesięcy.

3. Dokonując ostatecznej oceny złożonych ofert, Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny i gwarancji, według następującego wzoru:

$$PO \text{ (punkty oferty)} = PC \text{ (punkty cena)} + PG \text{ (punkty gwarancja)}$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający powiadomi wykonawcę drogą faksową lub elektroniczną, natomiast terminie podpisania umowy telefonicznie na podany w ofercie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego. W przypadku braku numeru telefonu zamawiający skorzysta z drogi faksowej lub e-mailowej, a następnie prześle niezwłocznie niniejsze wezwanie pocztą.

Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę, inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy.

Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera wzór umowy, określający na jakich warunkach zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 6** do siwz. Możliwość dokonania zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy załącznik nr 6 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** uPzp. W sprawach nie uregulowanych niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy uPzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających,

XX. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXII. Wyjaśnienia treści i modyfikacja siwz.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień i przekaze ich treść w trybie **art. 38** uPzp.

Całość dokumentacji przetargowej stanowią:

1. Siwz;
2. Formularz oferty wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1;
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3;
5. Wykaz dostaw głównych - załącznik nr 4;
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 5;
7. Wzór umowy – załącznik nr 6;

.....
Podpis kierownika komórki merytorycznej

p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

.....
Monika Bachenko
Podpis kierownika zamawiającego

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1968