

UMOWA NR

- WZÓR -

zawarta w dniu 2015 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

a

..... z siedzibą
..... przy ulicy, poczta
..... wpisanym do,
NIP: REGON:,
reprezentowanym(-ą) przez:, zwanym(-ą)
dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na: **Dostawa wraz z montażem regałów przesuwnych jako wyposażenia archiwum zakładowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie**,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zaproszenia do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy nr z dnia
3. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu wyposażenia Archiwum w regały przesuwne (zgodnego z obowiązującymi przepisami i pozwalającego na maksymalne wykorzystanie powierzchni pomieszczenia),
 - 2) dostawę do siedziby Zamawiającego regałów wraz z całym niezbędnym osprzętem,
 - 3) zamontowanie regałów zgodnie ze sztuką w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 4) wykonanie wszelkich prac przygotowawczych i wykończeniowych, np. wykonanie niezbędnych obróbek tynkarskich, posadzkarskich lub malarskich,
 - 5) dokonywanie corocznej konserwacji urządzeń w okresie gwarancyjnym,
 - 6) przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi regałów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować Zamawiającemu na warunkach określonych w niniejszej umowie, przedmiot umowy wskazany w § 1, o parametrach określonych w opisie przedmiotu zaproszenia do składania ofert oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany (w tym nie poleasingowy) oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny

i gotowy do pracy, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2014 r., a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne zawarte w opisie przedmiotu zaproszenia do składania ofert.

3. Za dostawę, rozładunek, wniesienie i zamontowanie przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.
4. Dostawa, rozładunek, wniesienie i zamontowanie przedmiotu umowy nastąpi siłami własnymi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Dostawa regałów przesuwanych wraz z osprzętem, o których mowa w §1, winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (parter).
6. Dostawa, rozładunek i wniesienie zakupionego sprzętu musi nastąpić w godzinach pracy RDOŚ w Szczecinie od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ po wcześniejszym, pisemnym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym oraz przesłaniu informacji o terminie i godzinie dostawy pod numer fax 91 43 05 201.
7. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o terminie i godzinie dostawy z 6-dniowym wyprzedzeniem.
8. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy dokumentację w języku polskim, w szczególności karty gwarancyjne i warunki gwarancji.
9. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego oraz montażu.
10. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty umówionej ceny.
11. W miejscu dostawy, z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela, nastąpi odbiór przedmiotu umowy, z którego sporządzony zostanie protokół odbioru. Odbiór polegał będzie m. in. na stwierdzeniu istnienia lub braku nieprawidłowości, uszkodzeń, wad i poprawności działania zamontowanych regałów przesuwanych.
12. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że przedmiot odbioru wymaga poprawek w celu zapewnienia jego zgodności z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zaproszenia do składania ofert Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich zmian i poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z zaleceniami ustalonymi w protokole odbioru.
13. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w ust. 12, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
14. Koszty związane z wykonaniem zmian i poprawek, o których mowa w ust. 12 pokryje w całości Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie oraz z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **30 dni roboczych, licząc od daty podpisania umowy** pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych jest Magdalena Handke tel. 91 43 05 227, fax 91 43 05 201, adres e-mail: magdalena.handke.szczecin@rdos.gov.pl
3. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest, tel., fax, adres e-mail:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości: zł brutto (słownie zł brutto:/100), w tym wartość netto: zł, podatek VAT zł (wg stawki%).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr:, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zgodnie z treścią swojej oferty, udziela 36 miesięcy gwarancji na dostarczone regały oraz na ich montaż.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku nieusunięcia w terminie wymaganym przez Wykonawcę usterek ujawnionych w okresie trwania gwarancji, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Serwis gwarancyjny regałów świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, tj. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.
5. Zamawiający określa czas reakcji serwisu maksymalnie do 48 godzin roboczych, liczonych od czasu zgłoszenia.
6. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30.
7. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w sprzęcie, powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o nie gorszych parametrach, pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.
8. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, wymiany na nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.

§ 8

1. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis Wykonawcy w ul., pisemnie lub pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: lub telefonicznie pod numerami tel./fax:, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Wszelka korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie przesłana pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru pod adresy stron podane we wstępie umowy lub pocztą elektroniczną pod adresy e-mail podane w § 5 umowy.
3. W przypadku zmiany danych adresowych/kontaktowych w czasie trwania gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia (wysłanego pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) Zamawiającego. Zawiadomienie o zmianie danych adresowych wiąże Zamawiającego od dnia następującego po dniu, w którym je otrzymał.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej pisanych zasadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % ceny ofertowej brutto,
 - b) opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto, licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub ich nienależyte usunięcie w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia, od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
2. Zmiana terminu wykonania umowy jest możliwa w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 2) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - 3) jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu, w związku z czym przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 5 ust. 1, Wykonawca niezwłocznie, w ciągu 24 godzin, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 11

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz.121 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

zgodnie z umową nr..... z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w przy ul.
zarejestrowanym w pod numerem,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej "Wykonawcą".

w dniu w odebrano
..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

.....
.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń / wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy do dnia*

Komisja Odbioru/
upoważniony pracownik Zamawiającego:

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Data: Data:

Podpis: Podpis:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Data: Data:

Podpis: Podpis:

* - niepotrzebne skreślić