

UMOWA NR .../LIFEDrawaPL

na zakup i dostawę fabrycznie nowych urządzeń GPS wraz z oprogramowaniem i akcesoriami, na potrzeby RDOŚ w Szczecinie wraz z dostarczeniem do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (I piętro), w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL: *Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland* /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce/, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

zawarta w dniuw Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: p. Monikę Bochenko – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, a

.....

 zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert, a jej przedmiotem jest zakup i dostawa fabrycznie nowych urządzeń GPS wraz z oprogramowaniem i akcesoriami na potrzeby RDOŚ w Szczecinie wraz z dostarczeniem i wniesieniem do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (I piętro) w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland* „/ „Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW), w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Urządzenie GPS	3 szt.
2.	Ładowarka z kompletem baterii NiMH (akumulatorów) na jednoczesne ładowanie 2 akumulatorów	2 szt.
3.	zaczep z karabińczykiem	1 szt.
4.	Przewód USB	1 szt.

5.	Dodatkowe baterie NiMH (akumulatorów) dedykowanych urządzeniu	4 szt.
6.	Urządzenie GPS (na rękę)	1 szt.
7.	Przewód USB	1 szt.
8.	Zasilacz sieciowy	1 szt.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu na warunkach określonych w niniejszej umowie i dostarczyć do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (I piętro), przedmiot umowy wskazany w § 1, o parametrach technicznych określonych w „Zaproszeniu do składania ofert na dostawę fabrycznie nowych urządzeń GPS wraz z oprogramowaniem i akcesoriami na potrzeby RDOŚ w Szczecinie wraz z dostarczeniem i wniesieniem do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (I piętro), w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland” /”Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW)”, załącznikach do przedmiotowego Zaproszenia oraz przedstawionych w złożonej w przedmiotowym postępowaniu ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty umówionej ceny.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy i umożliwiający samodzielną konfigurację.
2. Koszty związane z dostawą ponosi Wykonawca.
3. W miejscu dostawy nastąpi odbiór elementów dostawy, w tym polegający m.in. na stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych i poprawności uruchamiania sprzętu.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w badanym sprzęcie, sprzęt ten zostanie wyłączony z dostawy. Sprzęt taki, po usunięciu nieprawidłowości, może zostać ponownie zgłoszony do odbioru a w przypadku ponownego odrzucenia, musi zostać przez Wykonawcę wycofany z dostawy i zastąpiony sprzętem innym, wolnym od wad. Sprzęt powinien być ponownie dostarczony w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wad, niezgodności itp. przy odbiorze.
5. Koszty związane z ponowną dostawą i odbiorem, o którym mowa w ust. 5 pokryje w całości Wykonawca.

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia podpisania umowy w godzinach pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

2. Dowodem wykonania umowy będzie protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę, który zostanie podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i w przypadku braku uwag co do ilości i jakości dostarczonego sprzętu wymienionego w § 1 oraz przeprowadzenia szkolenia potwierdzonego zaświadczeniem stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy jest: p. Wojciech Wójcik, tel. 733 609 558, e-mail: wojciech.wojcik.szczecin@rdos.gov.pl,
4. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zaproszenia można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.
5. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest:, tel.:

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: zł brutto (słownie zł brutto:/100), w tym wartość netto: zł, VAT (.....%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca określone w ust. 1 wynagrodzenie otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 przedmiotowej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury (rachunku) o nr:
w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
7. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3 lata gwarancji na dostarczany sprzęt zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu oraz stanowiącej załącznik niniejszej umowy, licząc od podpisania bez żadnych zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, tj. w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa.
3. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w sprzęcie, powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.

§ 8

1. Wszelka korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie przesłana (za pisemnym potwierdzeniem odbioru) na adresy stron podane we wstępie umowy.
2. W przypadku zmiany danych adresowych Wykonawcy zobowiązany jest on do pisemnego powiadomienia (wysłanego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) Zamawiającego. Zawiadomienie o zmianie danych adresowych wiąże Zamawiającego od dnia następującego po dniu, w którym je otrzymał.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto,
 - b) opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto, licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji lub ich nienależyte usunięcie w wysokości 0,5% ceny ofertowej brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia, od ustalonego terminu usunięcia wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 10

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

§ 11

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru

*Załącznik nr do Umowy nr
z dnia*

WZÓR

PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

zgodnie z umową nr z dnia:, zawartą w Szczecinie
pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie,
mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20; 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

..... – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "Wykonawcą".



W dniu w

odebrano.....

(przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.....

2.....

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z Opiszem przedmiotu zaproszenia do składania ofert oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, dostarczony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia*

Komisja Odbioru/

Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę: upoważniony pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

.....

Data:

Data:.....

Podpis:.....

Podpis:

Imię i nazwisko:

Imię i

nazwisko:.....

Data:

Data:.....



Podpis:.....

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić