

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług sprzątanía i utrzymania w czystości obiektów i terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie zwanych dalej usługami sprzątanía.**

Przedmiot zaproszenia do składania ofert został podzielony przez Zamawiającego na pięć części, dopuszcza się składanie ofert częściowych, na każdą część osobno, na więcej niż jedną część oraz oferty na wszystkie części.

CZEŚĆ I

Świadczenie usług sprzątanía w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątanía pomieszczeń Zamawiającego zlokalizowanych w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, o powierzchni ok. **797 m²**.

Wymagane jest świadczenie usług sprzątanía z należytą starannością zgodnie z poniższym opisem wykonywanych usług:

- a) **pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, korytarz, magazynki (pow. ok. 738 m²):**
 - zmiatanie i zmywanie twardej powierzchni podłóg – trzy razy w tygodniu,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych – trzy razy w tygodniu,
 - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli – trzy razy w tygodniu,
 - przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby gromadzić się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, itp.) – trzy razy w tygodniu,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – trzy razy w tygodniu,
 - pranie wykładzin dywanowych – jeden raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- b) **pomieszczenia socjalne – kuchnie (powierzchnia ok. 18 m²)**
 - mycie zlewów, blatów i stołów – codziennie,
 - mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie,
 - wycieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni sprzętów kuchennych: lodówka, kuchenka mikrofalowa, zmywarka, czajnik elektryczny – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - mycie wnętrza kuchenki mikrofalowej, zmywarki, lodówki (wraz z rozmrożeniem), odkamienianie czajnika elektrycznego – jeden raz na kwartał, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
- c) **archiwum zakładowe (powierzchnia ok. 41m²)**
 - zmiatanie i zmywanie twardej powierzchni podłóg – jeden raz na dwa miesiące w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w obecności archiwisty;
- d) **usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:**
 - wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – codziennie,
 - bieżące usuwanie pajęczyn – w zależności od potrzeb,
 - mycie okien – dwa razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Usługa sprzątanía nie może odbywać się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w odpowiednie worki na śmieci do koszy i niszczarek używanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami.

CZEŚĆ II

Świadczenie usług sprzątania w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec,

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątania pomieszczeń Zamawiającego zlokalizowanych w Złocięncu przy ul. Dworcowej 13, o powierzchni ok. 428 m² oraz utrzymania w czystości terenu wokół budynku o powierzchni ok. 1266m².

Wymagane jest świadczenie usług sprzątania z należytą starannością zgodnie z poniższym opisem wykonywanych usług:

- a) **pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, magazynki** (pow. ok. 253 m²):
 - zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – dwa razy w tygodniu,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych – dwa razy w tygodniu,
 - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli – dwa razy w tygodniu,
 - przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby gromadzić się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, itp.) – dwa razy w tygodniu,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu,
 - pranie wykładzin dywanowych – jeden raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- b) **pomieszczenia socjalne – aneks** (powierzchnia ok. 10 m²):
 - mycie zlewów, blatów i stołów – dwa razy w tygodniu,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu,
 - wycieranie na wilgotno sprzętów kuchennych: lodówka, kuchenka mikrofalowa, zmywarka, czajnik elektryczny – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
- c) **pomieszczenia sanitarne** (powierzchnia ok. 21m²):
 - mycie umywalek – dwa razy w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – dwa razy w tygodniu,
 - mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – dwa razy w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu,
 - mycie i polerowanie lusterek – dwa razy w tygodniu,
 - uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, papieru do rąk) – dwa razy w tygodniu,
 - dostarczanie aerozolu (środków zapachowych) – dwa razy w miesiącu,
 - wymiana szczotek czyszczących – jeden raz w miesiącu.
- d) **pomieszczenia dydaktyczne zlokalizowane w części piwnicznej** (powierzchnia ok. 144m²):
 - zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

- przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby się gromadzić kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe itp.) – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- e) **usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:**
 - wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – dwa razy w tygodniu,
 - bieżące usuwanie pajęczyn – w zależności od potrzeb,
 - mycie okien – dwa razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- f) **utrzymanie terenów zewnętrznych:**
 - zmiatanie i utrzymanie porządku na chodnikach od strony frontowej (ok. 58m²) – w zależności od potrzeb,
 - zmiatanie parkingów wewnętrznych i dojazdów (ok. 498m²) – w zależności od potrzeb,
 - utrzymanie w czystości terenu całej posesji, tj. zebranie śmieci, zgrabienie liści itp. (powierzchnia ok. 1266m²) – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
 - bieżące odśnieżanie, posypywanie piaskiem, odladzanie przyległych chodników, parkingów i dojazdów wraz z dojazdami do budynków – w zależności od potrzeb, z częstotliwością i w sposób zapewniający użytkownikom bezpieczeństwo przejścia i przejazdu,
 - bieżące przycinanie trawy (ok. 710m²) – w zależności od potrzeb.

Usługa sprzątania nie może odbywać się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w materiały higieniczne (papier toaletowy – 100% celulozy, biały, miękki, dwuwarstwowy, szybko rozkładalny, nie powodujący zapychania rur kanalizacyjnych; mydło odpowiednie do istniejących podajników, środki zapachowe) w ilości wystarczającej dla 25 osób oraz worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do użytkowanych w budynku.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami.

CZEŚĆ III

Świadczenie usług sprzątania w obiektach Ośrodka Dydaktyczno-Muzealnego Świdwie, Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w dwóch budynkach zlokalizowanych w Bolkowie gmina Dobra (powierzchnia ok. 240m²) i Węgorniku gmina Police (powierzchnia ok. 154 m²) oraz utrzymania w czystości terenów wokół budynków o łącznej powierzchni ok. 1400 m². Budynki położone są w odległości ok. 1800m od siebie.

- a) **pomieszczenia biurowe, dydaktyczne, korytarze, antresola** (powierzchnia łączna ok. 359m²):
 - a. zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg (terakota, panele podłogowe, deski sosnowe lakierowane) – jeden raz w tygodniu,
 - b. przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli – jeden raz w tygodniu,
 - c. przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby gromadzić się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, itp.) – jeden raz w tygodniu,
 - d. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – jeden raz w tygodniu,
 - e. usuwanie bieżących zabrudzeń z przeszkleń – jeden raz w miesiącu.
- b) **pomieszczenia socjalne – kuchnie** (powierzchnia ok. 10 m²):

- a. mycie zlewów, blatów i stołów – jeden raz w tygodniu,
 - b. mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – jeden raz w tygodniu,
 - c. opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – jeden raz w tygodniu,
 - d. wycieranie na wilgotno sprzętów kuchennych: lodówka, kuchenka mikrofalowa, czajnik elektryczny – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
 - e. mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
- c) **pomieszczenia sanitarne** (powierzchnia ok. 25m²):
- mycie umywalek – jeden raz w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – jeden raz w tygodniu,
 - mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – jeden raz w tygodniu,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – jeden raz w tygodniu,
 - mycie i polerowanie lusterek – jeden raz w tygodniu,
 - uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych do rąk) – jeden raz w tygodniu,
 - dostarczanie aerozolu (środków zapachowych) – jeden raz w miesiącu,
 - wymiana szczotek czyszczących – jeden raz na kwartał.
- d) **usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:**
- a. wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – jeden raz w tygodniu,
 - b. bieżące usuwanie pajęczyn – w zależności od potrzeb,
 - c. mycie okien – dwa razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- e) **utrzymanie terenów zewnętrznych:**
- zamykanie i utrzymanie porządku na parkingu, miejscu wyznaczonym na ognisko oraz drodze dojazdowej (ok. 300m²) – w zależności od potrzeb,
 - bieżące przycinanie trawy (ok. 1100m²) – w zależności od potrzeb.

Usługa sprzątnięcia nie może odbywać się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnięcia zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w materiały higieniczne (papier toaletowy – 100% celulozy, biały, miękki, dwuwarstwowy, szybko rozkładalny, nie powodujący zapychania rur kanalizacyjnych; mydło odpowiednie do istniejących podajników, ręczniki papierowe odpowiednie do istniejących podajników, środki zapachowe) w ilości wystarczającej dla 14 osób oraz worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do użytkowanych w budynku.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątnięcia środkami, narzędziami i materiałami.

CZEŚĆ IV

Świadczenie usług sprzątnięcia ścieżki dydaktycznej wraz z placem zabaw w Gryfinie (teren Międzyodrza).

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie utrzymania w czystości terenu ścieżki dydaktycznej i placu zabaw o łącznej powierzchni ok. 2500m².

Wymagane jest świadczenie usług sprzątnięcia z należytą starannością zgodnie z poniższym opisem wykonywanych usług:

- bieżące usuwanie śmieci i nieczystości z całej powierzchni terenu (zbieranie i wrzucanie do koszy ustawionych na tym terenie) – dwa razy w tygodniu w okresie od początku kwietnia do końca października, w pozostałych miesiącach w razie konieczności, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

- odchwaszczanie, pielęgnacja oraz podlewanie nasadzeń (krzewy pięciornika) na skarpach wokół placu zabaw (ok. 200m²) – w zależności od potrzeb, minimum trzy razy w roku;
- bieżące przycinanie trawy (ok. 1500m²) – jeden raz w miesiącu w okresie od początku maja do końca września (koszenie kosiarkami mechanicznymi samojezdnymi i kosami mechanicznymi żyłkowymi z pozostawieniem skoszonej biomasy na gruncie);
- oczyszczanie nawierzchni bezpiecznej placu zabaw (nawierzchnia UNISOFT) oraz siedzisk (TETRAPUR) poprzez usuwanie liści, gałęzi, naniesionego kruszywa naturalnego (PLAZADUR) oraz innych nieczystości (powierzchnia ok. 850m²) - w razie konieczności, co najmniej trzy razy w roku.

Środki, narzędzia oraz materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnia zapewnia Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątnia środkami, narzędziami i materiałami.