

Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.23.2014.EB

UMOWA NR/LIFEDrawaPL/2016

- wzór -

zawarta w dniu 2016 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

..... z siedzibą w przy ulicy, poczta wpisanym do

NIP: REGON:, PESEL (jeżeli dotyczy)

..... reprezentowanym przez:

zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na: **dostawę gadżetów reklamowych wraz z wykonaniem na nich oznakowania logotypami projektu LIFEDrawaPL do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin**. Zamówienie realizowane w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku, nienoszący śladów wad.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych. Wykonawca zadba o należyłą jakość estetykę wykonania gadżetów promocyjnych oraz właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność.
3. Na wybrane gadżety Wykonawca naniesie obowiązkowo 4 logotypy: programu LIFE+, Natura 2000, NFOŚiGW, RDOŚ w Szczecinie oraz dodatkowo w miarę możliwości technicznych oraz powierzchni zadruku logo projektu LIFEDrawaPL. Zamawiający dostarczy wzory logotypów w postaci plików graficznych.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do produkcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne rozmieszczenia logotypów na wszystkich gadżetach reklamowych.
2. Wykonawca może przystąpić do wykonania nadruków logotypów po uzyskaniu pisemnej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłosić uwagi, co do sposobu wykonania przedmiotu umowy dotyczące w szczególności wykorzystanych materiałów, kolorystyki oraz techniki naniesienia i rozmieszczenia znaków identyfikacji wizualnej oraz wzorów graficznych.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na własny koszt w opakowaniach zbiorczych wraz z podaniem liczby sztuk w opakowaniach. Gadżety reklamowe zostaną dostarczone pod adres wskazany przez Zamawiającego.



5. Za uszkodzenia powstałe podczas dostarczenia, rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia Zamówienia.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy:.....

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynosi: złotych brutto (słownie:/100 brutto), w tym wartość netto:zł, VAT (.....%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzający jej wykonanie bez żadnych zastrzeżeń.
4. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Dniem zapłaty jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku o nr
(należy wpisać nr rachunku bankowego)
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin

§ 6

1. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w jej wykonaniu, to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub wad. Wykonawca nieodpłatnie usunie nieprawidłowości lub wady w terminie wskazanym w protokole odbioru.
2. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień przystąpienia do odbioru.
3. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uznaje się dzień zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.

§ 7

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.:, fax, e-mail:

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 4, w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy za nie wykonanie przedmiotu umowy w zakresie o którym mowa w § 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w takim przypadku naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

§ 10

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) przedłużającego się ze strony Zamawiającego terminu akceptacji przedstawionych gadżetów.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do stwierdzenia wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminie określonym w § 4 ust. 1, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony umowy nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.

§ 13

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.



3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r., poz. 121 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 2 do umowy NR/LIFEDrawaPL/2015

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

zgodnie z umową nr..... z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul.
Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul.
.....; zarejestrowanym w pod numerem
....., reprezentowanym przez:

zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu w odebrano
..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie z umową, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy do dnia*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego:

Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Osoba/y upoważniona/e przez

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić