



Załącznik 7 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Tło zamówienia:

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu LIFE13 NAT/PL/000009 (okres trwania 2014 – 2019 r.) pn. „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland” "Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce". Beneficjentem projektu, który jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW), jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Głównym zamierzeniem projektu jest poprawa skuteczności ochrony siedliska 3260 Nizinne i podgórskie rzeki ze zbiorowiskami włosieniczników All. *Ranunculion fluitantis*, w rzekach Pomorza Zach. w Polsce: Drawa, Korytnica, Radew, Grabowa poprzez udroźnienie istniejących barier dla migracji oraz zwiększenie udziału obszarów żwirowodnych w ogólnych powierzchniach obszarów N2000 objętych projektem. Realizacja projektu wpłynie pozytywnie na stan ekologiczny dorzecza Drawy, Grabowej, Radwi oraz wzrost różnorodności biologicznej ich dopływów. Dorzecza te są najważniejszymi na Pomorzu Zach. nizinnymi i przymorskimi rzekami, gdzie występują siedliska 3260 Nizinne i podgórskie rzeki ze zbiorowiskami *Ranunculion fluitantis*. Są to rzeki w Polsce gdzie stanowiska *Batrachium sp.* znajdują się na wschodniej granicy geograficznego zasięgu ich występowania i są szczególnie narażone na niekorzystne przekształcenia siedlisk rzecznych, które powodują ich ustępowanie. Problemem jest brak możliwości skutecznej migracji ryb i minogów wzdłuż korytarza ekologicznego jakim jest cała zlewnia. Poprawa drożności Drawy, będzie realizowana w miejscach barier uniemożliwiających migrację ryb i minogów na obszarze całej zlewni, a więc także w DPN, na elektrowni wodnej Kamienna. Udroźnienie korytarza ekologicznego odbędzie się poprzez dostosowanie budowli hydrotechnicznych do ekologii migrujących gatunków: 1099 minoga rzeczny *Lampetra fluviatilis*, 1106 łososa atlantyckiego *Salmo salar*, 1163 głowacza białopłetwego *Cottus gobio* i 1149 kozy *Cobitis taenia* oraz wszystkich im towarzyszących występujących w objętych projektem dorzeczach. Celami projektu są:

- zachowanie i poprawa stanu ochrony siedlisk zbiorowisk włosieniczników 3260 Nizinne i podgórskie rzeki ze zbiorowiskami włosieniczników All. *Ranunculion fluitantis* w 5 siedliskowych obszarach Natura 2000;
- reintrodukcja rdestniczki gęstej *Groenladia densa* w wybranych odcinkach dorzeczy rzek Radew, Grabowa i Korytnica, gatunku charakterystycznego dla siedliska 3260 Nizinne i podgórskie rzeki ze zbiorowiskami włosieniczników *Ranunculion fluitantis*;
- zwiększenie sukcesu naturalnego rozrodu gatunków: 1099 minoga rzeczny (*Lampetra fluviatilis*), 1163 głowacza białopłetwego (*Cottus gobio*) i 1106 łososa atlantyckiego (*Salmo salar*) oraz 1149 kozy (*Cobitis taenia*, między innymi poprzez udroźnienia barier oraz odtworzenie naturalnych elementów morfologii koryt ;
- zwiększenie świadomości społeczeństwa dotyczącej zagadnień usług ekosystemowych i zrównoważonego rozwoju gospodarczego w rejonie rzek włosienicznikowych 3260, między innymi poprzez kanalizowanie ruchu turystycznego na szczególnie wrażliwych obszarach oraz zwalczanie patologii kłusownictwa ryb;

Projekt LIFEDrawaPL należy traktować jako renaturyzacyjny, czyli przywracający wartości przyrodnicze w znaczeniu odtwarzania naturalnych siedlisk roślin i zwierząt. Oznacza to identyfikację zaistniałych w obszarze zmian antropogenicznych i odtworzenie warunków z



przeszłości, w tym naturalnych koryt rzek Drawy, Korytnicy, Grabowej i Radwi. Prace budowlane uznawane za niezbędne dla realizacji Projektu powinny więc być minimalizowane i mieć charakter nieinwazyjny w stosunku do naturalnej przestrzeni dolin i rzek. Konieczne przekształcenia rzek i ich koryt powinny mieć charakter odtwarzania ich naturalnego układu, otoczenia, substratu i procesów korytowych, także w ramach utrzymania wód - w wyniku czego uzyska się wyniki w postaci:

- właściwej wymiany wód gruntowych z wodami bieżącymi,
- równowagi dynamicznej koryt żwirowych w układach bystrze - płoś,
- odpowiedniego rozkładu głębokości i prędkości wody w przekrojach koryt rzecznych umożliwiających zachowanie różnorodności siedlisk, w tym siedlisk okresowo odtwarzających się,
- udroźnienia głównych dróg migracji dla organizmów roślinnych i zwierzęcych wzdłuż określonej sieci korytarzy ekologicznych.

Więcej informacji na temat projektu można znaleźć na stronie internetowej: <http://drawalifeplus.rdos.szczecin.pl/>

Osiągnięciu tych celów, jako skutecznej drogi osiągnięcia zamierzeń projektu podporządkowane są zadania szczegółowe, z których część budowlana łącznie ze sferą proceduralną w znacznej mierze delegowana jest dla Inżyniera Kontraktu, jako gwaranta profesjonalnej ich realizacji z zapewnieniem:

- fachowego nadzoru technicznego nad robotami budowlanymi i jakością ich wykonywania,
- właściwego, profesjonalnego nadzoru nad całością dokumentacji sporządzanej przez wykonawcę/ów,
- sprawowania kontroli nad prawidłowością stosowania procedur unijnych oraz dopełnienie w tym zakresie wszelkich formalności zgodnie z tymi procedurami.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją zadań inwestycyjnych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 (okres trwania 2014 – 2019 r.) pn. „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland*” "Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce". Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW). Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe obowiązki w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Inżynier Kontraktu, jako Przedstawiciel Zamawiającego, będzie działał w jego imieniu i na jego rzecz oraz odpowiadał za kompleksową i terminową realizację nadzorowanych zadań zgodnie z przepisami:

1. Prawa Budowlanego,
2. Prawa Zamówień Publicznych,
3. Warunków określonych w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą i w Dokumentach Kontraktowych,
4. Warunków umowy o dofinansowanie projektu,
5. Kodeksu Cywilnego,
6. Warunków określonych w dokumentach SIWZ,
7. Prawa dotyczącego współfinansowania, realizacji oraz rozliczania Projektu ze środków Unii Europejskiej,



8. Innych przepisów oraz wytycznych, których przestrzeganie będzie warunkowało prawidłowe przeprowadzenie procesu inwestycyjnego, rozliczenie inwestycji oraz zapewnienie trwałości projektu.

Usługa Inżyniera kontraktu obejmować będzie przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawców: koncepcji/dokumentacji projektowych (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń), robót budowlanych; współdział w przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień; nadzór nad opracowaniem, koncepcji oraz dokumentacji projektowych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych; nadzór nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w terenie; kierowanie biurem Inżyniera oraz współpracę ze stronami procesu inwestycyjnego, stosownie do postanowień Umowy, przy czym świadczenie tych usług odbywać się będzie zgodnie z najlepszymi standardami w dziedzinie inżynierii i ochrony środowiska.

Obligatoryjnie w ramach usługi dla wszystkich zadań inwestycyjnych zapewniony zostanie nadzór inwestorski w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych zaplanowanych do realizacji w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009, za realizację których będzie odpowiedzialny Inżynier kontraktu przedstawiono w poniższej tabeli.

Nr zadania	Zakres zadania inwestycyjnego	Zakres zadań Inżyniera Kontraktu	Nr zadania wg wniosku o dofinansowanie
I	Budowa bariery przeciwozyjnej przy ujściu rzeki Suchej do Drawy na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT; 2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego. 	C3.
II	Budowa udroźnienia progu w formie rampy dennej na Drawie w Złocieńcu (ul. Staszica)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT; 2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego. 	C4.1
III	Budowa przepławki w Głębozku na Drawie przy Starym Młynie (km 162+250);	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT; 2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego. 	C4.2

IV	Budowa przepławek na rzece Korytnicy (Jażwiny, Sówka) wraz z uzupełnieniem substratu żwirowego w sekwencji „bystrzypłoso” w rejonie starego progu pomiędzy Jażwinami i Sówką.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT; 2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego. 	C4.4
V	Budowa przepławki przy elektrowni wodnej „Kamienna” na rzece Drawie (km 31+075, teren Drawieńskiego Parku Narodowego).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT; 2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia Zamawiającego. 	C5.1
VI	Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT; 2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia. 3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia zamawiającego. 	C5.2
VII	Kształtowanie profilu poprzecznego koryta ciekłu poprzez odtwarzanie naturalnego charakteru koryta Drawy, ok 4500m długości (prace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy koncepcji/dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń) dla zadania 	C4.3

	renaturyzacyjne)	<p>polegającego na odtworzeniu naturalnego charakteru koryta Drawy (prace renaturyzacyjne) oraz współdziałal w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>2. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór koncepcji/dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi decyzjami i pozwoleniami);</p> <p>3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych/utrzymaniowych) dla zadania polegającego na odtworzeniu naturalnego charakteru koryta Drawy (prace renaturyzacyjne) oraz współdziałal w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>4. Nadzór nad realizacją robót budowlanych/utrzymaniowych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia zamawiającego.</p>	
VIII	Zakup i montaż barier kierujących migrujące organizmy rzeczne poza strefy niebezpieczne w okolicach elektrowni wodnych na Drawie w obszarze realizacji projektu	<p>1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy koncepcji/projektów (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń) oraz zakup i montaż barier kierujących migrujące organizmy rzeczne poza strefy niebezpieczne w okolicach elektrowni wodnych na Drawie oraz współdziałal w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>2. Nadzór nad wykonaniem zadania w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz administrowanie zadania z ramienia zamawiającego.</p>	C4.5
IX	<p>Kanalizowanie ruchu turystycznego w zlewni Drawy w tym:</p> <p>1) budowa dwóch pól biwakowych, w tym na rzece Drawie oraz Korytnicy;</p> <p>2) oznakowanie szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy</p>	<p>1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej (wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji i pozwoleń) oraz wykonawcy robót budowlanych polegających na budowie dwóch pól biwakowych. Współdziałal w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówień.</p> <p>2. Nadzór nad opracowaniem oraz odbiór dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi decyzjami i pozwoleniami);</p> <p>3. Nadzór nad realizacją robót budowlanych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz administrowanie kontraktem z ramienia zamawiającego.</p> <p>4. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy koncepcji szlaku kajakowego</p>	C8.1; C8.2; C8.4



		<p>oraz wykonania oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy zgodnie z wytycznymi „Instrukcji znakowania szlaków turystycznych”. Współdziałł w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>5. Nadzór nad wykonaniem zadania w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz administrowanie zadania z ramienia zamawiającego.</p>	
--	--	--	--



Inżynier kontraktu będzie odpowiedzialny za wszystkie kontrakty/umowy na roboty, usługi oraz dostawy w ramach ww. **Zadań I – IX**.

Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do prowadzenia w imieniu Zamawiającego następujących działań:

A Faza projektowa:

1. Nadzorowanie realizacji oraz odbiór przedmiotu Umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 r. zawartej z Wykonawcą, DHV HYDROPROJEKT (w zakresie formalno-prawnym, finansowym i merytorycznym), na usługi wykonania koncepcji oraz wykonania projektów budowlanych i wykonawczych wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń dla **Zadań nr: I, II, III, IV, V, VI**.
2. Nadzorowanie wykonania koncepcji/projektów (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń) dla **Zadań nr: VII, VIII oraz IX** polegających na:

Zadanie VII - Kształtowanie profilu poprzecznego koryta cieku poprzez odtwarzanie naturalnego charakteru koryta Drawy, ok 4500m długości (prace renaturyzacyjne).

Działanie to należy rozumieć, jako renaturyzację odcinka lub odcinków Drawy w celu poprawy jej funkcji ekologicznych i morfologicznych. Zastosowane technologie i sposoby wykonania oparte zostaną na wytycznych opracowanych przez zespół J. Jeleński, B. Wyżga „Możliwe techniczne i biologiczne interwencje w utrzymaniu rzek górskich” KIK/37, „Podstawach Renaturyzacji Rzek”. (Żelazo, Popek 2014) oraz innych opracowaniach prezentujących najnowszą wiedzę w tej materii. Dokładny obszar realizacji oraz zakres zadania zostanie wskazany jeszcze w trakcie lub po zakończeniu prowadzonych aktualnie prac zespołu Monitoringu przyrodniczego stanu „0” przy udziale ekspertów wewnętrznych, zewnętrznych oraz Grupy Sterującej do końca trzeciego kwartału 2016 roku. W zakres tej renaturyzacji wchodzi m.in.: odtwarzanie naturalnych elementów morfologicznych rzeki (układ „bystrze-płoso”), ewentualne usuwanie nadmiaru roślinności szuwarowej i wodnej, namulisk itp.

Zadanie VIII - Zakup i montaż barier kierujących migrujące organizmy rzeczne poza strefy niebezpieczne w okolicach elektrowni wodnych na Drawie w obszarze realizacji projektu

Zadanie obejmuje opracowanie koncepcji/projektów (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń) montażu barier kierujących migrujące organizmy rzeczne poza strefy niebezpieczne w okolicach elektrowni wodnych na Drawie w obszarze realizacji projektu. W ramach tego działania należy opracować koncepcję, a następnie zakupić i zamontować 4 bariery w rejonie elektrowni wodnych Kamienna i Borowo. Zamawiający oczekuje rozważenia i wyboru rozwiązania zapewniającego maksymalizację skuteczności redukcji śmiertelności migrujących ryb przy minimalizacji ryzyka wprowadzenia zagrożeń dla funkcjonowania Elektrowni Wodnych oraz innych rodzajów użytkowania. Szczególną uwagę należy zwrócić na minimalizację ryzyka stworzenia obszarów potencjalnie niebezpiecznych dla ludzi, np. kajakarzy. Dzięki prawidłowo dobranej i umiejętnie ustawionej barierze, migrująca ryba jest kierowana do przepławki, czyli specjalnie zbudowanego w ramach niniejszej inwestycji obejścia przeszkody. Bariery winny zapewnić kierowanie migrujących ryb zarówno w trakcie migracji w górę, jak i przy spływie w dół oraz obejmować możliwie jak największy zakres rozmiarów migrujących zwierząt. W odniesieniu do Elektrowni Wodnej Kamienna bariery zostaną zamontowane bezpośrednio przed elektrownią na wodzie górnej oraz na wodzie dolnej. W odniesieniu do Elektrowni Borowo jedną barierę od wody górnej w rejonie wypływu z jeziora Strunowo

kierującą organizmy do naturalnego, historycznego koryta rzeki zwanego „Starą Drawą”, a drugą zaś poniżej jeziora Prostynia – w okolicach dopływu Starej Drawy do Kanału Hetmańskiego (Prostyni). Infrastruktura planowana do realizacji w projekcie wpisana jest jako części składowe tych obiektów. Właściciele terenu i elektrowni mają obowiązek według decyzji wodnoprawnych utrzymać przekazane im urządzenia. Prawo szczególne w zakresie ochrony wód nakazuje im utrzymanie zamontowanych w ramach projektu urządzeń w funkcjonalności i dodatkowo zapewnienie ich trwałości. W kosztach działania należy uwzględnić obsługę i konserwację barier przez cały okres trwania projektu.

Zadanie IX – Kanalizowanie ruchu turystycznego w zlewni Drawy w tym:

- 1) budowa dwóch pól biwakowych, w tym na rzece Drawie oraz Korytnicy, wg. wytycznych Zamawiającego obejmujących swoim zakresem: pomost do cumowania łodzi i kajaków, 2 wiaty turystyczne, miejsce na ognisko/grill, 6 koszy na śmieci, ogrodzenie. Szczegółowy zakres elementów tworzących pola biwakowe może zostać zmieniony w zależności od ustaleń, które Zamawiający przeprowadzi na gruncie z zarządcą terenu.
- 2) oznakowanie szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy – w tym wykonanie koncepcji oznakowania szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy zgodnie z wytycznymi „Instrukcji znakowania szlaków turystycznych” oraz wytycznymi Zamawiającego. W ramach zadania zakłada się montaż 50 szt. tablic.

B Faza przygotowawcza:

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy/ów robót dla **Zadań nr: I, II, III, IV, V, VI** oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu Zamawiającego, w celu wyłonienia wykonawcy/ów koncepcji/projektów (wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń) dla **Zadań nr: VII, VIII i IX** oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu Zamawiającego, w celu wyłonienia wykonawców robót budowlanych/dostaw/usług dla **Zadań nr: VII, VIII i IX** oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.

C Faza realizacji robót budowlanych:

1. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją robót budowlanych/utrzymaniowych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz za administrowanie kontraktami z ramienia zamawiającego. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań inwestycyjnych projektu poprzez: opiniowanie techniczne, nadzór, weryfikację uzyskiwania wymaganych pozwoleń, weryfikację prawidłowości użytych materiałów, przekazywanie placów budów, bezpośredni nadzór nad prowadzonymi pracami wraz z nadzorem inwestorskim, odbiory robót, uzyskanie decyzji użytkowania obiektów, ocenę celowości i prowadzenie procedur ewentualnych zmian wynikłych w trakcie prowadzenia robót, których wcześniej nie dało się przewidzieć, sprawdzanie kosztorysów i wnioskowanie o ich zatwierdzenie, odbiory robót budowlanych, przeglądy gwarancyjne w okresie trwania projektu, ustalanie wartości



początkowej środków trwałych wytworzonych w ramach zadań inwestycyjnych oraz ustalenie stawek amortyzacji, protokolarne przekazanie wytworzonych środków trwałych przyszłym użytkownikom, inne prace niezbędne w ramach nadzorowania robót budowlanych;

D Administracja, Finanse i Sprawozdawczość:

Inżynier Kontraktu zapewni pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu, zarządzaniu, kontroli, nadzorze oraz rozliczaniu projektu, w tym m.in. poprzez:

1. Dostarczanie niezbędnych informacji, w tym w pierwszej kolejności opracowanie Harmonogramu Realizacji Zadań Inżyniera Kontraktu zgodnego ze wstępnym harmonogramem realizacji zadań inwestycyjnych opisanych w pkt. D4 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Zapewnienie efektywnego wykorzystania środków pozyskanych na realizację Projektu oraz weryfikacja ich kwalifikowalności.
3. Monitorowanie środków dostępnych na realizację Projektu.
4. Bieżące przygotowywanie i terminowe dostarczanie planów finansowania inwestycji i zapotrzebowania na środki, w tym prognozowanie wypłat środków.
5. Przygotowywanie i terminowe dostarczanie wszelkich wymaganych raportów oraz innych dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
6. Kompletowanie i dostarczanie dokumentów finansowych do raportów oraz rozliczeń.
7. Przygotowanie niezbędnych informacji do wniosków o wydanie lub zmianę decyzji dotyczących zapewnienia finansowania Projektu (dla wszystkich źródeł finansowania).
8. Zakończenie i rozliczenie wszystkich nadzorowanych zadań do daty „zamknięcia Projektu”.
9. Rozliczanie końcowe zadań inwestycyjnych.
10. Kwalifikowanie kosztów inwestycji w oparciu o zalecenia instytucji finansujących.
11. Ustalenie wartości początkowej środków trwałych wytworzonych w ramach zadań inwestycyjnych oraz ustalenie stawek amortyzacji.

E Zespół Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu, aby wypełnić swoje zobowiązania, powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel, posiadający wiedzę, doświadczenie, umiejętności i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Inżynier powinien zaangażować zespół ekspertów posiadających interdyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolny do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane

Inżynier musi posiadać udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach, które mają kluczowe znaczenie dla realizacji Umowy.

Inżynier Kontraktu powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wdrożenia zadań.

Inżynier Kontraktu powinien wyposażyć swój zespół w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów (eksperti krótkoterminowi), którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji tej Umowy oraz późniejszych kontraktów (tj. ichtiolog lub hydrobiolog ze specjalnością ichtiologii, geotechnik, hydrogeolog, inżynier materiałowy, ekspert od spraw bezpieczeństwa, hydrotechniki, uprawniony geodeta, kosztorysant, ekspert ds. inżynierii ruchu, ekspert od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier drogowy, itp.). Koszty operacyjne i wynagrodzenia całego personelu muszą być ujęte w cenie oferty.



Dodatkowo, w razie potrzeb, oprócz powyższego personelu Inżynier powinien zapewnić właściwe usługi tłumacza niezbędne do efektywnej realizacji Umowy.

Przedstawiona powyżej lista kluczowego personelu może nie być wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Inżyniera Kontraktu.

W przypadku gdy Zamawiający uzna, że intensywność prac wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu jest niewystarczająca, Zamawiający może zażądać obecności wszystkich specjalistów, a Inżynier Kontraktu zobowiązany jest bezwarunkowo zapewnić pracę personelu w żądanym przez Zamawiającego okresie.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty, wynikającej z urlopu lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo, na cały okres założonej pracy specjalisty dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

Inżynier Kontraktu powinien wskazać do wykonania niniejszego zamówienia osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.

Inżynier Kontraktu zapewni obsługę prawną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Radca Prawny zaangażowany przez Inżyniera Kontraktu będzie wspierał Zamawiającego w rozpatrywaniu roszczeń wykonawców i reprezentowaniu Zamawiającego przed sądem arbitrażowym, KIO oraz wszelkimi innymi sądami w razie potrzeb. Obsługa prawna obejmie również wydawanie opinii prawnych w zakresie zadań nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu.

Obsługa prawna będzie dotyczyła wszelkich zagadnień formalno-prawnych, których rozwiązanie będzie warunkowało skuteczną realizację Projektu.

Radca Prawny będzie udzielał pomocy doradczej przygotowującej zespół Zamawiającego realizujący projekt do audytów wewnętrznych i zewnętrznych, a także pomoc w dostosowywaniu się do wyników z kontroli zaleceń.

Uwaga: Miejscem pracy personelu Inżyniera Kontraktu jest głównie województwo zachodniopomorskie, w którym znajduje się większość obszaru realizacji projektu, z niewielką partią w województwie lubuskim. Należy jednak zapewnić stały kontakt oraz konieczność wyjazdów personelu m.in. do siedziby Zamawiającego w Szczecinie, a także Instytucji finansujących oraz Instytucji wydających decyzje jeśli zajdzie taka potrzeba. Koszty wszelkich wyjazdów personelu muszą być skalkulowane oraz uwzględnione w złożonej ofercie.

Szczegółowy zakres zadań/obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmie:

A Faza projektowa

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie, istotne ustalenia w zakresie planowanych do przyjęcia rozwiązań technicznych mających wpływ na funkcjonalność obiektów określonych w zadaniach **nr I – IX** były na bieżąco konsultowane z przedstawicielami powołanej w ramach projektu Grupy Sterującej oraz przedstawicielami Zamawiającego.
2. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Projektu wykonywany będzie przez Zamawiającego podczas spotkań z Inżynierem Kontraktu.
3. Spotkania Zamawiającego z Inżynierem Kontraktu w sprawie dokumentacji projektowej będą odbywać się z częstotliwością wg potrzeby.

4. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:
 - a) **Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Inżyniera Kontraktu lub siedzibie Zamawiającego, przy udziale Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych,
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Zamawiającego,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów.
 - b) **Spotkanie Grupy Sterującej** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego lub wg potrzeby w innym miejscu w obszarze realizacji projektu przy udziale Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego oraz członków Powołanej przez Zamawiającego Grupy Sterującej projekt: Celami spotkań są:
 - prezentacja przez Inżyniera Kontraktu sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej,
 - prezentacja przez Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów.
 - c) **Wizyta robocza** - spotkanie odbywające się poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale Zamawiającego i Inżyniera kontraktu oraz innych zainteresowanych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.
5. Zamawiający i Inżynier Kontraktu mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.
6. Inżynier Kontraktu powinien udzielić Zamawiającemu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych.
7. Podczas przeglądów Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych.
8. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych.
9. Zamawiający, będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli, jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Inżyniera Kontraktu.
10. Jeżeli wyniki kontroli wykażą, że sprawozdania Inżyniera Kontraktu są niewiarygodne, to Zamawiający oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli.
11. Zamawiający będzie przekazywał Inżynierowi Kontraktu pisemne informacje o stwierdzonych niedociągnięciach. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie, na jakość lub terminowość opracowań Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Inżyniera Kontraktu i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.
12. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli własnej wykonywania opracowań projektowych.
13. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli własnej oraz wykonywaniem sprawozdań z tejeż kontroli ponosi Inżynier Kontraktu.

A1. Weryfikacja oraz odbiór opracowanych przez DHV Hydroprojekt w ramach realizowanej umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 projektów budowlanych i wykonawczych wraz z wymaganymi decyzjami oraz pozwoleniami dla Zadań nr I, II, III, IV, V, VI.

1. Inżynier Kontraktu zostanie włączony w proces weryfikacji dokumentacji dla ww. zadań po etapie akceptacji wstępnych koncepcji przez Zamawiającego.
2. Zakładany termin zakończenia prac projektowych wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji i pozwoleń, w tym pozwolenia na budowę w ramach umowy nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 ustalono na 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. W ramach nr 33/LIFEDrawaPL/2015 z dnia 04 stycznia 2016 zapewniony został nadzór autorski do końca trwania (bezusterkowego odbioru) wszelkich robót budowlanych objętych zakresem prac projektowych.
4. Zamawiający udostępni Inżynierowi Kontraktu w terminie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, wszelkie posiadane na etapie podpisania umowy dokumenty, w tym:
 - a) SIWZ wraz z OPZ oraz umowa nr 33/LIFEDrawaPL/2015 zawarta pomiędzy Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie a DHV Hydroprojekt Sp. z o.o. na wykonanie koncepcji i dokumentacji projektowych dla infrastruktury hydrotechnicznej w dorzeczu Drawy w ramach projektu LIFEDrawaPL.
 - b) Zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja (wraz oceną wpływu na środowisko przyrodnicze) realizacji zadania C.3 „Budowa bariery przeciwerozylnej przy ujściu rzeki Suchej do Drawy”.
 - c) Zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja (wraz oceną wpływu na środowisko przyrodnicze) realizacji zadania C.4.1 „Budowa udroźnienia progu w formie rampy dennej na Drawie w Złocieńcu”.
 - d) Zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja (wraz oceną wpływu na środowisko przyrodnicze) realizacji zadania C.4.2 „Budowa przepławki na Drawie w Głębocku przy Starym Młynie”.
 - e) Zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja (wraz oceną wpływu na środowisko przyrodnicze) realizacji zadania C.4.4 „Budowa przepławk na rzece Korytnicy (Jażwiny, Sówka) wraz z uzupełnieniem substratu żwirowego w sekwencji „bystrzypłoso” w rejonie starego progu pomiędzy Jażwinami i Sówką”.
 - f) Zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja (wraz oceną wpływu na środowisko przyrodnicze) realizacji zadania C.5.1 „Budowa przepławki na EW Kamienna na rzece Drawie”.
 - g) Zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja (wraz oceną wpływu na środowisko przyrodnicze) realizacji zadania C.5.2 „Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW)”.
 - h) Wszystkie dostępne uzgodnienia, pozwolenia etc. uzyskane od Wykonawcy projektów do czasu podpisania umowy z Inżynierem Kontraktu.
 - i) Wszystkie niezbędne dla Inżyniera dokumenty, umowy, zobowiązania, wnioski, notatki, protokoły, ustalenia, opinie, wytyczne etc. będące w posiadaniu Zamawiającego, dot. realizowanych zadań.
5. Inżynier Kontraktu dokona wstępnej oceny formalno – prawnej i merytorycznej (w tym finansowej analizy zadań) dokumentacji technicznej posiadanej przez Zamawiającego i przedstawi jej wyniki w raporcie wstępnym.
6. Inżynier Kontraktu działając w imieniu oraz na rzecz Zamawiającego będzie upoważniony do bezpośredniego kontaktu z projektantami w celu uzyskania wszelkich wymaganych dokumentów oraz informacji nt. projektowanych zadań.

7. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za ekspercki nadzór nad etapem projektowania oraz protokolarny odbiór opracowanych dokumentacji wraz z wymaganymi pozwoleniami.

A2. Nadzór nad oprowadzaniem oraz odbiór koncepcji/dokumentacji projektowych (wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń) dla Zadań nr VII, VIII, IX

1. **Zadania VII, VIII i IX** nie posiadają dokumentacji koncepcyjno - projektowych.
2. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu w zakresie ww. zadań będzie ekspercki nadzór nad kompleksowym przeprowadzeniem etapu koncepcyjno – projektowego z uzyskaniem wszelkich wymaganych decyzji oraz pozwoleń.
3. Celem działania Inżyniera Kontraktu w ramach etapu projektowego jest kompleksowe przygotowanie **Zadań VII, VIII, i IX** do realizacji.

B Faza przygotowawcza:

1. Organizacja biura Inżyniera Kontraktu oraz powołanie i organizacja Zespołu Inżyniera Kontraktu.
2. Zamawiający będzie wymagał organizacji przez Inżyniera Kontraktu biura terenowego Inżyniera w obszarze realizacji projektu, w jednej z wymienionych Gmin: Drawnie, Drawsku Pomorskim lub Złocięncu. Biuro musi być wyposażone w niezbędne do jego prowadzenia wyposażenie, umożliwiające stałą obecność niezbędnych w danym momencie realizacji przedstawicieli Inżyniera na obszarze realizacji, w tym sprzęt umożliwiający elektroniczną komunikację, przesyłanie dokumentów w formie cyfrowej, kopiowanie, drukowanie oraz archiwizację cyfrową dokumentów oraz ich udostępnienie upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego, oraz jednostek Kontroli zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych.
3. Przekazanie raportu wstępnego oraz Harmonogramu Rzeczowo - finansowego realizacji zadań Inżyniera Kontraktu.
4. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy/ów robót dla **Zadań nr: I, II, III, IV, V, VI** oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu Zamawiającego, w celu wyłonienia wykonawcy/ów koncepcji/projektów (wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń) dla **Zadań nr: VII, VIII i IX** oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu Zamawiającego, w celu wyłonienia wykonawców robót budowlanych/dostaw/usług dla **Zadań nr: VII, VIII i IX** oraz współudział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.

7

2. Ustalenie podstawowych założeń dotyczących przedmiotu zamówienia, opartych na Obowiązujących Dokumentach Przetargowych.
83. Opracowanie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia i przedłożenie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.,
94. Ustalenie właściwego trybu postępowania przetargowego.,
105. Ustalenie wartości zamówienia.,
115. Określenie kryteriów oceny ofert.

126. Przygotowywanie całościowej dokumentacji dotyczącej postępowania przetargowego, niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia procedur.,
137. Przygotowanie lub przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu Zamawiającego.,
148. Współodpowiedzialność za przeprowadzone postępowania, realizację procedur i jakość otrzymywanych dokumentacji, przeprowadzonych robót.
159. Analizę i ocenę ofert wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, na każdym etapie zamówienia, pod względem m.in.:
 - a) sprawdzanie zgodności ofert z wymaganiami dokumentacji przetargowej,
 - b) ewentualne wskazanie przyczyn odrzucenia ofert,
 - c) ewentualne wskazanie przyczyn wykluczenia oferentów,
 - d) w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia dokonanie oceny wyjaśnień udzielonych przez Wykonawcę.
 - e) wskazanie oferty najkorzystniejszej lub wnioskowanie o ewentualne unieważnienie postępowania.
160. Wykonywanie czynności w toku prowadzonego postępowania w tym uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowych.
171. Przygotowanie kompletnego protokołu/raportu z przeprowadzonego i zakończonego postępowania.
182. Na etapie postępowania przetargowego Inżynier Kontraktu przygotowuje odpowiedzi na pytania oferentów wraz z projektami zmianami treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
193. Przygotowanie materiałów i uczestniczenie w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
1204. Przygotowanie niezbędnej ilości kopii wersji papierowej kompletnej dokumentacji przetargowej, uwzględniającej projekty i rysunki itd..

W ramach fazy przygotowawczej obowiązkiem Zamawiającego jest:

1. Umieszczenie na własnej stronie internetowej ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania i informacji o czynnościach prowadzonych w trakcie postępowania, Biuletynie Zamówień Publicznych oraz Dzienniku Urzędowym UE.
2. Powołanie Komisji przetargowej.
3. Upelnomocnienie personelu Inżyniera Kontraktu do uczestniczenia w pracach komisji przetargowej jako biegłego.

C Faza realizacji robót budowlanych

C.1 Faza realizacji robót budowlanych:

Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją robót budowlanych/utrzymawczych w terenie zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, wraz z zapewnieniem nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz za administrowanie kontraktami z ramienia Zamawiającego. W tym zakresie Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny w szczególności za:

1. Nadzorowanie realizacji umów zawartych, obecnie zawieranych i przyszłych pomiędzy Wykonawcami i Zamawiającym w zakresie ww. zadań.
2. Zarządzanie umowami pod względem technicznym oraz administracyjnym, koordynacja czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Obsługę prawną inwestycji.

4. Przygotowanie dla Zamawiającego dokumentacji oraz materiałów na potrzeby sprawozdawczości projektu dla instytucji finansujących w zakresie nadzorowanych zadań.
5. Przygotowanie dla Zamawiającego pełnej dokumentacji rozliczenia inwestycji dla instytucji finansujących.
6. Zapewnienie praw do korzystania z nieruchomości w celu wykonywania robót budowlanych objętych zakresem Projektu LIFE13 NAT/PL/000009 od osób trzecich, w przypadkach, w których będzie to konieczne dla realizacji umów na roboty (zawarcie w imieniu Zamawiającego stosownych umów lub uzyskanie stosownych oświadczeń).
7. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz zapisami umów.
8. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r. (t.j. dz. u. z 2010r., nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia, wiedzę i umiejętności gwarantujące wykonanie umów na roboty budowlane.
9. Egzekwowanie od wykonawców umów harmonogramów rzeczowo-finansowych oraz ich aktualizacji; weryfikowanie przedstawianych harmonogramów oraz ocena realności ich wykonania, kontrolowanie postępu robót w stosunku do przedstawionych harmonogramów.
10. Zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, które mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzenie prawidłowości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie posiadających polskich certyfikatów.
11. Sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu.
12. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych.
13. Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę.
14. Zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową /lub warunkami umów.
15. Wydawanie Wykonawcy robót (kierownikowi budowy lub kierownikowi robót) poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
16. Potwierdzanie faktycznego wykonania robót oraz usunięcia wad.
17. Żądanie od Wykonawcy robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
18. Organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytucje, jeżeli jest to niezbędne, za zgodą Zamawiającego.
19. Sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami Umowy oraz autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny.

20. Kontrola Wykonawcy w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, p.poż, przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia, wraz ze sporządzaniem informacji i opinii dla Zamawiającego.
21. Nadzorowanie testów i akceptacje przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenia i przeglądania instrukcji obsługi przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejścia urządzeń.
22. Rekomendowanie Zamawiającemu wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowo-finansowym, uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót, negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu.
23. Pisemne przygotowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycji dodatkowych robót budowlanych, jeżeli jego udzielenie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu wraz z: uzasadnieniem faktycznym, formalnym, prawnym i rzeczowym dowodzącym bezsporne spełnienie przesłanek określonych w ustawie Pzp do zmian umowy, wyceną i/lub weryfikacją wartości zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy, przedłożeniem Zamawiającemu w/w dokumentów w czasie i w sposób gwarantujący prawidłowe wykonanie kontraktu zgodnie z przepisami ustawy Pzp i założeniami projektu.
24. Pisemne przygotowanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycji jakichkolwiek zmian (istotnych lub nieistotnych) w trakcie wykonywanych robót budowlanych w terminie 7 dni od powzięcia o nich wiadomości wraz z uzasadnieniem przyczyny zmian w postaci protokołu konieczności każdorazowo uwzględniającym oświadczenie uprawnionego projektanta wraz z podaniem kwot przekroczenia lub oszczędności nakładów inwestycyjnych w stosunku do pierwotnie zaplanowanych oraz potwierdzeniem kwalifikowalności kosztów.
25. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów technologicznych.
26. Przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów gotowych obiektów budowlanych i uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkownika.
27. Egzekwowanie opracowania przez Dostawcę lub Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego.
28. Przekazanie w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych/dostaw, poprawnie sporządzonych protokołów przyjęcia przez użytkownika składników majątku, jako załącznika odpowiedniego Raportu.
29. Organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na placu budowy lub siedzibie Zamawiającego (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji Projektu, prowadzenie rejestru narad.
30. Przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejścia, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umowy.
31. Dokonanie oceny kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne, sporządzanie wydruków map) w formie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

32. Zapewnienie roboczych tłumaczeń materiałów i dokumentów, które powstały podczas realizacji Umowy i Projektu na język angielski, o ile będzie to konieczne w kontaktach z instytucjami finansującymi.
33. Opracowanie okresowych raportów o postępie robót oraz o postępie prac Inżyniera Kontraktu.
34. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych (pozwolenie wodno-prawne, pozwolenie na użytkowanie itp.).
35. Zapewnienie, że zakończone roboty są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktów na roboty.
36. Ścisła współpraca z Zamawiającym, Nadzorem Autorskim oraz wszelkimi podmiotami i instytucjami, których udział jest niezbędny dla realizacji zadań inwestycyjnych.
37. Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, z zastrzeżeniem, iż podjęcie ostatecznej decyzji w powyższych sprawach należy do Zamawiającego.
38. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia umów na roboty – Inżynier jest odpowiedzialny za przygotowanie i weryfikację: przejściowych świadectw płatności, protokołów konieczności i negocjacji, protokołów odbioru robót, raportów okresowych, raportów potwierdzających osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raportów z realizacji zadania inwestycyjnego, raportów dodatkowych o ile Zamawiający wskaże taką potrzebę oraz raportu końcowego z prac Inżyniera Kontraktu.
39. Monitoring postępu umów na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę postęp rzeczowy i finansowy.
40. Wystawienie dowodów PT(dowodów przejęć środka trwałego) na rzecz Zamawiającego.
41. Bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym (Inżynier stoi na straży prawidłowo wykonanego Kontraktu, zgodnie z jego zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej, podejmuje bezstronne decyzje np. w sprawie roszczeń Wykonawcy, wydaje polecenia Wykonawcy zgodnie z zapisami kontraktu).
42. Pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach – Inżynier prowadzi polubowne uzgodnienia w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym.
43. Obliczenie wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu przez Wykonawcę i przedstawienie ich do akceptacji przez Zamawiającego.
44. Wykonywanie wszystkich innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umów oraz projektu.

C.2 Okres Zgłaszania Wad

Po zakończeniu robót budowlanych, podczas okresu zgłaszania ewentualnych wad dla umów na roboty:

1. Uczestniczenie w inspekcjach gwarancyjnych i udzielanie końcowych akceptacji.
2. Egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawców.
3. Wykonywanie przez Inżyniera podczas procesu usuwania wad zadań przewidzianych w fazie realizacji robót budowlanych.
4. Wydawanie Świadectwa Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy.
5. Przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności.

6. Wydawanie zaleceń dotyczących zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy Wykonawców Kontraktów na roboty).
7. Wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie działań objętych okresem zgłaszania wad.

D Administracja, Finanse i Sprawozdawczość

D1. Zadania i obowiązki Inżyniera kontraktu w zakresie finansowym:

1. Udzielenie pomocy Zamawiającemu we wszystkich działaniach związanych z administrowaniem Projektem tj.:
 - a) zarządzanie finansowe,
 - b) monitoring, raportowanie, audyt i finansowe rozliczenia kontraktów na roboty, dostawy, usługi,
 - c) aktywne zarządzanie ryzykiem umów na roboty, dostawy, usługi.
2. Współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje finansujące.
3. Rozliczenie rzeczowe i finansowe umów z wykonawcami na roboty, dostawy, usługi zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów współfinansowanych w ramach programu LIFE oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich.
5. Kontrolowanie rozliczenia budów.
6. Stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla zamawiającego, w tym:
 - a) udział w kwalifikacji kosztów (zgodność z decyzją i Zapisami Porozumień Wspólnych z KE),
 - b) zapewnienie zgodności robót z kontraktem,
 - c) rzetelne raportowanie dające wczesną analizę zagrożeń i wnioski w raportach miesięcznych,
 - d) bieżąca sprawozdawczość na podstawie własnej oceny,
 - e) monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu rzeczowego,
 - f) monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego.
7. Przygotowanie rozliczenia finansowego Projektu i umów na roboty.
8. Ustalanie i wyliczanie na potrzeby zamawiającego wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach umów na roboty oraz dla całego projektu.
9. Monitorowanie gwarancji i/lub poręczeń (dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
10. Monitorowanie wskaźników Projektu.
11. Ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umowami na roboty, wystawianie Przejściowych i Ostatecznego Świadectwa Płatności, ze szczególnym uwzględnieniem kwot zatrzymanych.
12. Sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z przejściowym Świadectwem Płatności. Wymagane jest, aby każda faktura wystawiona przez wykonawców była sprawdzona pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym:
 - faktury powinny zawierać wszystkie podstawowe elementy zgodnie z § 5 ust. 1 znowelizowanego rozporządzenia w sprawie faktur;
 - nabywcą faktury będzie: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin NIP 8513073563;**

- poszczególne pozycje faktur muszą być na tyle szczegółowe, aby można było zidentyfikować poszczególne elementy w ramach dostarczonej usługi tj. aby zawierały przejrzysty opis i koszt każdego elementu;
 - pod każdą fakturą musi znajdować się protokół zdawczo-odbiorczy, który jest jednym z elementów podstawy zapłaty (bez tego faktura nie będzie zapłacona Wykonawcy);
 - faktura musi być dostarczona do Nabywcy do zapłaty niezwłocznie po jej otrzymaniu od Wystawcy. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie, konsekwencje związane z nieterminową płatnością ponosić będzie osoba odpowiedzialna za terminowe dostarczenie dokumentów do zapłaty do Zamawiającego.
13. Szacowanie i weryfikowanie robót jako dodatkowe zaproponowane przez Wykonawcę, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz opiniowanie ich zasadności.
14. Wykonywanie innych działań zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji Umowy w zakresie finansowym.

D2. Ograniczenia zakresu obowiązków Inżyniera Kontraktu

Inżynier nie będzie miał prawa do:

1. Wprowadzania jakichkolwiek zmian do podpisanych Umów na roboty/usługi/dostawy, bez uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Zwolnienia Wykonawców umów z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty.
3. Ograniczenia zakresu robót lub przekazania robót Wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach bez uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Zatwierdzanie jakichkolwiek zmian (istotnych lub nieistotnych) w trakcie wykonywanych robót budowlanych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
6. Podejmowanie czynności zagrażających osiągnięciu celów projektu.

D3. Sprawozdawczość i administracja

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do składania następujących raportów:
 - 1) Raportu wstępnego;
 - 2) Raportów miesięcznych;
 - 3) Raportów rocznych (zwanych też raportami przejściowymi);
 - 4) Raportów dodatkowych - na żądanie Zamawiającego;
 - 5) Raportów potwierdzających osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raportów z realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 6) Raportu końcowego z prac Inżyniera.
2. Przedkładane raporty zawierać będąco najmniej następujące informacje:
 - 1) Raport wstępny:
 - a) **część ogólna** :
 - datę,
 - kolejny numer,
 - rozdzielnik dokumentów,
 - prezentacje zespołu Inżyniera,
 - podsumowanie raportu,
 - b) **część szczegółowa**:

- informacje na temat prac przygotowawczych prowadzonych przez Inżyniera, w tym Harmonogram Realizacji Zadań Inżyniera Kontraktu,
- szczegółowe informacje na temat siedziby Inżyniera Kontraktu z podaniem adresu oraz danych kontaktowych,
- propozycje działań, organizacyjnych i metodyki pracy Inżyniera, a w szczególności lokalizacje i opis biura, stosowanych urządzeń i oprogramowania, zasady komunikacji, szczegółowy wykaz personelu wraz z informacjami na temat pełnionych funkcji (musi być zgodny z wykazem w ofercie),
- opis procedur zarządzania kontraktem z uwzględnieniem zarządzania ryzykiem,
- wstępna ocena formalno - prawna i merytoryczna (w tym finansowa analiza zadań) dokumentacji technicznej posiadanej przez Zamawiającego,
- wzory dokumentów (protokołów, raportów, dokumentów rozliczeniowych, odbiorowych etc.), które Wykonawca robot będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania kontraktu,
- oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu.

c) spis załączników.

2) Raport miesięczny:

a) część ogólna:

- datę,
- kolejny numer,
- rozdzielnik dokumentów,
- podsumowanie raportu.

b) część szczegółowa:

- opis postępu prac z cyfrową fotograficzną dokumentacją, szczególnie części ulegających zakryciu lub zanikających,
- opis krytycznych czynników realizacji kontraktu,
- opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji kontraktu,
- wykaz zaangażowania poszczególnych specjalistów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań oraz informacja o terminach odbytych wizyt na terenie realizacji zadań,
- wykaz zmian dokonanych w projekcie, wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
- harmonogram prac przewidzianych do realizacji w kolejnym miesiącu,
- harmonogram płatności na rzecz Wykonawców,
- wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Projektu,
- oświadczenie o otrzymaniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawców wraz ze szczegółowym rozliczeniem zobowiązań wobec Podwykonawców,
- oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu.

c) spis załączników.

3) Raport roczny (zwany też raportem przejściowym, zawierający syntezę wykonanych zadań w ciągu roku kalendarzowego):

a) Część ogólna:

- datę,
- kolejny numer,
- rozdzielnik dokumentów,
- podsumowanie raportu.

b) część szczegółowa:

- krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
- opis postępu prac,
- opis krytycznych czynników realizacji umowy,
- opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
- opis ryzyk realizacji kontraktu i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
- wykaz Przejściowych Świadectw Płatności,
- wykaz zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
- ocenę stopnia realizacji harmonogramu, (którego tego pierwszego czy tych dołączanych do raportów miesięcznych)
- wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Projektu,
- oświadczenie o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu.

c) spis załączników.

4) Raport dodatkowy – składany w miarę potrzeb na żądanie Zamawiającego. Zakres raportu ustalany każdorazowo w oparciu o cel, któremu będzie służyć.

5) Raport potwierdzający osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raport z realizacji zadania inwestycyjnego:

a) część ogólna:

- nazwa zadania inwestycyjnego,
- datę sporządzenia,
- rozdzielnik dokumentów,

b) część szczegółowa:

- opis zakresu zrealizowanego zadania inwestycyjnego,
- dane wykonawcy zadania inwestycyjnego,
- harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego,
- lokalizacja zrealizowanego zadania inwestycyjnego,
- stan prawny – informacja nt. własności wytworzonych środków trwałych, gruntów, na których zrealizowano zadanie (w tym zwarte umowy, porozumienia, etc.),
- wartość zrealizowanego zadania inwestycyjnego (wartość robót, dostaw, usług), określenie wartości początkowej środków trwałych oraz ustalenie stawki amortyzacji),
- wskazanie celów projektu, których osiągnięciu ma służyć,
- wskazanie problemów (krytycznych czynników) zaistniałych w toku realizacji zadania z informacją o podjętych działaniach naprawczych,

- porównanie zaplanowanych oraz osiągniętych produktów (efekt rzeczowy),
- zaplanowane i wykonane wskaźniki wykonania rzeczowego i finansowego dla Projektu,
- wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
- syntetyczny wykaz/spis dokumentów dotyczących całości zadania inwestycyjnego,
- oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu.

c) spis załączników.

6) Raport Końcowy z prac Inżyniera, (synteza realizacji umowy z wykazaniem osiągnięcia zaplanowanych efektów):

a) część ogólna:

- datę,
- kolejny numer,
- rozdzielnik dokumentów,
- podsumowanie raportu.

b) część szczegółowa:

- krótki opis projektu,
- działania przed rozpoczęciem Kontraktu,

W odniesieniu do poszczególnych zadań inwestycyjnych:

- dokumentacja projektowa:
 - założenia projektowe,
 - zmiany projektowe w trakcie realizacji,
- organizacja i zarządzanie kontraktem:
 - struktura zarządzania Wykonawcy,
 - struktura nadzoru inwestorskiego,
- wykonawstwo:
 - postęp robót,
 - uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót,
 - osiągnięta, jakość robót/usług/dostaw w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
 - przyczyny wystąpienia wad.
- sprawy umów o roboty budowlane/dostawy/ usługi i zmiany umów:
 - czas trwania umowy,
 - roszczenia,
- sprawy finansowe:
 - analiza płatności,
 - końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,
- uwagi i wnioski z przebiegu realizacji kontraktu,
- rekomendacja na przyszłe, podobne projekty.

c) załączniki wraz ze spisem, w tym:

- kopie protokołów odbioru końcowego dla poszczególnych zadań,
- zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- kompletną analizę końcowych kosztów umowy,
- raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót, dostaw, usług,



- szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót, dostaw, usług w tym kopie pozwolenia na użytkowanie,
 - informację dotyczącą przepisów bhp na placu budowy,
 - szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia,
 - pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlano- montażowych,
 - rozliczenie wynagrodzenia umownego w powiązaniu z wykonanymi usługami,
 - oświadczenie Wykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia przez Podwykonawców wraz z szczegółowym rozliczeniem zobowiązań wobec Podwykonawców,
 - oświadczenie Wykonawcy o prawdziwości zamieszczonych danych i informacji oraz o rzetelnym opracowaniu raportu,
 - inne.
3. Wszystkie raporty oraz dokumenty wytworzone w ramach umowy winny być oznakowane logotypami, w tym: logotypy instytucji współfinansujących oraz Beneficjenta: Programu LIFE+, Natura 2000, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
 4. Forma, zawartość i terminy sporządzania raportów muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz zaleceniami Instytucji Finansujących. Zamawiający ma prawo do modyfikacji oczekiwanej zawartości i formatów raportów zarówno w świetle mogących ulec zmianie wymagań KE oraz NFOŚiGW, jak również ze względu na optymalizację sposobu monitorowania oraz kontroli prac Wykonawcy. Wykonawca zostanie powiadomiony o zmianie zawartości obowiązującego raportu z 30 dniowym wyprzedzeniem.
 5. Zaakceptowane i odebrane przez Zamawiającego raporty: miesięczne i końcowy będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur częściowych oraz końcowej przez Inżyniera Kontraktu.
 6. Harmonogram Rzeczowo - Finansowy realizacji zadań Inżyniera Kontraktu będzie sporządzony i złożony do Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Raport wstępny będzie sporządzony i złożony do Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
 7. Do raportu wstępnego powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu.
 8. Raporty miesięczne będą sporządzane za pełny miesiąc kalendarzowy i składane Zamawiającemu do analizy i akceptacji do 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca, przez cały okres kontraktu.
 9. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia złożonego raportu miesięcznego lub zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie do 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
 10. Do raportu miesięcznego powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu.
 11. Raporty roczne będą sporządzane za pełny rok kalendarzowy i składane Zamawiającemu do analizy i akceptacji do 21 dnia kalendarzowego następnego miesiąca przez cały okres kontraktu, przy czym ostatni raport za rok 2019 będzie dotyczył okresu półrocznego.

12. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia złożonego raportu rocznego lub zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie do 21 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
13. Do raportu rocznego powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu.
14. Raporty potwierdzające osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raporty z realizacji zadania inwestycyjnego będą sporządzane i składane do akceptacji Zamawiającego po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowania nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od protokolarnego przyjęcia środka trwałego na stan przez przyszłego użytkownika.
15. Do raportu potwierdzającego osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raportu z realizacji zadania inwestycyjnego powinny być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu, które umożliwiają poprawne rozliczenie całego Projektu przed instytucjami finansującymi w tym z uzyskanego efektu rzeczowego.
16. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia złożonego raportu potwierdzającego osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego lub zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie do 21 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
17. Raport potwierdzający osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raport z realizacji zadania inwestycyjnego będzie stanowił istotną składową rozliczenia Inżyniera i jego wszystkich działań podczas realizacji Umowy.
18. Raport końcowy prac Inżyniera Kontraktu zostanie złożony do Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od ukończenia Kontraktu rozumianego jako dzień protokolarnego przyjęcia przez przyszłego użytkownika środka trwałego wytworzonego w ramach najpóźniej zakończonego zadania inwestycyjnego.
19. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzenia raportu końcowego obejmującego cały okres świadczenia usług również w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności umowy.
20. Do raportu końcowego powinny być dołączone wszystkie niezbędne załączniki w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu.
21. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia złożonego raportu potwierdzającego osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego lub zgłoszenia ewentualnych uwag w terminie do 30 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
22. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do sporządzania raportów dodatkowych oraz składania pisemnych wyjaśnień na każde żądanie Zamawiającego lub gdy sam uzna to za niezbędne podczas realizacji umowy.
23. Raporty dodatkowe powinny być sporządzone i złożone do Zamawiającego niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia ich żądania przez Zamawiającego.
24. Do raportów dodatkowych i uzupełnień do raportów powinny być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty w celu rzetelnego udokumentowania treści raportu z punktu widzenia celu jakiego mają służyć.
25. Inżynier kontraktu będzie sporządzał także inne dokumenty jeśli obowiązek ich sporządzenia wynikać będzie z Umowy lub wymagań instytucji finansujących lub na żądanie Zamawiającego.
26. Każdy z wymienionych powyżej raportów wraz z załącznikami składany będzie do Zamawiającego w wersji papierowej w 3 podpisanych egzemplarzach w języku polskim oraz dodatkowo dla raportu rocznego i końcowego z tłumaczeniem streszczenia na język angielski. Ww. raporty będą dostarczane również w edytowalnej wersji elektronicznej na

- nośniku CD/DVD bądź innym również w 3 egzemplarzach. Uzupełnienia raportów nastąpią na tych samych zasadach.
27. Ostateczną zawartość oraz szczegółowy format raportów Inżynier Kontraktu uzgodni z Zamawiającym. Format wersji elektronicznej nie może być przygotowany dla oprogramowania dedykowanego wyłącznie dla Inżyniera i nie będącego w posiadaniu Zamawiającego, a jego odbiór oraz korzystanie z niego nie może powodować dla Zamawiającego żadnych dodatkowych komplikacji lub obciążeń finansowych. W szczególności wszelkie teksty i opisy będą zgodne z formatem „DOC” popularnych pakietów biurowych, harmonogramy, zestawienia tabelaryczne z formatem zgodnym z „XLS” popularnych pakietów biurowych, załączniki mapowe w formacie wektorowym i bitmapy.
 28. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany każdorazowo do uzupełnienia i/lub poprawienia:
 - a) raportów miesięcznych, rocznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag na piśmie lub drogą elektroniczną od Zamawiającego,
 - b) raportu potwierdzającego osiągnięcie zaplanowanego efektu rzeczowego projektu/raportu z realizacji zadania inwestycyjnego oraz raportu końcowego z prac Inżyniera najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania uwag na piśmie lub drogą elektroniczną od Zamawiającego.
 29. Na żądanie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu uzupełni każdorazowo raporty o stosowne załączniki w zakresie umożliwiającym rozliczenie się Zamawiającego z wypełnienia warunków umownych wynikających z uzyskanego przez Zamawiającego wsparcia finansowego.
 30. Zatwierdzenie raportu nastąpi przez złożenie przez Zamawiającego stosownego oświadczenia na piśmie w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, którego treść będzie zawierała, co najmniej: nazwę, numer i datę raportu, zwrot „zatwierdzam raport”, datę i podpisy osób uprawnionych. Brak oświadczenia Zamawiającego oznacza brak akceptacji raportu.
 31. Za doręczenie raportu uważane będzie otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego raportu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej.
 32. Raporty przesyłane drogą elektroniczną mają charakter pomocniczy powinny być jednak doręczane nie później niż w terminach wskazanych dla doręczeń raportów w wersji papierowej.
 33. Strony zobowiązane są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wzajemnej korespondencji, w tym otrzymania wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 34. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy, jak i jego poszczególnych elementów.
 35. Informacje o których mowa w pkt. 34 mogą być udzielane na żądanie Zamawiającego lub z inicjatywy Inżyniera.
 36. Przekazanie informacji nastąpi według uznania Zamawiającego w następujących formach:
 - bezpośrednich kontaktów w siedzibie Zamawiającego,
 - bezpośrednich kontaktów w biurze Inżyniera Kontraktu,
 - telefonicznie,
 - za pomocą poczty elektronicznej.

D4. Wstępny harmonogram realizacji działań inwestycyjnych przewidzianych dla Inżyniera Kontraktu

Zestawienie zadań projektu ze wskazaniem planowanego, w uzgodnionym z instytucjami finansującymi harmonogramie projektu, terminu zakończenia danego zadania. Podane terminy należy rozumieć, jako zaplanowane w budżecie projektu terminy realizacji płatności końcowych dla poszczególnych zadań.

Nr zadania	Zakres zadania inwestycyjnego	Przewidziany okres zakończenia zadania	Nr zadania wg wniosku o dofinansowanie
I	Budowa bariery przeciwozycznej przy ujściu rzeki Suchej do Drawy na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego	III kwartał 2017	C3.
II	Budowa udroźnienia progu w formie rampy dennej na Drawie w Złocieńcu przy (ul. Staszica)	III kwartał 2018	C4.1
III	Budowa przepławki na Drawie w Głębocku przy Starym Młynie (km 162+250);	III kwartał 2018	C4.2
IV	Budowa przepławek na rzece Korytnicy (Jażwiny, Sówka) wraz z uzupełnieniem substratu żwirowego w sekwencji „bystrzypłoso” w rejonie starego progu pomiędzy Jażwinami i Sówką.	III kwartał 2018	C4.4
V	Budowa przepławki przy elektrowni wodnej „Kamienna” na rzece Drawie (km 31+075, teren Drawieńskiego Parku Narodowego).	IV kwartał 2018	C5.1
VI	Budowa przepławki na rzece Drawie w Koleśnie koło Drawska Pomorskiego (MEW).	IV kwartał 2018	C5.2
VII	Kształtowanie profilu poprzecznego koryta cieków poprzez odtwarzanie naturalnego charakteru koryta Drawy, ok 4500m długości (prace renaturyzacyjne)	III kwartał 2018	C4.3
VIII	Zakup i montaż barier kierujących migrujące organizmy rzeczne poza strefy niebezpieczne w okolicach elektrowni wodnych na Drawie w obszarze realizacji projektu	IV kwartał 2018	C4.5
IX	Kanalizowanie ruchu turystycznego w zlewni Drawy w tym: 1) budowa dwóch pól biwakowych, w tym na rzece Drawie oraz Korytnicy; 2) oznakowanie szlaku kajakowego w dorzeczu Drawy.	II kwartał 2017	C8.1; C8.2; C8.4

D5. Termin realizacji Umowy Inżyniera Kontraktu: do dnia 30.06.2019r.

Termin końcowy realizacji umowy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia oraz protokolarnego odebrania wszystkich zadań objętych nadzorem wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji zezwalających na użytkowanie obiektów oraz ostatecznym protokolarnym przyjęciem przez poszczególnych użytkowników składników wybudowanego majątku na stan.

Przy czym termin zakończenia całości działań wraz z rozliczeniem finansowym zadań nie może być późniejszy niż termin zakończenia realizowanego projektu LIFEDrawaPL.

E Powołanie Zespołu Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu powoła Zespół Inżyniera Kontraktu w osobach:

a) **Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu** – osobę odpowiedzialną przed Zamawiającym za kierowanie i koordynację działań Zespołu oraz nadzór nad realizacją wszystkich zadań powierzonych w ramach zawartej z Zamawiającym umowy. Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu będzie uprawniony do pełnienia roli Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do wszelkich kontraktów na roboty. Kierownikowi Zespołu podlegać będzie zespół inżynierów i ekspertów.

Zamawiający oczekuje wykazania przez tą osobę: wyższego wykształcenia technicznego, ekonomicznego lub prawnego oraz minimum 5-letniego doświadczenia zawodowego w koordynowaniu i zarządzaniu inwestycjami (w gospodarce wodnej lub wodno-ściekowej polegającej na budowie lub przebudowie infrastruktury hydrotechnicznej zgodnie z koncepcją odtwarzania ciągłości ekologicznej ekosystemów wodnych), a także doświadczenia w kierowaniu inwestycjami realizowanymi z wykorzystaniem Warunków Kontraktowych FIDIC.

Jako potwierdzenie doświadczenia uznane będzie wykazanie kierowania zespołem lub bezpośrednie pełnienie funkcji Inwestora zastępczego, Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Projektu, Inżyniera Rezydenta, Kierownika Kontraktu (bądź innej równoważnej) w ramach przynajmniej dwóch w 100% zakończonych i rozliczonych inwestycji z zakresu gospodarki wodnej lub wodno-ściekowej zrealizowanych z wykorzystaniem Warunków Kontraktowych FIDIC o wartości 10 000 000,00 zł brutto każda.

b) **Inspektora nadzoru** – osobę/osoby posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń obejmujące swym zakresem budowę hydrotechniczną i/lub hydrotechniczną. Zamawiający oczekuje wykazania przez tą osobę: wyższego wykształcenia technicznego oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu i rozliczaniu robót w odniesieniu do budownictwa hydrotechnicznego lub wodno-melioracyjnego oraz posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymogami obowiązującego Prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją budowę hydrotechniczną lub obiekty budowlane melioracji wodnych (lub równoważne uprawnienia wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem).

c) **Specjalisty ds. rozliczeń finansowych** – osoba/osoby posiadające wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata w zakresie obsługi finansowej oraz skutecznego rozliczenia projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz środków publicznych.

d) **Radcy prawnego** – osoba/osoby/kancelaria posiadająca wykształcenie wyższe prawnicze oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych, a także doświadczenie w obsłudze prawnej projektu finansowanego bądź współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

e) **Specjalisty ds. zamówień publicznych** – osoba/osoby posiadająca wykształcenie wyższe oraz co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata w zakresie realizacji zadań z zastosowaniem przepisów i procedur obowiązujących w przeprowadzeniu postępowań o zamówienie publiczne finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

