



Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.2014.EB

Załącznik nr 2

## UMOWA NR ...../LIFEDrawaPL/2016

- wzór -

zawarta w dniu .....**2016 r.** w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: .....

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., poczta ..... wpisanym do .....  
NIP: ..... REGON: ....., PESEL, (jeżeli dotyczy) .....  
..... reprezentowanym przez: ....., zwanym(-a) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

### § 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na: **sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz tonerów do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie na rzecz zespołu projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL**, w ramach projektu: „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy są<sup>1</sup>:
  - 1) Sukcesywne dostawy materiałów biurowych do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie na rzecz zespołu projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL – część I zamówienia: dostawa materiałów biurowych.
  - 2) Sukcesywne dostawy tonerów do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie na rzecz zespołu projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL – część II zamówienia: dostawa tonerów do drukarek.
2. Zamawianą partię przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy w terminie do 24 godzin od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.
3. Zamówienie zawierać będzie:
  - a) wyraźne oznaczenie, że zamówienie jest realizowane w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL,
  - b) numer umowy,
  - c) datę zamówienia,
  - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
  - e) miejsce dostawy.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na dowodzie dostawy dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości i jakości dostawy.

### § 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zgłoszenia reklamacji w terminie 30 dni roboczych w przypadku nieprawidłowego wykonania zamówienia lub wadliwości dostarczonego asortymentu.
  - 2) zamówienia mniejszej ilości asortymentu towaru, o którym mowa w załączniku do niniejszej umowy, z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
  - 3) odmowy przyjęcia dostawy, w przypadku:
    - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1),
    - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
    - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
    - d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamówienie, o którym mowa w § 2 ust. 3, przekazane będzie faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
3. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:  
..... tel. .... e-mail:  
.....
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest:  
..... tel. .... e-mail:  
.....

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) niezmienności cen wynikających z załącznika nr 1 przez cały okres trwania umowy,
  - 2) dostarczenia materiałów posiadających minimum roczny termin przydatności, liczony od daty dostawy częściowej (dotyczy materiałów z oznaczonym terminem ważności), nowy, dobrej, jakości i wolny od wad w pełni zgodny z umową,
  - 3) realizacji umowy zgodnie z należytą starannością.
2. Przedmiot zamówienia wykonawca dostarczy w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na pełnowartościowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.

### § 5

1. W przypadku ujawnienia braków ilościowych Zamawiający sporządzi pisemną reklamację ze wskazaniem ilości i nazwy brakującego towaru, którą przekaże Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczenia brakującej ilości towaru, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).
3. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu umowy Zamawiający odeśle go za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek jego niezwłocznej, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, wymiany na towar zgodny z wymaganiami pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).

5. W przypadku ujawnienia wad w trakcie użytkowania, Zamawiający na koszt wykonawcy odeśle wadliwy towar wraz z opisem wad, a Wykonawca dokona jego niezwłocznej wymiany na towar pełnowartościowy. Pisemna reklamacja będzie zawierać następujące dane:
  - a) opis reklamowanego towaru,
  - b) ilość reklamowanego towaru,
  - c) opis wady.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzna reklamacji jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji ze wskazaniem przyczyn, dla których reklamacja nie została uznana.

## § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynosi<sup>2</sup>:

a) część I zamówienia: dostawa materiałów biurowych oraz niszczarki  
 ..... złotych brutto (słownie:  
 ...../100 brutto), w tym wartość  
 netto: .....zł, VAT (.....%).

b) część II zamówienia: dostawa tonerów do drukarek  
 ..... złotych brutto (słownie:  
 ...../100 brutto), w tym wartość  
 netto: .....zł, VAT (.....%).

Łączne wynagrodzenie wykonawcy:  
 ..... złotych brutto (słownie:  
 ...../100 brutto), w tym wartość netto:  
 .....zł, VAT (.....%).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku o nr .....  
 /należy wpisać nr rachunku bankowego/
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego, zależnym od transferów dokonanych przez Unię Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Jeżeli płatność w postaci zaliczki od Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z umowy o przyznanie dotacji, LIFE13 NAT/PL/000009 „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, nie wpłynie na konto Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania środków z Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

### § 7

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - za nieterminową realizację którejkolwiek dostawy w wysokości 3% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki,
  - 3% wartości danej dostawy w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 4,
  - 5% wartości brutto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez jakąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### § 8

- Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
- W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o powyższym Wykonawcy.
- W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kar umownych.
- Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
- Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

### § 9

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:

- wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, wymienionego w załączniku do umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie,
- zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- zmiany danych teleadresowych,
- zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
- rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 11

Strony umowy nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.



## § 12

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014, poz. 121 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowo-cenowy materiałów biurowych

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do umowy NR ...../LIFEDrawaPL/2015

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO\*

zgodnie z umową nr..... z dnia: ....., zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....; zarejestrowanym w ..... pod numerem ....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu ..... w ..... odebrano ..... (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy\* obejmuje:

.....  
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....

2. ....

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z umową, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy\* (opisać braki i uchybienia, jeżeli występują):

.....  
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy\* wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy do dnia .....\*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego:  
przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Osoba/y upoważniona/e

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

\* - niepotrzebne skreślić