



Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.17.2014.EB

WZÓR UMOWY NR /LIFEDrawaPL/2016

zawarta w dniu2016 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

..... z siedzibą w

przy ulicy, poczta wpisanym do

..... NIP: REGON:

....., PESEL¹,

reprezentowanym przez:, zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na zadanie polegające na: **opracowaniu, reprodukcja kartograficzna map turystyczno – edukacyjnych obszaru projektu LIFE+ oraz przeniesieniu praw autorskich do wykonanych map na Zamawiającego**, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz skład, wydruk 800 szt. egz. i dostarczenie do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy nr ... z dnia 2016 r., stanowiącą *Załącznik nr 2* do przedmiotowej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **nie dłuższym niż 102 dni robocze, licząc od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem §5 ust. 4 .**

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi: złotych brutto (słownie: /100 brutto), w tym wartość netto:zł, VAT (.....%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzający jej wykonanie bez żadnych zastrzeżeń.

¹Wpisać, jeżeli dotyczy



4. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Dniem zapłaty jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku o nr
/należy wpisać nr rachunku bankowego/
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Złocińcu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi i oświadcza, że:

- 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych umową,
- 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy,
- 3) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej umowy spełnia wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami.

§ 4

Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez niego zdjęcia i tekst, nie mogą być wykorzystane do innych publikacji przygotowanych przez Wykonawcę, a także udostępniane bez wiedzy albo zgody Zamawiającego osobom trzecim.

§ 5

1. Wykonawca musi przesłać projekt mapy pocztą w wersji papierowej oraz drogą elektroniczną zaproponowany przez siebie projekt mapy (awers i rewers łącznie) do Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy w formie plików PDF oraz tekstu Word umożliwiającego edycję i wskazanie miejsc wymagających korekty. Stworzony podkład kartograficzny Wykonawca prześle również w formacie GEOTIFF. Zakres treści oraz rozdzielczość GEOTIFF-a, zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
2. Po upływie terminu na przekazanie projektu mapy, Zamawiający zamieszcza projekt mapy na stronie internetowej projektu LIFEDrawaPL na okres kolejnych 30 dni roboczych. Projekt mapy jest poddawany w tym czasie uwagom i konsultacjom.
3. Zamawiający, po upływie terminu przewidzianego na konsultacje przeanalizuje i prześle Wykonawcy uwagi do projektu w terminie 14 dni roboczych.

4. Wykonawca uwzględni przekazane przez Zamawiającego uwagi w terminie 14 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji ostatecznej wersji projektu lub odmawia akceptacji go w sytuacji nie uwzględnienia uwag. W sytuacji konieczności zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych (nowych) uwag skutkującej wydłużeniem okresu zgłaszania uwag termin zakończenia umowy zostanie wydłużony o liczbę dodatkowych dni roboczych niezbędną do naniesienia uwag przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może przystąpić do wydruku mapy po uzyskaniu pisemnej akceptacji jej treści przez Zamawiającego. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego.

§ 6

Przedmiot umowy nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz nie może być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

§ 7

1. Wykonawca do przedmiotu umowy przekaże Zamawiającemu na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.), nieodpłatnie całość autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca zapewni, że przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Państwową jednostkę budżetową (RDOŚ) obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Państwowej jednostki budżetowej (RDOŚ) lub jej następców prawnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do dzieła oraz do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Komisję Europejską, na czas nieokreślony na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z rezultatów tych prac.
4. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania opracowanych dokumentów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
5. Autorskie prawa osobiste związane z wykonanym zleceniem pozostają przy Wykonawcy.
6. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z dzieła bez ograniczeń czasowych.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszego wykorzystania przedmiotu umowy, w szczególności umieszczenia projektu mapy na stronie internetowej projektu LIFEDrawaPL

oraz wykorzystania w celu przygotowania innych publikacji wydanych w ramach projektu LIFEDrawaPL.

§ 9

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot umowy na własny koszt w zaklejonych paczkach opisanych „Mapy zakupione w ramach projektu LIFEDrawaPL” i liczbą egzemplarzy w danej partii. Każda mapa musi być dostarczona do Zamawiającego w wersji złożonej, gotowej do dystrybucji.
2. Mapy zostaną dostarczone pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Złocieniu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec.
3. Za uszkodzenia powstałe podczas dostarczenia, rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
4. Dostawa, rozładunek i wniesienie, przedmiotu zamówienia, muszą się odbyć w godzinach pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, tj. w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca zapewnia dostawę, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia siłami własnymi, na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

§ 10

1. Podstawę odbioru przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w jej wykonaniu bądź braki ilościowe, to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub wad. Wykonawca nieodpłatnie usunie nieprawidłowości lub wady w terminie wskazanym w protokole odbioru. . Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
2. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad Strony uznają, że przedmiot umowy zostaje wykonany w dniu przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych. Zamawiający sporządza wówczas protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że przedmiotu umowy jest wolny od wad.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu projektu mapy w terminie określonym w § 5 ust. 1 lub nie uwzględnienie uwag w terminie określonym w § 5 ust. 4 , w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w okresie kolejnych dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4, w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w razie odstąpienia od umowy w całości lub, w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25% kwoty umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy,
- 2) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego, aby Wykonawca naprawił zaniedbanie, które ma wpływ na właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie przedmiotu umowy.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia działania siły wyższej lub wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 3) zmiany danych teleadresowych,
- 4) zmiany stawki podatku VAT.

§ 14

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy.
 - 2) koniecznych konsultacji z Zamawiającym w sytuacji o której mowa w § 5 ust. 4.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do stwierdzenia wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminie określonym w § 1 ust. 4, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 15

1. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego w toku wykonywania przedmiotu umowy, winien on wykorzystywać wyłącznie na potrzeby jej



realizacji

2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy oraz po jej wykonaniu, Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszelkich kopii przekazanych materiałów i treści, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy. Wykonawca winien to zrobić w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej rozwiązania lub wykonania.

§ 16

Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy w wykonywaniu przedmiotowej umowy na każdym etapie jej realizacji.

§ 17

Strony umowy nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.

§ 18

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.:, fax, e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionymi do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.:, fax, e-mail:

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014, poz. 121 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę nr ... z dnia 2016 r.
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy NR/LIFEDrawaPL/2016

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

Zgodnie z umową nr..... z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

.....

-

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w

przy

ul., zarejestrowanym w pod

numerem, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu w

odebrano (przedmiot

umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy* obejmuje:

.....

.....

.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.

2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie z umową, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia,

jeżeli występują):

.....

.....

.....

.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy do dnia*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego: Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Imię i nazwisko:



Data:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić

Data:

Podpis: