

Znak sprawy: ZP.261.15.2016.KO

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną
przez

.....,
z siedzibą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 8513073563,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w przy ul., poczta:
....., NIP:, reprezentowaną przez
.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zadanie polegające na: wykonaniu dokumentacji planów ochrony dla rezerwatów: Bielinek, Świdwie, Wieleń, Jezioro Piekiełko, Jezioro Czarnówek, Śośnica, Jezioro Głębokie, Jezioro Iłowatka, Mszary Tuczyńskie, Dolina Rurzyca, Warnie Bagno, Torfowisko Konotop, Źródłiskowe Zbocza, Strzaliny koło Tuczna, Nad Płociczną, Nad Jeziorem Liptowskim, Brzozowe Bagno koło Czaplinka finansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Termin dostarczenia dokumentacji dla każdego z rezerwatów będzie krótszy o dni od terminów wskazanych w harmonogramie przedstawionym w załączniku nr 1 do umowy - opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia prac nastąpi z datą podpisania umowy do 18 listopada 2018r.
2. Termin zakończenia prac objętych umową nastąpi zgodnie z harmonogramem przedstawionym w załączniku nr 1 do umowy- opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnych terminach wymienionych w harmonogramie.

§ 3

WYKONANIE I ODBIÓR PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi i oświadcza, że:



- 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych umową.
- 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować w trakcie realizacji umowy z przedstawicielem Zamawiającego a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Przygotowanie materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody poprzedzone będzie uzyskaniem opinii od właściwych miejscowo zarządców. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji spotkań z przedstawicielami Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych i właściwych miejscowo Nadleśnictw przed przystąpieniem do sporządzania projektu planu, w trakcie jego opracowywania (konsultacje z Nadleśnictwami) oraz po sporządzeniu pełnej dokumentacji. Ze spotkań sporządzone zostaną protokoły (podpisane przez wszystkich obecnych) zawierające wszystkie wnoszone uwagi.
4. Ustalenia poszczególnych etapów realizacji zadania między Wykonawcą, a Zamawiającym wymagają pisemnych ustaleń (droga pocztowa lub mailowa).
5. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem prac na terenie danego rezerwatu przyrody (pocztą tradycyjną lub elektroniczną) zarządzającego obszarem o terminie ich rozpoczęcia,
6. Zamawiający mają prawo nadzorować i kontrolować realizację prac przeprowadzanych przez Wykonawcę w terenie oraz monitorować postępy realizowania przez Wykonawcę zapisów umowy oraz jej jakość i upoważniają do wykonania tych czynności swojego przedstawiciela wymienionego w § 11 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stanie zaawansowania prac od momentu podpisania umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej comiesięcznych sprawozdań (do 10 dnia każdego miesiąca) zawierających informacje o wykonanych pracach terenowych oraz innych prac dla poszczególnych rezerwatów przyrody.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę opracowań dokumentacji planów ochrony dla poszczególnych rezerwatów przyrody przekazuje Wykonawcy uwagi oraz informacje o konieczności wprowadzenia zmian i poprawek w przedmiocie umowy lub poinformuje Wykonawcę o braku zastrzeżeń do przedłożonych opracowań. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do przekazanych uwag oraz do ich nieodpłatnego uwzględnienia. Załącznikami do przekazywanych Zamawiającemu materiałów podstawowych do planów ochrony dla rezerwatów przyrody są wszystkie uzgodnienia, opinie i protokoły ze spotkań.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów odbioru poszczególnych dokumentacji, stwierdzających wykonanie ich bez zastrzeżeń.
10. W przypadku konieczności poprawek, poszczególnych dokumentacji, po wprowadzeniu poprawek oraz uwzględnieniu zgłoszonych przez Zamawiającego uwag zostaną protokółarnie odebrane zgodnie ze wzorem protokołu odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Projekt

...Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody
w województwie zachodniopomorskim” współfinansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie oraz WFOŚiGW w Szczecinie

Spełniamy wymagania EMAS — zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

11. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień przystąpienia do odbioru,
12. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
13. Wykonawca w okresie 1 roku od dnia protokolarnego odbioru materiałów zobowiązany jest do wnoszenia uzupełnień i wyjaśnień do przekazanych materiałów podstawowych do planów ochrony rezerwatów – wynikających z procedury opiniowania i zatwierdzania.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:00/100) w tymzł podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych będą podpisane protokoły odbioru częściowego przedłożonych przez Wykonawcę opracowań. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy, stwierdzającego prawidłowe ich wykonanie bez zastrzeżeń.
5. Płatności dokonywane na rzecz Wykonawcy na podstawie protokołów odbioru częściowego będą wypłacane w kolejnych latach kalendarzowych maksymalnie do wysokości środków posiadanych na ten cel w danym roku kalendarzowym, zgodnie z harmonogramem projektu, tj. w następujących limitach:
 - 1) w roku 2016 – płatności do maksymalnej wysokości 15,69 % wartości wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 2) w roku 2017 – płatności do maksymalnej wysokości 51,67 % wartości wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - 3) w roku 2018 – płatności do maksymalnej wysokości 32,64 % wartości wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
6. Faktury częściowe i fakturę końcową, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca przedłoży w terminie do 7 dni od dnia podpisania odpowiednio protokołów odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, jest przedstawianie Zamawiającemu wraz z każdą fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego przekazanie podwykonawcy przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane przez Niego prace.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim” współfinansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie oraz WFOŚiGW w Szczecinie



10. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest:
Wydział Spraw Terenowych w Złocięncu Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę:
12. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków w planie finansowym Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega, że jeżeli środki, o których mowa w ust. 5 nie zwiększą planu finansowego Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia rezerwy celowej przeznaczonej na sfinansowanie powyższego zadania, na co Wykonawca wyraża zgodę

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w okresie kolejnych dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odmowy przez Wykonawcę wnoszenia uzupełnień i wyjaśnień do przekazanych materiałów podstawowych do planów ochrony rezerwatów, zgodnie z zapisami § 3 ust. 13, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każde takie zdarzenie,
 - 4) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z tytułu niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego opracowania w zakresie dokumentacji będzie miało charakter autorski i przy jego wykonaniu nie naruszy praw, w tym praw autorskich osób trzecich, oraz, że nie podlega i nie będzie podlegało żadnym ograniczeniom związanym z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanych materiałów.
2. Z chwilą dokonania zapłaty za wykonane opracowanie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości wykonanego opracowania, w tym do:
 - 1) zwielokrotniania i utrwalania materiałów poprzez wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, niezależnie od liczby egzemplarzy,

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim” współfinansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie oraz WFOŚiGW w Szczecinie



Spełniamy wymagania EMAS — zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



- 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) publicznego prezentowania opracowanych materiałów, udostępniania ich do celów statutowych Zamawiającego oraz związanych z zarządzaniem, gospodarowaniem i sprawowaniem nadzoru na obszarze,
 - 4) użyczenia lub najmu kopii albo oryginału,
 - 5) zamieszczania w części lub w całości na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 6) wykorzystywania opracowania w tym jego fragmentów w innych dziełach stworzonych przez Zamawiającego bądź wykonanych na jego zlecenie lub za jego przyzwoleniem.
3. Zamawiający może dokonać zmian w opracowanych materiałach, wynikających z opracowania redakcyjnego, zgodnie z celem niniejszej umowy i jego przeznaczeniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się przy rozpowszechnianiu materiałów do podawania do publicznej wiadomości jego autorstwa.
5. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie obejmuje przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z korzystaniem przez Zamawiającego z opracowanych materiałów na polach eksploatacji, wymienionych w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo domagania się dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zastrzega się prawo wykorzystania przez Wykonawcę materiałów i opracowań otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie do celów związanych z realizacją zamówienia.

§ 7

ZMIANA UMOWY

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych;
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- 4) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 5) zmiany przedmiotu umowy związanej z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 6) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas,

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim” współfinansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie oraz WFOŚiGW w Szczecinie





- wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
- b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto; Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej” jak i „aktualnej”, wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji zamówienia.
- c) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia (konkretne wskazanie osób choćby poprzez określenie ich funkcji, wskazanie ich wynagrodzenia oraz miesięcznego wymiaru godzin, które dane osoby poświęcą na wykonywanie zadań związanych z realizacją zamówienia) i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

ZMIANA TERMINU

1. Zmiana terminu wykonania przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienie innych okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć,

Projekt

„Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim” współfinansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie oraz WFOŚiGW w Szczecinie





- 3) gdy zaistnieje przerwa w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie wydłużony o czas trwania przeszkody, uniemożliwiającej jej wykonanie.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności, opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu i w związku z tym przedmiot umowy może nie zostać wykonany w terminach określonych w § 2, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 2 dni od powzięcia takich informacji, pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający przewiduje odstąpienie od umowy w przypadku:

- 1) nie wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub wykonanie umowy niezgodnie z jej zapisami, chyba że niewykonanie lub wykonanie niezgodne z zapisami umowy jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą;
- 2) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 10

Strony umowy nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.

§ 11

SPOSÓB POROZUMIEWANIA

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:.....
- 2) ze strony Wykonawcy, tel., e-mail:

§ 12

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 13

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

Projekt

...Opracowanie dokumentacji planów ochrony dla wybranych rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim” współfinansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie oraz WFOŚiGW w Szczecinie



3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Integralną część Umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do umowy – protokół odbioru



Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

zgodnie z umową nr z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa, Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

..... – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul.; zarejestrowanym w pod numerem, reprezentowanym przez:.....

..... zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu w odebrano (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja / przedmiotu umowy* obejmuje:

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego zadania do dnia*

Komisja Odbioru/upoważniony pracownik Zamawiającego: Osoba/y upoważniona/e przez Wykonawcę:

1) Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

1) Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

2) Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

2) Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

* - niepotrzebne skreślić