

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcyj ą Ochrony Środowiska w Szczecinie, reprezentowaną przez Radosława Grzegorzycyka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzib ą w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, NIP 8513073563, zwan ą w dalszej cz ęści Zamawiającym

a

....., zamieszkał ą/ym przy ul., prowadz ąc ą/ym działalno ść gospodarcz ą pod nazw ą, NIP, REGON, PESEL, zwan ą/ym w dalej Wykonawc ą.

§ 1

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu post ępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi utrzymania w czystości samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, w następujących lokalizacjach:
Cz ęść I: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. T. Firlika 20, 71-637 Szczecin,
Cz ęść II: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Złoci ęcu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec,
Cz ęść III: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin.
2. Przedmiot umowy b ędzie wykonywany zgodnie z ofert ą z dnia stanowiąc ą zał ącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zał ączniku nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integraln ą cz ęść.

§ 3

1. Stawki za mycie pojazdów zgodne z ofert ą cenow ą z dnia, s ą stałe i obowiązuj ą przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykonywa ć b ędzie usługi na podstawie zleceń wystawionych przez osob ę upoważnion ą przez Zamawiającego do dokonywania czynno ści zwi ązanych z realizacj ą niniejszej umowy.
3. Do dokonywania czynno ści zwi ązanych z realizacj ą niniejszej umowy, w tym zlecenia wykonania usługi, Zamawiający upoważnia Radosława Jacewiczyka, tel. 91 43 05 248, e-mail: radoslaw.jacewicz.szczecin@rdos.gov.pl
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw zwi ązanych z realizacj ą Umowy jest, tel., fax:, e-mail:

§ 4

1. Usługa b ędzie realizowana od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 lipca 2017r.
2. Umowa wygasa z chwil ą upływu czasu, na jaki została zawarta, lub z chwil ą wyczerpania kwoty niniejszej Umowy.

§ 5

1. Ogóln ą warto ść przedmiotu umowy okre śla si ę na kwot ę brutto: zł (słownie złotych:), w tym netto złotych (słownie złotych: i VAT zł (wg stawki %)
2. Warto ść przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty zwi ązane z realizacj ą zamówienia.

3. Należność za wykonaną usługę płatna będzie w częściach, za usługi wykonane w każdym miesiącu trwania Umowy, po jego zakończeniu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr:, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie danego zlecenia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia z uwagi na zmianę stawki podatku VAT.

§ 8

1. Strony Umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Wszelkie zmiany Umowy winny być wnoszone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca