

UMOWA NR /2016

zawarta w dniu 2016 r. w Szczecinie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym
dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: –
.....
a
..... z siedzibą
..... przy ulicy, poczta
..... wpisanym do
NIP: REGON:,
reprezentowanym(-a) przez:, zwanym(-a)
dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Oferta Wykonawcy została wybrana po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest:

- 1) **dostawa 11 nowych zestawów komputerowych na potrzeby RDOŚ w Szczecinie**, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin zgodnie z opisem przedmiotu zaproszenia do składania ofert stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
- 2) konfiguracja dostarczonego sprzętu w zakresie złożenia jednostek centralnych, aktualizacja UEFI płyty głównej i oprogramowania układowego dysku twardego, instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego (Windows 10 pro x64 PL), podłączenie do domeny.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany (w tym nie poleasingowy) oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wolny od wad, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r., a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne.
 - 2) oferowane podzespoły elektroniczne spełniają wymagania w zakresie efektywności energetycznej, co najmniej równoważne ze wspólnymi specyfikacjami technicznymi Energy Star;
 - 3) wszystkie oferowane urządzenia elektryczne spełniają wymogi niezbędne do oznaczenia produktu znakiem CE.
3. Za dostawę, rozładunek, wniesienie oraz konfigurację przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca. Rozładunek obejmuje zdjęcie z pojazdu i ułożenie przedmiotu umowy w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego miejscu w sposób umożliwiający

jego przeliczenie i sprawdzenie jakości. Nie zastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku eliminuje przyjęcie dostawy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o zgodę na zmianę godzin rozładunku.

4. Dostawa, rozładunek, wniesienie oraz konfiguracja przedmiotu umowy nastąpią siłami własnymi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 winna nastąpić pod wskazany przez Zamawiającego adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Firlika 20, 71-637 Szczecin.
6. Dostawa i konfiguracja zakupionego sprzętu musi nastąpić w godzinach pracy RDOŚ w Szczecinie od godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
7. Wykonawca dostarczy sprzęt w stanie nienaruszonym i w oryginalnych opakowaniach umożliwiających jego identyfikację.
8. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy dokumentację w języku polskim, w szczególności karty gwarancyjne i warunki gwarancji.
9. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia sprzętu powstałe podczas transportu i / lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego oraz konfiguracji.
10. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
11. W miejscu dostawy nastąpi odbiór przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy). Odbiór polegał będzie m.in. na stwierdzeniu istnienia lub braku nieprawidłowości, uszkodzeń, wad i poprawności uruchamiania sprzętu.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności, wad lub uszkodzeń w dostarczonym sprzęcie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia istnienia nieprawidłowości, wad i uszkodzeń.
13. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w ust. 12, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem możliwości naliczania kar umownych przez Zamawiającego lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
14. Koszty związane z ponowną dostawą, odbiorem o którym mowa w ust. 13 pokryje w całości Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie oraz z należytą starannością.
2. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **21 dni roboczych, licząc od daty podpisania umowy** pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru, jest Kornel Kozłowski tel. (091 43 05 248, adres e-mail: kornel.kozlowski.szczecin@rdos.gov.pl).
3. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do

podpisania protokołu odbioru jest,
tel. (.....), fax (.....), adres e-mail:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie, w tym podatek VAT zł (.....%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisaniem bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę o nr:w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
5. Podstawą do wystawienia faktury (rachunku) przez Wykonawcę jest podpisany bez uwag protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11 umowy.
6. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury (rachunku) przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
8. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, na okres 24 miesięcy liczonych od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. W przypadku nieusunięcia w terminie wymaganym przez Zamawiającego usterek lub wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek lub wad, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
3. Serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu, tj. Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie (71-637) przy ul. Firlika 20.
4. Zamawiający określa czas reakcji serwisu na maksymalnie 48 godzin roboczych, liczonych od czasu zgłoszenia.
5. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis Wykonawcy w ul., pisemnie lub telefonicznie pod numerami tel./fax:, Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30.
6. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w sprzęcie, powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe, identyczne elementy lub, za zgodą Zamawiającego, fabrycznie nowe elementy o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.
7. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - b) opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji lub ich nienależyte usunięcie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zmiana przedmiotowej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych,
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności aneksem i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 10

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz.121 ze zm.) oraz inne, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Oferta złożona przez Wykonawcę w dniu 2016r.
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

zgodnie z umową nr..... z dnia:, zawartą w Szczecinie pomiędzy: Skarbem Państwa Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, mającą siedzibę przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
przy ul.; zarejestrowanym w
pod numerem, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu w
odebrano (przedmiot umowy).

Przekazana dokumentacja przedmiotu umowy* obejmuje:

.....
.....
.....

Komisja Odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należyście, zgodnie ze ofertą złożoną przez Wykonawcę, zakończony w terminie / zgłosiła następujące uwagi do wykonania przedmiotu umowy* (opisać braki i uchybienia jeżeli występują):

.....
.....

W związku z powyższym przyjmujemy/nie przyjmujemy* wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń / i wyznaczamy termin wprowadzenia poprawek/uzupełnień i ponownego przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy do dnia*

Komisja Odbioru/upoważniony
pracownik Zamawiającego:

Imię i nazwisko:
Data:
Podpis:

Imię i nazwisko:
Data:
Podpis:

Osoba/y upoważniona/e
przez Wykonawcę:

Imię i nazwisko:
Data:
Podpis:

Imię i nazwisko:
Data:
Podpis:

* - niepotrzebne skreślić

