



Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.2014.EB

**UMOWA NR ...../LIFEDrawaPL/2016**

- wzór -

zawarta w dniu .....**2016 r.** w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy  
ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: .....

a  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., poczta ..... wpisanym do .....  
NIP: ..... REGON: ....., PESEL, (jeżeli dotyczy)  
.....reprezentowanym przez: ....., zwanym(-ą)  
dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na: **sukcesywne dostawy materiałów biurowych i tonerów do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie na rzecz zespołu projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL**, w ramach projektu: „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland* /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wykazem asortymentowo-ilościowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy nr ... z dnia ..... 2016 r., stanowiącą załącznik nr 3 do przedmiotowej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy są<sup>1</sup>
  - 1) sukcesywne dostawy materiałów biurowych do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie na rzecz zespołu projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL – część I zamówienia: dostawa materiałów biurowych.
  - 2) sukcesywne dostawy tonerów do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie na rzecz zespołu projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL – część II zamówienia: dostawa tonerów do drukarek.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

2. Zamawianą partię przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy w terminie do 24 godzin od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.
3. Zamówienie zawierać będzie:
  - a) wyraźne oznaczenie, że zamówienie jest realizowane w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL,
  - b) numer umowy,
  - c) datę zamówienia,
  - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
  - e) miejsce dostawy.
4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na dowodzie dostawy dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości i jakości dostawy.

### § 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zgłoszenia reklamacji w terminie 30 dni roboczych w przypadku nieprawidłowego wykonania zamówienia lub wadliwości dostarczonego asortymentu.
  - 2) zamówienia mniejszej ilości asortymentu towaru, o którym mowa w załączniku do niniejszej umowy, z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
  - 3) odmowy przyjęcia dostawy, w przypadku:
    - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1),
    - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
    - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
    - d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamówienie, o którym mowa w § 2 ust. 3, przekazane będzie faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
3. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:  
..... tel. .... e-mail:  
.....
4. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktowania się z Zamawiającym jest:  
..... tel. .... e-mail:  
.....

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) niezmienności cen wynikających z załącznika nr 1 przez cały okres trwania umowy,
  - 2) dostarczenia materiałów posiadających minimum roczny termin przydatności, liczony od daty dostawy częściowej (dotyczy materiałów z oznaczonym terminem ważności), nowy, dobrej, jakości i wolny od wad w pełni zgodny z umową,
  - 3) realizacji umowy zgodnie z należyłą starannością.
2. Przedmiot zamówienia wykonawca dostarczy w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych producenta.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas transportu. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na pełnowartościowy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.

### § 5

1. W przypadku ujawnienia braków ilościowych Zamawiający sporządzi pisemną reklamację ze wskazaniem ilości i nazwy brakującego towaru, którą prześle Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczenia

brakującej ilość towaru, pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).

3. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu umowy Zamawiający odeśle go za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek jego niezwłocznej, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, wymiany na towar zgodny z wymaganiami pod rygorem zastosowania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).
5. W przypadku ujawnienia wad w trakcie użytkowania, Zamawiający na koszt wykonawcy odeśle wadliwy towar wraz z opisem wad, a Wykonawca dokona jego niezwłocznej wymiany na towar pełnowartościowy. Pisemna reklamacja będzie zawierać następujące dane:
  - a) opis reklamowanego towaru,
  - b) ilość reklamowanego towaru,
  - c) opis wady.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzna reklamacji jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji ze wskazaniem przyczyn, dla których reklamacja nie została uznana.

## § 6

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, wynosi: ..... złotych brutto (słownie: ...../100 brutto), w tym wartość netto: .....zł, VAT (.....%) w tym:

- a) Część I zamówienia: dostawa materiałów biurowych  
..... złotych brutto  
(słownie: ...../100 brutto), w tym  
wartość netto: .....zł, VAT (.....%).
- b) Część II zamówienia: dostawa tonerów do drukarek  
..... złotych brutto  
(słownie: ...../100 brutto), w tym  
wartość netto: .....zł, VAT (.....%).

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku o nr .....  
*/należy wpisać nr rachunku bankowego/*
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Niezależnym od stron umowy, warunkiem przekazania środków z tytułu wynagrodzenia jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego, zależnym od transferów dokonanych przez Unię Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Jeżeli płatność w postaci zaliczki od Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynikająca z umowy o przyznanie dotacji, LIFE13 NAT/PL/000009 „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, nie wpłynie na konto Zamawiającego w terminie umożliwiającym dochowanie terminu zapłaty, Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania środków z Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za nieterminową realizację którejkolwiek dostawy w wysokości 3% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) 3% wartości danej dostawy w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 4,
  - 3) 5% wartości brutto niezrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez jakąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania umowy zobowiązanie wygasa po upływie 14 dni od daty zawiadomienia o powyższym Wykonawcy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy na zgodny z jej treścią i jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kar umownych.
4. Strony mają obowiązek zachowania formy pisemnej przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

## **§ 9**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:

- 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy, wymienionego w załączniku do umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jak ustalona w niniejszej umowie,
- 2) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 4) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 5) zmiany danych teleadresowych,
- 6) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu wykonywania przedmiotu umowy,
- 7) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

## **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

Strony umowy nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.

## **§ 12**

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć na drodze polubownej.

2. W przypadku braku rozwiązania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016, poz. 380 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią:  
Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowo-cenowy materiałów biurowych/tonerów  
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru  
Załącznik nr 3 – oferta złożona przez Wykonawcę nr ... z dnia .....

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**