

Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od 01 grudnia 2016 roku do 30 listopada 2017 roku dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie we wszystkich jej lokalizacjach, tj. w Szczecinie, Koszalinie i Złocieniu.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w okresie od 01 grudnia 2016 roku do 30 listopada 2017 roku, polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - a) w ramach powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych poleconych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
 - b) w ramach usług pocztowych niemających charakteru powszechnego, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przeznaczonych do doręczenia w obszarze miejscowym lub obszarze zamiejscowym przesyłek pocztowych:
 - nierejestrowanych,
 - poleconych, w tym z usługą potwierdzenia odbioru,
 - c) w ramach usługi pocztowej niemającej charakteru powszechnego, tj. usługi kurierskiej w obrocie krajowym, polegającej na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu, w gwarantowanym terminie, przesyłek kurierskich oraz przesyłek o masie powyżej 20 kg, lecz nie przekraczającej 50 kg. Przesyłki odebrane przez kuriera z siedziby w Szczecinie do godziny 16.00, a z siedzib w Koszalinie i Złocieniu do godziny 15.00 Wykonawca doręczy w następnym dniu roboczym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca doręczy przesyłki kurierskie do godziny 12.00 następnego dnia roboczego
 - d) w ramach usługi pocztowej niemającej charakteru powszechnego, tj. usługi kurierskiej w obrocie zagranicznym, polegającej na odbiorze z siedziby nadawcy albo przyjęciu w placówkach pocztowych, a następnie przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi za granicą, w gwarantowanych terminach, przesyłek zawierających korespondencję, dokumenty lub towary. Zamawiający wymaga, aby nadane przesyłki wysłane zostały za granicę najpóźniej drugiego dnia po ich nadaniu.
 - 2) odpłatnym odbiorze i przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Nadawcę (Szczecin, Koszalin, Złocieniec) do siedziby Poczty, w celu ich nadania.
 - 3) wykonywaniu na rzecz Nadawcy usług w zakresie:
 - a) zwrotu przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych poczty,
 - b) potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe

(t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Szczegółowy wykaz przesyłek pocztowych oraz ich ilości, przewidywanych do nadania w okresie trwania umowy, stanowi Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z kancelarii/sekretariatów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie zlokalizowanych w siedzibach Zamawiającego pod następującymi adresami:
 - 1) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (kancelaria),
 - 2) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin (sekretariat),
 - 3) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, Wydział Spraw Terenowych w Złocięncu, ul. Dworcowa 13, 74-520 Złocieniec (sekretariat)

przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór odbywał się będzie codziennie (w dniach pracy) w godzinach 14.30 – 15.20 .

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (dla przesyłek rejestrowanych podanym również w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz nadruku/pieczątki z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania ich zestawień.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
 - 2) dla przesyłek zwykłych (nierejestrowanych) – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.

Załączniki:

1. Szczegółowy wykaz przesyłek pocztowych oraz ich ilości przewidywanych do nadania w okresie trwania umowy.