

# specjalista do spraw projektów środowiskowych w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2017-03-13

<b>Nr ogłoszenia</b>	
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	13 marca 2017 r.
	<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista do spraw projektów środowiskowych w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>
<b>Wymiar</b>	Wymiar etatu:1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Firlika 20; 71 - 637 Szczecin
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Szczecin
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Inicjowanie i koordynacja działań w zakresie pozyskiwania funduszy europejskich i krajowych na realizację zadań Regionalnej Dyrekcji, w tym analizowanie dostępnych programów i źródeł finansowania pod kątem oceny uwarunkowań związanych z możliwością realizacji przez Regionalną Dyrekcję , przedsięwzięć ze środków zewnętrznych.</li><li>. Wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem projektów preliminarzy budżetowych na ochronę obszarów Natura 2000 oraz realizację tych projektów, finansowanych z budżetu RDOŚ, Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz ze środków Unii Europejskiej w celu zapewnienia właściwej ochrony obszarów, siedlisk i gatunków.</li><li>. Opracowywanie standardów działania w obszarze zarządzania projektami oraz monitorowanie realizacji projektów w celu właściwego opracowania projektu.</li><li>. Sporządzanie okresowych i zbiorczych sprawozdań z postępu wdrażania projektów, w celu dotrzymania terminów. Współpraca z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi przy wspólnej realizacji projektów.</li></ul>

<p>Warunki pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiekt przy ul. T.Firlika 20 w Szczecinie, niebędący własnością RDOŚ, dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (winda),</li> <li>- W budynku brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.</li> <li>- Pomieszczenia biurowe RDOŚ oraz stanowiska pracy Wydziałów w Szczecinie, znajdują się na I piętrze budynku 5 piętrowego (biurowiec).</li> <li>- Stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, wspólną drukarkę, telefon, kserokopiarkę sieciową znajdującą się w korytarzu firmy.</li> <li>- Praca o charakterze administracyjno-biurowym w pozycji siedzącej, wymuszonej, obciążającej układ mięśniowo-szkieletowy, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywanej pracy, opracowywanie dokumentów, praca i czynności koncepcyjne, obciążenie wzroku związane z pracą przy monitorach ekranowych.</li> <li>- Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym.</li> <li>- Praca przy komputerze w pozycji siedzącej wymagającej wysiłku statycznego.</li> <li>- Na stanowisku pracy występują zadania polegające na wyjazdach krajowych. Wyjazdy służbowe środkami transportu publicznego lub samochodem służbowym</li> <li>- Na stanowisku występuje stres związany z zachowaniem terminów i obsługą klientów zewnętrznych tj. obywateli, przedstawicieli organów samorządowych. Praca pod presją czasu.</li> <li>- Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).</li> </ul>
<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p><b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Wykształcenie: wyższe</li> <li>. doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w administracji publicznej lub projektach finansowanych ze środków zewnętrznych</li> <li>. Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>. Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul> <p><b>WYMAGANIA DODATKOWE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, przyrody lub leśne</li> <li>. doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w obszarze ochrony przyrody lub środowiska</li> <li>. przeszkolenie w zakresie przepisów dotyczących ochrony przyrody i środowiska, obsługi programów wykorzystywanych w opracowywaniu danych oraz pozyskiwanie funduszy ze środków krajowych i europejskich,</li> <li>. umiejętność stosowania przepisów z zakresu ochrony przyrody i środowiska,</li> <li>. umiejętność analitycznego myślenia</li> <li>. samodzielność, komunikatywność , asertywność</li> </ul>

<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<p><b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy</li> <li>. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<p><b>DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> </ul>
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>24 marca 2017 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Dokumenty należy złożyć do: 24.03.2017</li> <li>. Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu</li> <li>. Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Firlika 20; 71 - 637 Szczecin z dopiskiem konkurs (specjalista do projektów środowiskowych )</li> </ul>

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- W ofercie należy podać dane kontaktowe m.in. adres e-mail, numer telefonu.
- Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczeń zamieszczono na stronie BIP RDOŚ w Szczecinie
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach.
- Oferty otrzymane po terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia, są niszczone komisyjnie. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata, odebrane osobiście u pracownika Kadr.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (91)4305-220 (Kadry); (91)4305215 (Naczelnik).
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- Planowane techniki i metody naboru:  
Etap I - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,  
Etap II - pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest odstępianie od przeprowadzenia tego etapu),  
Etap III - rozmowa kwalifikacyjna.
- W przypadku przeprowadzenia Etapu II minimum kwalifikującym do udziału w III etapie naboru jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% możliwych do uzyskania w sprawdzianie pisemnym punktów (lub z poszczególnych jego części tematycznych) oraz jednocześnie uzyskanie jednego z sześciu najlepszych wyników. Punktacja na sprawdzianie pisemnym, zostaje przedstawiona wszystkim kandydatom przed przystąpieniem do sprawdzianu pisemnego.
- Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 35 ustawy o służbie cywilnej.

## Autorzy

**Wprowadził:**

Kornel Kozłowski

**Zmodyfikował:**

Kornel Kozłowski

**Data wprowadzenia:**

2017-03-13 08:09:01

**Data ostatniej modyfikacji:**

2017-03-13 09:03:34