

Starszy inspektor do spraw ocen oddziaływania na środowisko i Obszary Natura 2000 w Wydziale Spraw Terenowych w Koszalinie

2015-03-03

Nr ogłoszenia	167543
Data ukazania się ogłoszenia	3 marca 2015 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy inspektor do spraw ocen oddziaływania na środowisko i Obszary Natura 2000 w Wydziale Spraw Terenowych w Koszalinie</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Firlika 20; 71-637 Szczecin
Miejsce wykonywania pracy	Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie ul. Mickiewicza 26; 75-004 Koszalin
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Udział w ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w celu uzgodnień przedsięwzięć mogących zawsze oddziaływać na środowisko lub przedsięwzięć mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko.• Przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko zmierzających do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w celu określenia warunków realizacji dla przedsięwzięć mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, które minimalizują ich oddziaływania na poszczególne komponenty środowiska.• Wydawanie oświadczeń organu monitorującego obszary Natura 2000 dla projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej.• Przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000 przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia innego niż przedsięwzięcie mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru N2000 lub nie wynika z tej ochrony.• Prowadzenie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko w celu uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia.• Opracowywanie i coroczne przedkładanie Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska informacji o prowadzonych ocenach oddziaływania na środowisko, w tym danych o dokumentacji sporządzonej w ramach tych ocen.
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">- Praca o charakterze administracyjno-biurowym w pozycji siedzącej, wymuszonej, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywanej pracy, opracowywanie dokumentów, praca i czynności koncepcyjne, obciążenie wzroku.- Na stanowisku pracy występują zadania polegające na wyjazdach krajowych.- Na stanowisku występuje stres związany z zachowaniem terminów i obsługą klientów zewnętrznych tj. obywateli, przedstawicieli organów samorządowych.- Praca pod presją czasu.- Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>niezbędne - wykształcenie: średnie</p> <p>doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska, przyrody lub leśnictwa</p> <p>pozostałe wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo Ochrony Środowiska, KPA, o służbie cywilnej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, ◦ umiejętność komunikowania się, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, ◦ umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows). <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe profilowane w zakresie ochrony środowiska, przyrody lub leśne, • przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, • asertywność, kreatywność w działaniu, • umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji, • znajomość Dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne. • 6 - miesięczne doświadczenie w pracy w jednostkach zajmujących się ocenami oddziaływania na środowisko. • znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys i list motywacyjny • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • udokumentowanie 6 miesięcznego doświadczenia w pracy w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska, przyrody lub leśnictwa (umowy cywilnoprawne, świadectwa pracy, zakresy obowiązków i inne) z których jednoznacznie wynika okres doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska, przyrody lub leśnictwa, , • udokumentowanie 6 miesięcznego doświadczenia w pracy w jednostkach zajmujących się ocenami oddziaływania na środowisko (umowy cywilnoprawne, świadectwa pracy, zakresy obowiązków i inne) z których jednoznacznie wynika okres doświadczenia zawodowego w jednostkach zajmujących się ocenami oddziaływania na środowisko.
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów • kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (zarówno średnie jak i wyższe) • kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu ocen oddziaływania na środowisko.
Termin składania dokumentów	<p>13 marca 2015 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Firlika 20 71-637 SZCZECIN z dopiskiem (konkurs do WST Koszalin - st.inspektor)</p>
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> - W ofercie należy podać dane kontaktowe min. adres e-mail, numer telefonu. - Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczeń znajduje się na stronie BIP Regionalnej Dyrekcji (zakładka same oświadczenia). - Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. - Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). - Ofert złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia, są niszczone po upływie 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji. Oferty te można na wniosek adresata, odebrać osobiście u pracownika kadr. - Dodatkowe informacje można uzyskać po numerem telefonu: 91-4305220 (kadry) lub 943400-302 (p.o. Naczelnika). - Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Autorzy

Wprowadził:

Kornel Kozłowski

Zmodyfikował:

Kornel Kozłowski

Data wprowadzenia:

2015-09-10 12:20:24

Data ostatniej modyfikacji:

2015-09-10 13:46:08

Ilość odsłon artykułu: 3610