

starszy inspektor do spraw ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko i Obszary Natura 2000 w Wydziale Spraw Terenowych w Koszalinie

2016-04-01

Nr ogłoszenia	179546
Data ukazania się ogłoszenia	1 kwietnia 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie poszukuje kandydatów na stanowisko starszy inspektor do spraw ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko i Obszary Natura 2000 w Wydziale Spraw Terenowych w Koszalinie W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Firlika 20; 71 - 637 Szczecin
Miejsce wykonywania pracy	Koszalin. Wydział Spraw Terenowych w Koszalinie ul. Adama Mickiewicza 26; 75-004 Koszalin.
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Udział w ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w tym opiniowanie oraz uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. • Przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000 przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia innego niż przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony, w tym opiniowanie oraz uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięcia w zakr.oddziaływ.na obszar N2000. • Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. • Wydawanie oświadczenia organu monitorującego obszary Natura 2000 dla projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej, w celu uzupełnienia dokumentacji dla beneficjentów aplikujących o środki z budżetu Unii Europejskiej. • Przeprowadzanie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko, w celu uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia.
Warunki pracy	- Praca o charakterze administracyjno-biurowym w pozycji siedzącej, wymuszona, obciążająca układ mięśniowo-szkieletowy, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywanej pracy, opracowywanie dokumentów, praca i czynności koncepcyjne, obciążenie wzroku związane z pracą przy monitorach ekranowych. - Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmiannowym. - Praca przy komputerze w pozycji siedzącej wymagającej wysiłku statycznego. - Na stanowisku pracy występują zadania polegające na wyjazdach krajowych. Wyjazdy służbowe środkami transportu publicznego lub samochodem służbowym - Na stanowisku występuje stres związany z zachowaniem terminów i obsługą klientów zewnętrznych tj. obywateli, przedstawicieli organów samorządowych. Praca pod presją czasu. - Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer,drukarka,skaner,kserokopiarka,niszcarka dokumentów). Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy - Obiekt przy ul. A. Mickiewicza w Koszalinie, niebędący własnością RDOŚ, nie jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (brak podjazdów, windy, toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych). - Pomieszczenia biurowe dla pracowników Wydziału Terenowego RDOŚ oraz stanowiska pracy znajdują się na III piętrze (poddasze). Brak windy i podjazdów dla wózków inwalidzkich. - Stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, wspólną drukarkę, telefon, kserokopiarkę sieciową.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e • wykształcenie: średnie • doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w pracy w administracji publicznej w obszarze ochrony środowiska, przyrody lub leśnictwa • pozostałe wymagania niezbędne: ◦ znajomość ustaw:o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, KPA, o służbie cywilnej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, ◦ umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów interpersonalnych, ◦ zdolność analitycznego myślenia i odpowiedzialność, ◦ umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows) wymagania dodatkowe • wykształcenie wyższe profilowane z zakresu ochrony środowiska, przyrody lub leśne, • przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, • znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, • asertywność, kreatywność w działaniu oraz umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji, • znajomość Dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne, • 6 miesięcy doświadczenia w pracy w jednostkach zajmujących się ocenami oddziaływania na środowisko.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopia dokumentu wskazująca na posiadanie 6 miesięcznego doświadczenia w pracy w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska, przyrody lub leśnictwa (umowy cywilnoprawne, świadectwa pracy, zakresy obowiązków i inne) z których jednoznacznie wynika okres doświadczenia w pracy w jednostkach zajmujących się ocenami oddziaływania na środowisko.
Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	12 kwietnia 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Firlika 20 71-637 SZCZECIN Z dopiskiem (konkurs st.inspektor w WST Koszalin)
Inne informacje	- W ofercie należy podać dane kontaktowe m.in. adres e-mail, numer telefonu. - Wymagane wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczeń zamieszczono na stronie BIP RDOŚ w Szczecinie - Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. - Oferty otrzymane po terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). - Oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia, są niszczone komisyjnie, po upływie 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata, odebrane osobiście u pracownika Kadr. - Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 914305-220 (Kadry); 943400302 (Naczelnik). - Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził: Kornel Kozłowski	Zmodyfikował: Kornel Kozłowski
Data wprowadzenia: 2016-04-01 07:51:49	Data ostatniej modyfikacji: 2016-04-01 08:02:22
Ilość odsłon artykułu: 3569	