

starszy specjalista do spraw ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko i Obszary Natura 2000 w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko i Obszary Natura 2000

2016-03-22

Nr ogłoszenia	179171
Data ukazania się ogłoszenia	22 marca 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie poszukuje kandydatów na stanowisko • starszy specjalista • do spraw ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko i Obszary Natura 2000 • w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko i Obszary Natura 2000- Zespół do spraw ocen oddziaływania na środowisko W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej	
Wymiar	Liczba stanowisk pracy: 1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ul. Firlika 20; 71 - 637 Szczecin
Miejsce wykonywania pracy	Szczecin
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Udział w ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w celu uzgodnień przedsięwzięć mogących zawsze oddziaływać na środowisko lub przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. • Przeprowadzanie ocen oddziaływania na środowisko zmierzających do wydania decyzji o uwarunkowaniach dla przedsięwzięć dla których organem jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowisko w Szczecinie. • Wydawanie oświadczeń organu monitorującego obszary Natura 2000 dla projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej. • Przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000 przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia innego niż przedsięwzięcie mogące zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, które niej jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru N2000 lub nie wynika z tej ochrony. • Prowadzenie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięć na środowisko w celu uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia mogące zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. • Prowadzenie postępowania w sprawie transgranicznego oddziaływania lub udział w tych postępowaniach w przypadku realizacji przedsięwzięć, projektów, polityk, planów lub programów, gdy Polska jest stroną pochodzenia lub narażenia w celu opracowania stosownego stanowiska.

Warunki pracy	- Praca o charakterze administracyjno-biurowym w pozycji siedzącej, wymuszonej, obciążającej układ mięśniowo-szkieletowy, konieczność koncentracji uwagi podczas wykonywanej pracy, opracowywanie dokumentów, praca i czynności koncepcyjne, obciążenie wzroku związane z pracą przy monitorach ekranowych. - Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednoczasowym. - Praca przy komputerze w pozycji siedzącej wymagającej wysiłku statycznego. - Na stanowisku pracy występują zadania polegające na wyjazdach krajowych. Wyjazdy służbowe środkami transportu publicznego lub samochodem służbowym - Na stanowisku występuje stres związany z zachowaniem terminów i obsługą klientów zewnętrznych tj. obywateli, przedstawicieli organów samorządowych. Praca pod presją czasu. - Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer,drukarka,skaner,kserokopiarka,niszczarka dokumentów). • Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy - Obiekt przy ul. T.Firlika 20 w Szczecinie, niebędący własnością RDOŚ, dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (winda), - W budynku brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. - Pomieszczenia biurowe RDOŚ oraz stanowiska pracy Wydziałów w Szczecinie, znajdują się na I piętrze budynku 5 piętrowego (biurowiec). - Stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy, komputer, wspólną drukarkę, telefon, kserokopiarkę sieciową znajdującą się w korytarzu firmy.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	n i e z b ę d n e • wykształcenie: wyższe • doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy związanej z ocenami oddziaływania na środowisko • pozostałe wymagania niezbędne: ◦ Znajomość ustaw o udostępnianiu informacji o środowisko i jego ochronie,udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, KPA, o służbie Cywilnej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw. ◦ Umiejętność komunikowania się i pracy w zespole. ◦ Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych. ◦ Zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, kreatywność i zaangażowanie. ◦ Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows), w tym programów graficzno-mapowych.. ◦ Umiejętność analizy opracowań eksperckich. wymagania dodatkowe • wykształcenie wyższe profilowane w zakresie ochrony środowiska, przyrody lub leśne, • przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, • posiadanie prawa jazdy kat.B • asertywność, kreatywność w działaniu, • umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji, • znajomość Dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre4 przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopia dokumentu wskazująca na posiadanie 2 letniego doświadczenia w pracy związanej z ocenami oddziaływania na środowisko (umowy cywilnoprawne, świadectwa pracy, zakresy obowiązków i inne) z których jednoznacznie wynika okres doświadczenia zawodowego w pracy związane z oceny oddziaływania na środowisko.
Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin składania dokumentów	1 kwietnia 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Firlika 20 71-637 SZCZECIN z dopiskiem (zastępstwo w WONS-OS)
Inne informacje	- W ofercie należy podać dane kontaktowe m.in. adres e-mail, numer telefonu. - Wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczeń zamieszczono na stronie BIP RDOŚ w Szczecinie - Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. - Oferty otrzymane po terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). - Oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wytypowani do zatrudnienia, są niszczzone komisyjnie, po upływie 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata, odebrane osobiście u pracownika Kadr. - Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 914305-220 (Kadry); 914305-207 (Naczelnik). - Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Autorzy

Wprowadził: Kornel Kozłowski	Zmodyfikował: Kornel Kozłowski
Data wprowadzenia: 2016-03-22 08:09:06	Data ostatniej modyfikacji: 2016-03-22 08:35:29

Ilość odsłon artykułu: 3802